

사 용 설 명 서

- 주관기관용

RITIS 지역사업관리종합시스템
Region Industry Total Information Service



KIAT 한국산업기술진흥원
Korea Institute for Advancement of Technology

— < 목 차 > —

1. 지역사업관리종합시스템(RITIS) 소개	5
1.1 개요	5
1.2 RITIS 온라인과제 접수 및 관리 프로그램 목록	7
1.3 RITIS 과제진행 절차	8
1.4 RITIS 2단계 개선내용(주관기관)	9
2 통합갯세:/회원가입 및 로그인	14
2.1 통합회원 가입	14
2.2 통합회원으로 전환	19
2.3 로그인	24
3. 온라인 과제접수 방법	26
3.1 개요	26
3.1.1 온라인과제 접수 절차	26
3.1.2 과제정보 등록 간소화	27
3.1.3 온라인과제 접수시 유의사항	28
3.2 추가 개인정보 등록	31
3.3 사업체정보 등록	40
3.4 신규과제 접수 등록	46
3.4.1 신규과제접수 화면으로 가기	46
3.4.2 공고선택	50
3.4.3 기본정보 등록	53
3.4.4 목표 및 내용 등록	57
3.4.5 참여정보 등록	59
3.4.6 사업비 등록	64
3.4.7 재무제표	66
3.4.8 총괄책임자	68
3.4.9 완료 및 제출	73
3.5 수정사업계획서 접수 등록	76
3.5.1 과제접수현황	76
3.5.2 기본정보 등록	77
3.5.3 목표 및 내용 등록	82
3.5.4 참여정보 등록	84
3.5.5 사업비 등록	91
3.5.6 재무제표	98
3.5.7 총괄책임자	100
3.5.8 완료 및 제출	105

— < 목 차 > —

3.6	계속과제 접수 등록	108
3.6.1	과제접수현황	108
3.6.2	기본정보 등록	109
3.6.3	목표 및 내용 등록	113
3.6.4	참여정보 등록	115
3.6.5	사업비 등록	123
3.6.6	재무제표	130
3.6.7	총괄책임자	132
3.6.8	완료 및 제출	137
3.7	보고서 접수 등록	141
3.7.1	보고서 접수안내	141
3.7.2	보고서 접수현황	144
3.7.3	기본정보 등록	146
3.7.4	개발현황 등록	148
3.7.5	보고서초록 등록	149
3.8	과제진행 현황	151
3.8.1	과제진행 현황	151
3.9	협약변경 및 기타관리	152
3.9.1	변경신청 안내	152
3.9.2	변경신청 대상과제	153
3.9.3	통보성 변경신청	154
3.9.4	승인성 변경신청	165
3.10	온라인평가	175
3.10.1	온라인평가 로그인	175
3.10.2	평가대상 과제조회	177
3.10.3	기피위원등록	178
3.10.4	과제별 평가표	179
3.10.5	평가위원장 종합의견서	183
3.10.6	평가지 출력	184
3.10.7	의견서 출력	185

〈 목 차 〉

3.11 수요조사	186
3.11.1 수요조사 접수현황	186
3.11.2 기본정보 등록	189
3.11.3 목표 및 내용 등록	191
3.11.4 제출현황	192
3.12 성과등록	193
3.12.1 성과 대상과제 목록	193
3.12.2 성과현황보고서/조분평 성과 등록	195
별첨1 성과현황보고서 입력 메뉴얼	197
별첨1.1 기술개발사업 성과현황보고서 입력메뉴얼	198
별첨1.2 기반구축사업 성과현황보고서 입력메뉴얼	227
별첨1.3 인력양성사업 성과현황보고서 입력메뉴얼	254

1. 지역사업관리종합시스템(RITIS) 소개

1.1 개요

지역사업관리종합시스템(RITIS) 이란

지역사업관리종합시스템(RITIS)은 내·외 환경의 변화와 지식경제부 정보화 방향을 고려하여 지역 산업 및 광역사업을 위한 고객중심의 정보서비스 체계를 확립 및 효율적인 사업관리를 제공하기 위해 만들어진 시스템입니다. 이 시스템은 2010년 1단계 구축완료 후 고객의 요구가 증대됨에 따라 추가적인 고도화 사업을 통해 지역사업의 과제 수행에 필요한 모든 운영환경을 제공하고 있습니다.

○ 지역사업관리종합시스템 구성

지역 사업 관리 종합 시스템 (RITIS)	사업관리 시스템	과제신청부터 협약신청까지 전주기 사업관리 기능 (과제신청, 평가, 협약, 협약변경)
	성과관리 시스템	과제수행에 따른 성과지표 관리 및 성과등록
	홈페이지	지역사업 안내 및 사용자간 커뮤니티
	통합통계분석시스템	지역사업 관련 종합통계현황

○ 지역사업관리종합시스템 추진 목표



1.2 지역사업관리종합시스템(RITIS) 온라인접수 및 관리 프로그램 목록

지역사업관리종합시스템(RITIS) 주관기관용 온라인 접수 및 관리 프로그램 목록은 다음과 같습니다.



1.3 RITIS 업무진행 절차

지역사업관리종합시스템은 REDIS 평가지원시스템은 크게 광역계정과 지역계정으로 나누어지며, 업무 절차는 다음 그림과 같습니다.

○ 일괄협약인 경우 과제진행 절차



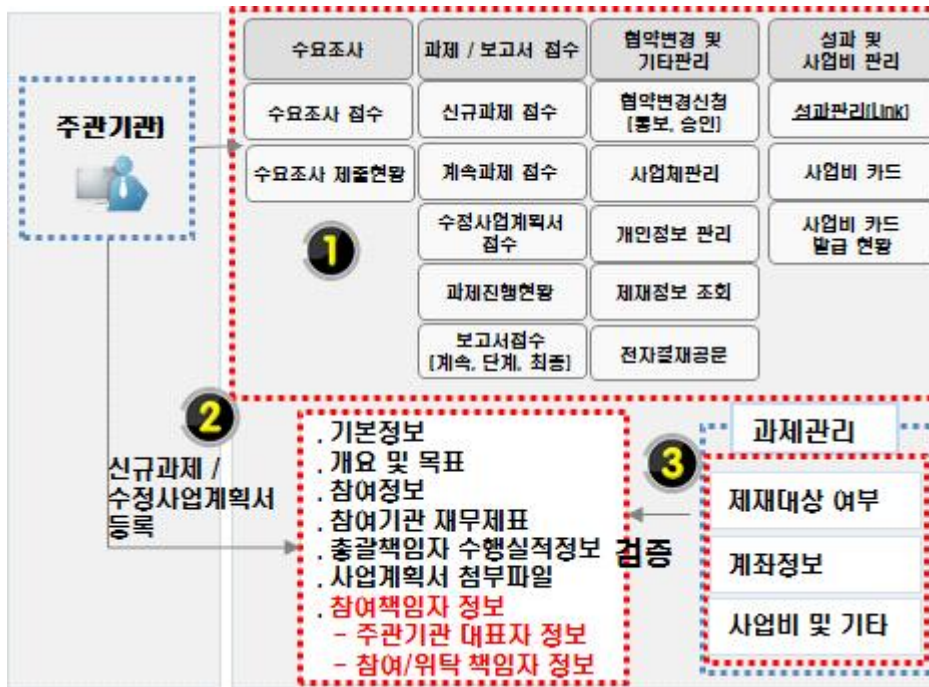
○ 연차협약인 경우 과제진행 절차



1.4 RITIS 2단계 개선내용(주관기관)

2012년 6월 7일 종료되는 RITIS 2단계 시스템에 대한 과제 수행기관에 해당되는 개선내용은 다음과 같습니다.

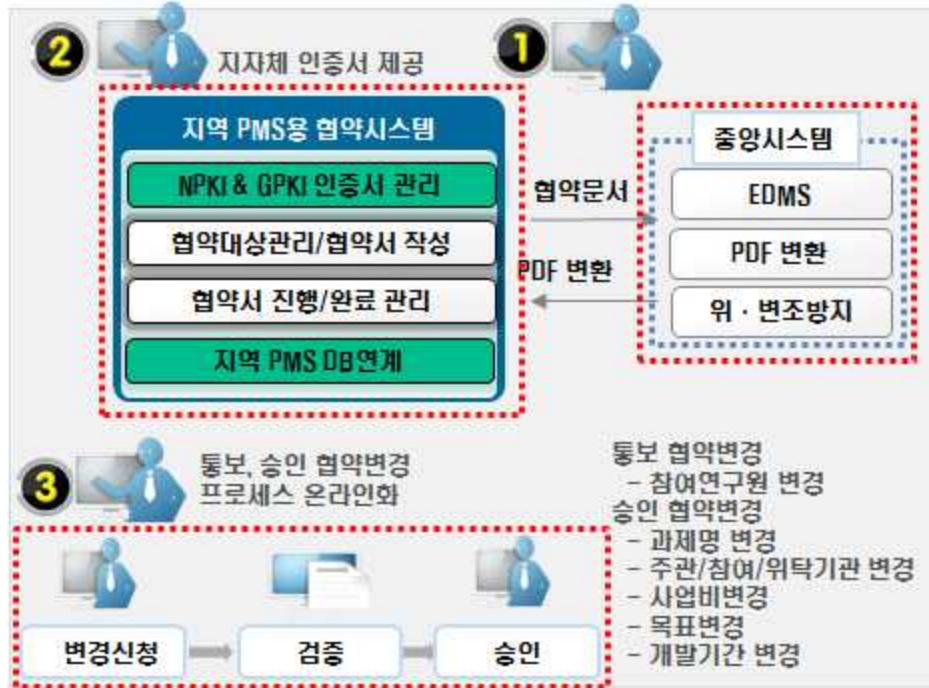
○ 과제접수 및 관리시스템 개선



▶ 핵심개선 내용

- ① 주관기관용 과제관리시스템 운영환경을 Web 환경으로 전환
- ② 과제접수 입력 항목 및 절차 간소화(기존 26개항목에서 16개 항목으로 개선)
- ③ 과제 접수(신청) 시점에 사전 검증 기능 강화

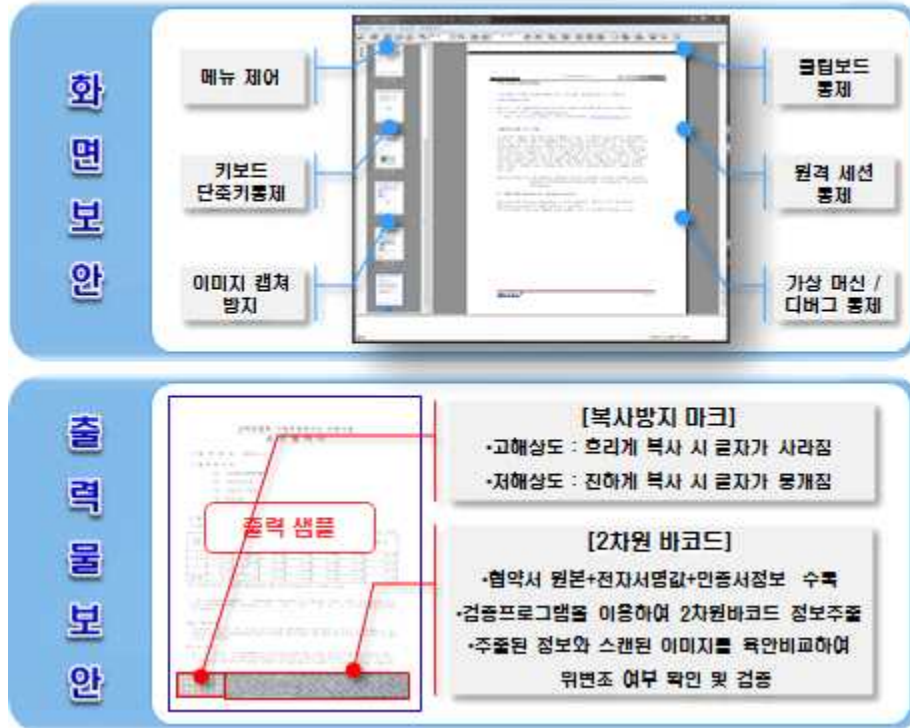
○ 협약 및 협약변경 업무 개선



▶ 핵심개선 내용

- ① 협약문서 전자문서화
- ② 전자협약기능 지역으로 확대 운영
- ③ 승인·통보 협약변경 업무 온라인화

○ 전자문서 표준화 전산정보환경 구축 개선



▶ 핵심개선 내용

- ① PMS, EDMS 전자문서 표준화(PDF)
- ② PDF 뷰어의 다양한 기능을 이용하여 정보 보안
- ③ 이미지, 가상프린터 제어를 통한 정보 유출방지
- ④ 출력된 전자문서의 위·변조 방지

○ 전자협약 시스템 기능 개선

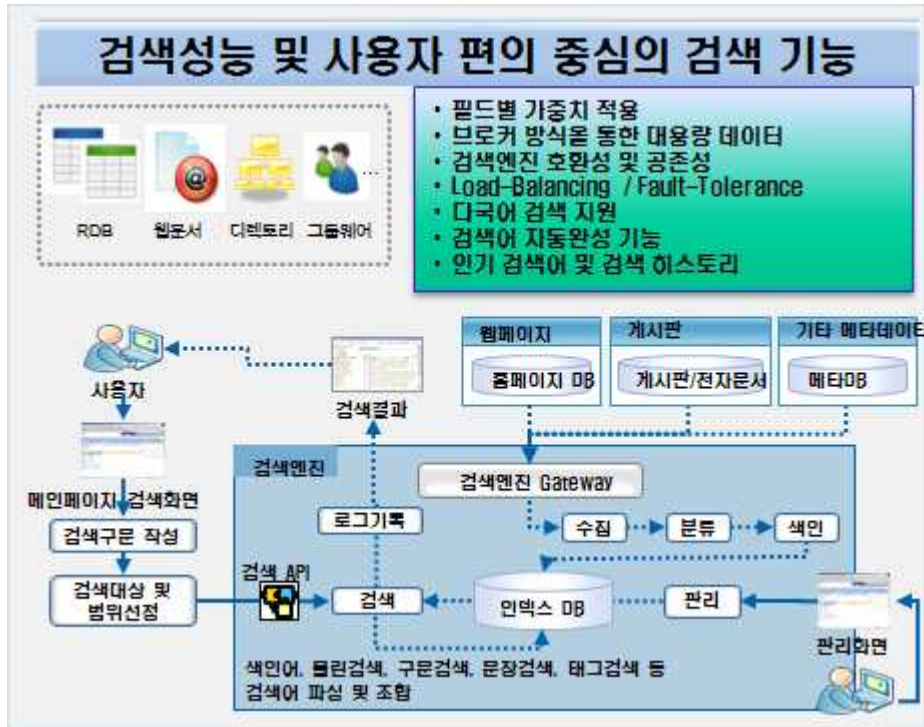


※ 기 구축된 전자협약시스템이 기능/성능에 지장 없이 적용

▶ 핵심개선 내용

- ① NPKI 및 GPKI 공인인증서 혼용 사용환경 제공
- ② 2012년 암호체계 2048bit 지원
- ③ 통일된 UI 제공으로 사용자 혼란 최소화
- ④ 전자협약 시스템의 기능 / 성능 강화

○ 통합 검색시스템 제공



▶ 핵심개선 사항

- ① 통합검색엔진을 이용한 다양한 검색기능 제공
- ② RITIS 홈페이지, 과제, 성과정보등 통합 검색 기능 제공
- ③ 한국산업기술진흥원내 사이트 검색 데이터 통합 색인
- ④ 각 사용자 권한별 통합 검색화면 제공

2 통합회원 가입 및 로그인

2.1 통합회원 가입

1) RITIS 홈페이지(www.ritis.or.kr) 화면에서 [회원가입]을 클릭합니다.

The screenshot shows the RITIS homepage with the following elements:

- Header:** RITIS 지역사업관리종합시스템 (Region Industry Total Information Service). Navigation links: HOME, 로그인, **회원가입** (highlighted), and a menu icon.
- Menu Bar:** 사업소개, 알림마당, 정보마당, 센터마당, 온라인접수 및 관리, 고객지원, + 전체메뉴.
- Sub-menu:** 공지사항, 사업공고, 일정안내, 지역산업뉴스.
- Main Content:**
 - Header: RITIS 지역사업관리종합시스템. Subtext: 국가균형발전과 지역산업육성에 큰 힘이 되겠습니다.
 - Service Icons: 과제접수, 전자협약, 협약변경, 이용예뉴얼, 보고서접수, 사업비카드, 성과관리.
 - Search Bar: 통합검색, 검색.
- Left Column (RITIS 팝업존):**
 - 1: 사이트이용 관련문의 (TEL. 02) 6009-4374, 4379; 통합회원 관련문의 (TEL. 02) 6009-3775.
 - 2: 광역경제권 선도산업지원단 (광역별 사이트 안내 go).
 - 3: 테크노파크 (지역별 사이트 안내 go).
 - 4: 지역 커뮤니티 (커뮤니티 바로가기 go).
- Center Column (공지사항 | 사업공고 | 센터소식):**
 - 공지사항: 평가위원 등록 및 승인 안내 (2011-11-28), 지식경제기술혁신평가단 평가위원 POOL... (2011-07-01), 지식경제기술혁신평가단(평가위원풀)활용... (2011-03-21), 2011년 중앙장비도입심의위원회 추가... (2011-03-15), [설문조사] 지역산업융합정보망 고도화... (2011-02-17).
 - RITIS 이달의 일정:

교육	2012년 지역연수	2012.03.15
공고	지역산업기술개발사업	2012.03.15
교육	지역산업기술개발사업	2012.03.15
- Right Column (RITIS 지역센터 안내):**
 - 지역을 클릭하시면 자세히 보실 수 있습니다.
 - 서울특별시:
 - 지역특화센터 5개
 - 지역혁신센터 8개
 - RIS 8개

Footer: Kiat 한국산업기술진흥원. 기관소개 · 이용약관 · 개인정보보호정책 · 이메일무단수집거부 · 관련사이트. 서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 13-14층 TEL: 02)6009-3000 FAX: 02)6009-3079. COPYRIGHT 2011 KIAT ALL RIGHTS RESERVED. URL: http://192.168.24.174-7011/kor/02_intro/notice/noticeList.do

2) 화면에서 [통합회원 신규가입] 버튼을 클릭합니다.



3) 약관 동의 후 [국내회원가입] 혹은 [외국인회원가입] 버튼을 클릭합니다.



4) 이름과 주민번호를 입력한 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.



5) 신규 ID를 입력하신 후에 [중복확인] 버튼을 클릭하여 ID에 대한 중복여부를 확인합니다.



6) 회원에 대한 개인정보를 입력합니다. 입력항목 중 * 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.

회원정보 입력		* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.	
개인정보			
이름	주경아	아이디	
* 비밀번호	비밀번호는 9~18자에 [영문, 숫자, 특수문자(!,@,#,\$%^&*?_~`-)]3개의 조합으로 입력해 주세요. (아이디와 일치하는 비밀번호는 사용할 수 없음, 동일문자 연속 3번이상, 연속된 문자열 123,321등 3자이상 사용할수 없음)		
* 비밀번호 확인			
* e-mail			
* 전화번호	선택 - -	* 휴대폰번호	선택 - -
팩스번호	선택 - -		
* 뉴스레터	<input checked="" type="checkbox"/> 메일(뉴스레터) 수신 <input type="checkbox"/> 메일(뉴스레터) 미수신		
KIAT 소식 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	한국산업기술진흥원(KIAT)의 기관소식 및 정보를 제공합니다.		
정책동향 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	산업기술정책동향 정보를 제공합니다.		
기술이전 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	기술이전 뉴스레터의 정보는 국가기술사업화종합정보망(http://www.ntb.or.kr)에서 제공합니다.		
국제협력 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	국제협력 뉴스레터의 정보는 GT Online(http://gtonline.or.kr)에서 제공합니다.		
* 주소	- 우편번호 - -		

6) 회원에 대한 회사정보를 입력하신 후 [확인] 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.

☐ 회사정보

회사명	<input type="text"/>	회사 찾기	
부서명	<input type="text"/>	직책명	<input type="text"/>

☐ 추가정보

진흥원에서 운영하는 사이트 중에는 부가적인 서비스 제공을 위해 별도의 정보를 입력해야하는 사이트가 있습니다.
그 사이트는 아래와 같습니다.

- ITEP 과제관리시스템 (infra.kiat.or.kr)
- 기술이전전담조직위원/기술사업화 웹진 (ttc.kiat.or.kr / ttc.kiat.or.kr/zine)

확인
확인
저장

회원정보 입력후
버튼 클릭

- 17 -

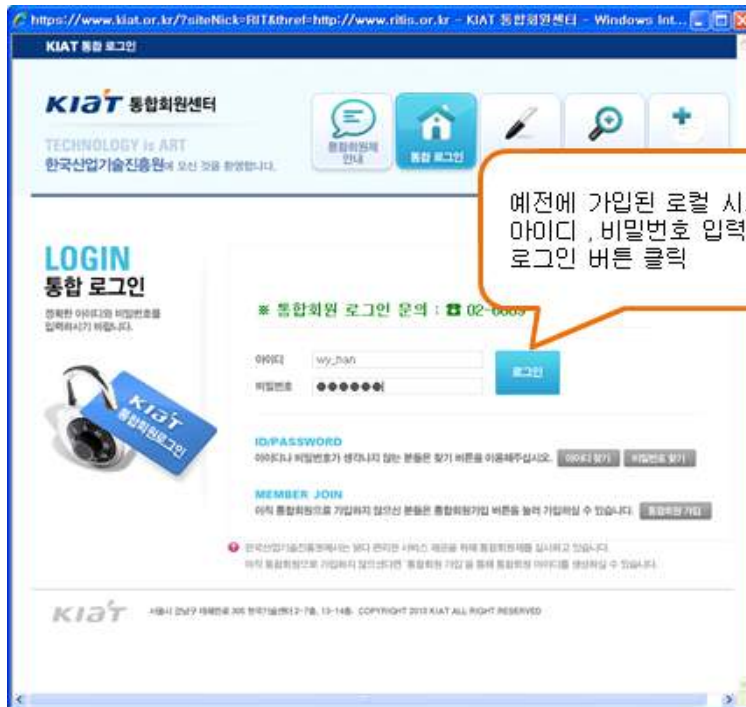
kiat 한국산업기술진흥원

2.2 통합회원으로 전환

1) 화면에서 통합회원가입 화면에서 [통합회원전환] 버튼을 클릭합니다.



2) 기존 가입된 시스템의 아이디 및 비밀번호를 입력하신후에 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



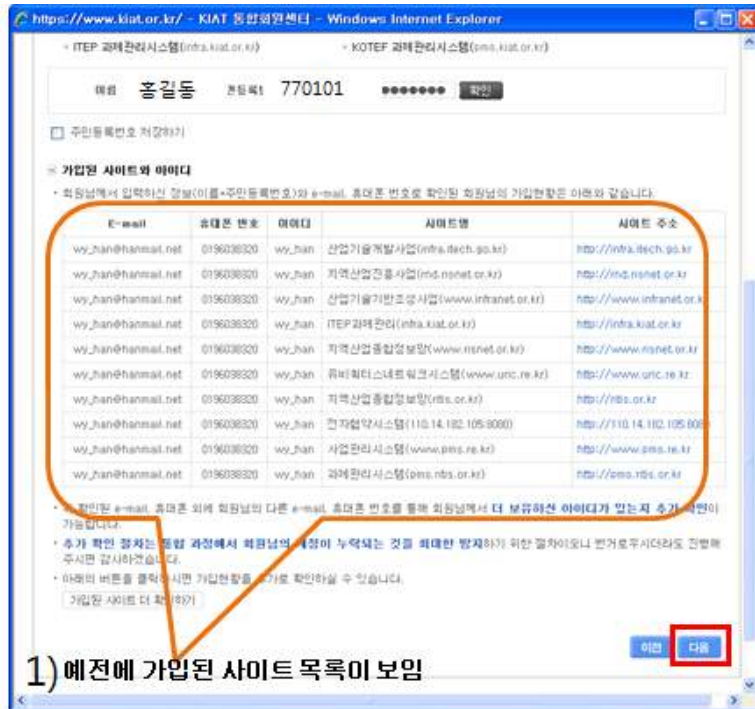
3) [통합회원으로 전환] 버튼을 클릭합니다.



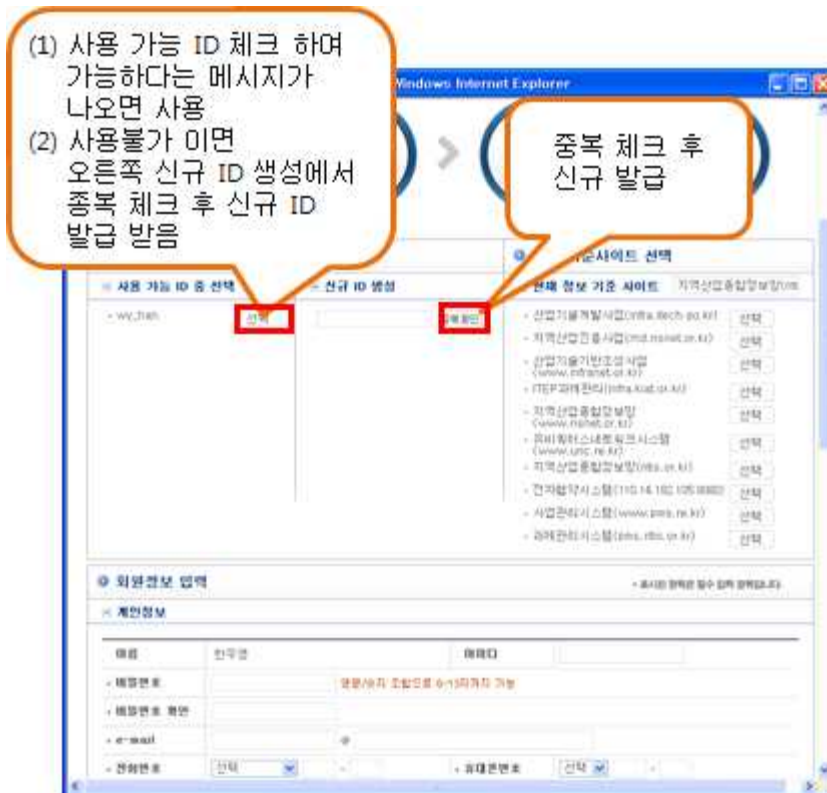
4) 주민번호를 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 실명인증을 합니다. 성공적으로 실명인증 되면 [다음] 버튼을 클릭합니다.



5) 예전에 가입된 한국산업기술진흥원 사이트 목록이 화면이 표시됩니다. [다음] 버튼을 클릭합니다.



6) 사용 가능한 ID를 확인하신 후에 [선택] 버튼을 클릭합니다.



7) 회원에 대한 개인정보를 입력합니다. 입력항목 중 * 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.

회원정보 입력		* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.	
개인정보			
이름	주경아	아이디	
* 비밀번호	비밀번호는 9~13자에 [영문, 숫자, 특수문자(!,@,#,\$%^&*?_~,-)]3개의 조합으로 입력해 주세요. (아이디와 일치하는 비밀번호는 사용할 수 없음, 동일문자 연속 3번이상, 연속된 문자열 123,321등 3자이상 사용할수 없음)		
* 비밀번호 확인			
* e-mail			
* 전화번호	선택		* 휴대폰번호
팩스번호	선택		
* 뉴스레터	<input checked="" type="checkbox"/> 메일(뉴스레터) 수신 <input type="checkbox"/> 메일(뉴스레터) 미수신		
KIAT 소식 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	한국산업기술진흥원(KIAT)의 기관소식 및 정보를 제공합니다.		
정책동향 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	산업기술정책동향 정보를 제공합니다.		
기술이전 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	기술이전 뉴스레터의 정보는 국가기술사업화종합정보망(http://www.ntb.or.kr)에서 제공합니다.		
국제협력 뉴스레터 <input type="checkbox"/> 구독신청	국제협력 뉴스레터의 정보는 GT Online(http://gtonline.or.kr)에서 제공합니다.		
* 주소	- 우편번호 - -		

8) 회원에 대한 회사정보를 입력하신 후 [확인] 버튼을 클릭하면 통합회원전환이 완료됩니다.

☐ 회사정보

회사명	<input type="text"/>	회사찾기	
부서명	<input type="text"/>	직책명	<input type="text"/>

☐ 추가정보

진흥원에서 운영하는 사이트 중에는 추가적인 서비스 제공을 위해 별도의 정보를 입력해야하는 사이트가 있습니다.
 그 사이트는 아래와 같습니다.

- ITEP 과제관리시스템 (infra.kiat.or.kr)
- 기술이전전담조직위원/기술사업화 웹진 (ttc.kiat.or.kr / ttc.kiat.or.kr/zine)

확인
취소
저장

회원정보 입력후
버튼 클릭

2.3 로그인

1) RITIS 홈페이지(www.ritis.or.kr) 화면에서 [로그인]을 클릭합니다.



2) 통합회원 가입 및 전환시 입력하신 아이디 및 비밀번호를 입력하신 후에 버튼을 클릭합니다.

아이디

비밀번호

로그인

3) 정상적으로 로그인되면 TITIS 메인 페이지로 전환되며 [로그인] 버튼이 [로그아웃] 버튼으로 변경됩니다.

RITIS 지역사업관리종합시스템
 Region Industry Trust Information Service

HOME **로그아웃** | 마이페이지 | 마이센터 | 사업관리시스템

사업소개 | 알림마당 | **정보마당** | 센터마당 | 온라인접수 및 관리 | 고객지원 | + 전체메뉴

규정 및 서식 | 자료실 | 기술개발정보실 | 연구정보실 | 교육정보실 | 사업성과자료실 | 용어사전

RITIS 지역사업관리종합시스템
 국가균형발전과 지역산업육성에 큰 힘이 되겠습니다.

과제접수 | 전자협약 | 협약변경 | 이용매뉴얼 | 보고서접수 | 사업비카드 | 성과관리

통합검색 검색

RITIS 팝업존

- 1 2 3 4 5
- 사이트이용 관련문의
TEL. 02) 6009-4374, 4379
- 통합회원 관련문의
TEL. 02) 6009-3775
- 광역경제권 선도산업지원단
광역별 사이트 안내 [go>](#)
- 테크노파크
지역별 사이트 안내 [go>](#)
- 지역 커뮤니티
커뮤니티 바로가기 [go>](#)

공지사항 | 사업공지 | 센터소식 MORE

- 평가위원 등록 및 승인 안내 2011-11-28
- 지식경제기술혁신평가단 평가위원 POOL... 2011-07-01
- 지식경제기술혁신평가단(평가위원풀)활용... 2011-03-21
- 2011년 중앙장비도입심의위원회 추가... 2011-03-15
- [설문조사] 지역산업종합정보망 고도화... 2011-02-17

RITIS 이달의 일정

- 교육 2012년 지역연수 2012.03.15
- 공고 지역산업기술개발사업 2012.03.15
- 교육 지역산업기술개발사업 2012.03.15

RITIS 지역센터 안내

지역을 클릭하시면 자세히 보실 수 있습니다.

서울특별시

- 지역특화센터 5개
- 지역혁신센터 6개
- RIS 8개

기관소개 · 이용약관 · 개인정보보호정책 · 이메일무단수집거부 · 관련사이트
 서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 13-14층 TEL : 02)6009-3000 FAX : 02)6009-3079

3 온라인 과제접수 방법

3.1 개요

3.1.1 온라인 과제접수 절차

지역사업관리종합시스템(RITIS) 온라인 신규과제 접수 절차는 다음과 같습니다.



3.1.2 과제정보 등록 간소화

지역사업관리종합시스템(RITIS) 온라인 접수시 등록되는 과제정보 항목에 대해 2단계 시스템 오픈을 맞춰 입력항목을 간소화 하였으며, 과제관리에 필요한 전산항목에 대해서는 과제 선정평가 후 선정된 과제에 대해서만 수정사업계획서 등록시 등록하도록 개선하였습니다.

구분	신규신청	수정사업계획서(선정 이후)
기본정보	과제명(한글/영문) 표준분류 / 6T 기술분류 보안등급 키워드(한글 / 영문) 과제수행지역	과제명(한글/영문) 표준분류 / 6T 기술분류 보안등급 키워드(한글 / 영문) 과제수행지역 조분평 분류정보
개요 및 목표	최종 개요 및 목표 기대효과	최종 개요 및 목표 기대효과 연차별 개요 및 목표
참여정보	참여기관정보 참여기관 책임자 정보 실무담당자	참여기관정보 참여기관 책임자 정보 실무담당자 참여연구원
사업비	연차별 총괄분담금	연차별 총괄분담금 기관별 사업비(비목) 국비 분배금 지방비 분배금
기타	신규사업계획서 첨부파일	수정사업계획서 첨부파일 사업비카드 계좌정보

※ 2012년 04월 23일부터 적용됩니다.

3.1.3 유의사항

지역사업관리종합시스템(RITIS) 온라인 접수시 전산등록과 관련하여 다음과 같은 점에 대해 유의하여 주십시오.

○ **각 기관의 책임자는 반드시 회원 가입이 되어 있어야 합니다.**

- 주관기관 총괄책임자 / 참여기관 책임자(필수)
- 실무담당자(선택)

○ **주관기관 책임자(총괄책임자) 혹은 실무담당자만이 과제 접수 등록이 가능합니다.**

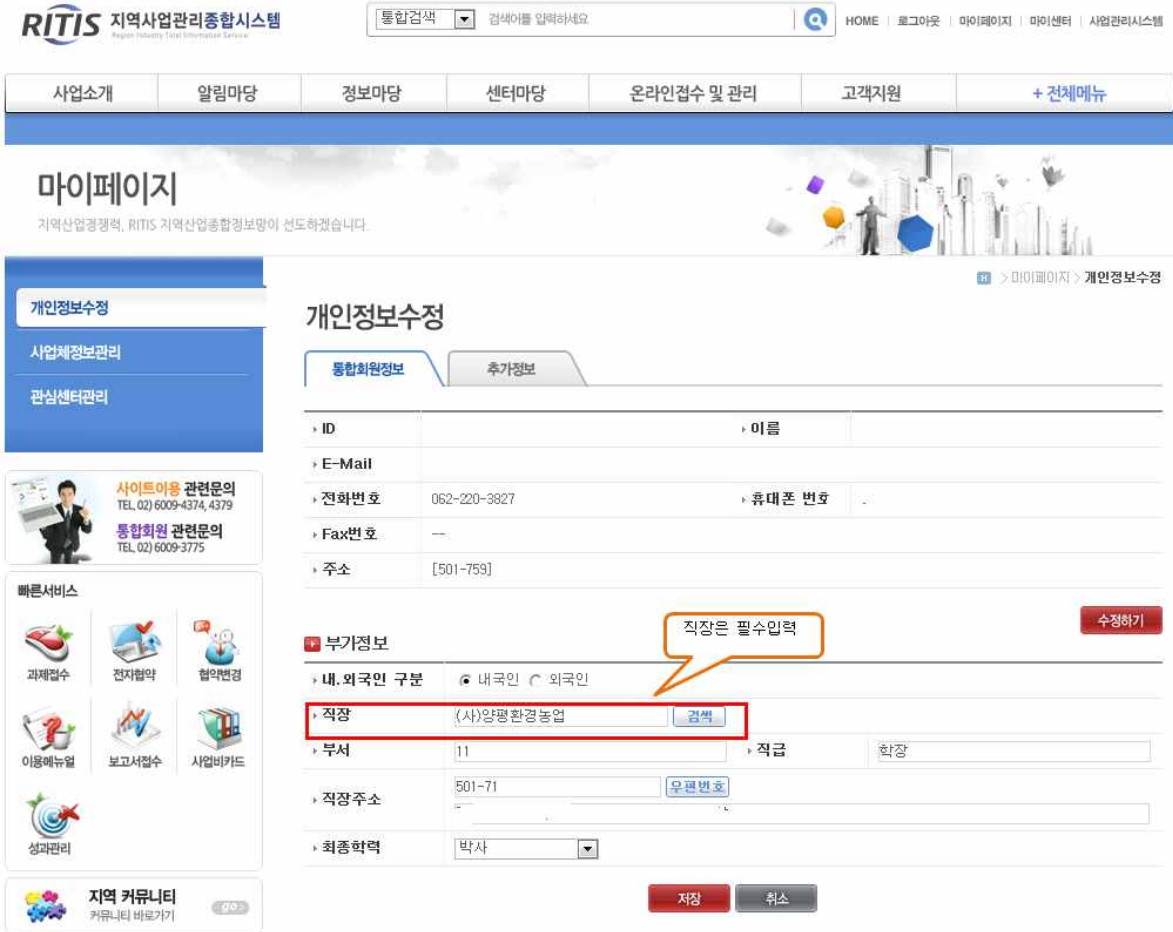
- 총괄책임자는 반드시 회원가입이 필요하며, 실무담당자는 해당 담당자로 과제 접수 및 관리를 하실 경우에만 회원가입이 필요합니다. 실무담당자에 대한 회원가입을 추천합니다.

○ **참여하는 사업체가 RITIS 시스템에 사전 등록되어 있지 않을 경우 반드시 사업체정보를 등록하여 주십시오.**

- 사업자 등록번호로 조회시 조회가 되지 않을 경우에는 RITIS 사업체정보에 등록되어 있지 않는 사업체입니다. 사업체 등록 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
- 각 참여기관 책임자로 [\[로그인\]](#)하신 후에 해당 마이페이지->개인정보수정 메뉴에서 [\[부가정보\]](#) 직장입력시 직장 검색 여부를 통해서 확인이 가능합니다.
- 신규과제 신청항목중 참여기관정보 등록시 **사업자 등록번호**로 검색하도록 되어 있습니다. 검색이 되지 않을 경우 해당기관의 과제책임자에게 사업체 정보를 등록하도록 요청하여 주십시오.

○ **각 기관의 과제 책임자는 반드시 소속기관(직장)를 기입하여 주십시오.**

- 해당기관의 과제책임자는 로그인하신 후에 [\[마이페이지->개인정보수정->부가정보\]](#) 입력 화면에 **직장** 항목을 확인하여 주십시오
- 주관기관은 총괄책임자에 등록된 직장으로 자동 선정됩니다.



○ 사업체 정보 등록시 참여기관이 영리기업일 경우는 재무결산정보는 가급적 입력하여 주십시오

- 참여기관이 영리기업인 경우는 최근 3년에 해당되는 재무결산정보를 입력하여 주십시오.
- 재무결산정보는 한국산업기술진흥원에 제공되는 기업신용정보 데이터에 미포함되어 있을 경우만 홈페이지를 통해 등록된 정보를 참조합니다.
- 재무결산정보가 미입력되어 있어도 신규과제신청은 가능합니다. 그러나 향후 평가시 입력된 정보를 통해 평가를 진행될 수 있음을 양지 하시기 바랍니다.

- 총괄 및 세부과제로 구성되어 있을 경우에는 과제정보(참여기관, 사업비)는 별도의 등록되어야 합니다.
 - 총괄과제 및 세부과제 등록시 입력되는 참여기관 및 사업비 정보등은 해당과제에 대한 정보만 입력하여 주십시오. 특히 사업비 경우에는 총괄과제 등록시에 입력된 사업비와 각 세부과제에 등록된 사업비를 합산하여 자동계산됩니다.

- 사업계획서 첨부파일의 최대 허용 크기는 60MByte로 제한되어 있습니다.
 - 사업계획서 첨부파일의 크기가 불가피하게 60Mbyte를 초과하였을 경우 한국산업기술진흥원 RITIS 유지보수팀에 문의하여 주십시오.

- 신규사업 접수 관련 문의처
 - RITIS 유지보수팀 : 02-6009-4374, 4379

3.2 추가 개인정보 등록

신규과제 신청시 해당 회원가입일 필요로 하는 **참여기관 책임자(총괄책임자 포함)** 및 **실무담당자**는 추가 개인정보를 확인하여 주십시오.

- 1) 로그인 하신 후에 [\[마이페이지->개인정보수정\]](#) 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the RITIS website interface. At the top, there is a navigation bar with '마이페이지' (My Page) highlighted in a red box. Below this, a sidebar contains a menu with '개인정보수정' (Personal Information Modification) also highlighted in red. The main content area is titled '개인정보수정' and contains a form for updating personal information. The form includes fields for ID, E-Mail, phone numbers, address, and job details. A '수정하기' (Modify) button is visible at the bottom right of the form area.

통합회원정보	추가정보		
ID	이름		
E-Mail	dwkang@chosun.ac.kr		
전화번호	062-220-3827	휴대폰 번호	010-3350-
Fax번호	--		
주소	[501-759] 광주		
부가정보			
내, 외국인 구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인		
직장	《사》양평 환경농업- <input type="button" value="검색"/>		
부서	11	직급	학장
직장주소	501-71 <input type="button" value="우편번호"/> 광주 동구		
최종학력	박사		
<input type="button" value="저장"/>		<input type="button" value="취소"/>	

- 2) 개인정보수정 화면입니다. 기본정보는 KIAT 통합회원정보수정(팝업)③에서 수정하며 기본 정보는 화면안에서 수정이 가능합니다.

> 마이페이지 > 개인정보수정

개인정보수정

통합회원정보
1 추가정보

2

ID	· 이름		
· E-Mail	()		
· 전화번호	062-	· 휴대폰 번호	
· Fax번호	-		
· 주소	[501-759] 광주 동구		

3 수정하기

4

내.외국인 구분 내국인 외국인

· 직장	(사)양평환경농업-추진위원회 검색		
· 부서	11	· 직급	학장
· 직장주소	501-71 우편번호 광주 동구 서석동		
· 최종학력	박사		

저장
취소

▶ 주요 기능 설명

- ① 개인 추가정보 화면으로 바로가기 탭 버튼입니다.
- ② 통합회원정보 조회 화면입니다. 통합회원정보는 RITIS내 에서는 직접수정이 불가능합니다. 수정을 원하실 경우에는 ③[수정하기] 버튼을 클릭하시면 통합회원 신청시 입력 하였던 통합회원 개인정보 수정화면(팝업)에서 수정이 가능합니다.
- ④ 개인 부가정보를 입력하는 화면입니다. 특히 부가정보중 **직장**은 필히 입력하여야 합니다. 검색 버튼을 클릭하시면 사업체 조회화면이 나타납니다.

사업체 조회

사업체명 ▼ 한국산업기술진흥원 검색

사업체명
사업자번호

검색 시 '-'를 제외한 숫자로만 검색 하시기 바랍니다.

사업자번호	사업체명	연락처
2208208387	한국산업기술진흥원	02-6009-3000

<< < 1 > >>

- 사업체 조회는 사업체명과 사업자번호로 조회가 가능합니다.
- 해당하는 사업체가 없을 경우는 [\[사업체 등록\]](#) 메뉴를 통해서 사업체를 등록합니다.

3) 개인 부가정보를 입력하는 화면입니다.

개인정보수정

1 통합회원정보 추가정보

2 + 추가

3 학력 (출발책임자/참여연구원 필수로 입력하시게 바랍니다)

번호	교육시작일	교육종료일	학교명	전공	이수학위	학위논문명
1	1992-03-02	1996-02-15	대한대학교	동물자원과학	학사	
2	1996-03-04	1998-02-13	대한대학원	농업경제학	석사	친환경농업의 경제효과에 관한

2 + 추가

3 경력 및 겸임활동 (출발책임자는 필수로 입력하세요.)

번호	근무시작일	근무종료일	근무처	근무부서	직급	업무내용
1	1998-04-06	2003-04-03	디지털유목민	경영	부장	경영 및 교육기획, 출판기획

2 + 추가

3 연구논문 및 저서

번호	발행년월	계재지	연구제목	Vol(No)	주저자	교신저자	공동저자	국내외 구분	SCI 논문여부	ISBN
1	2011 02	sensors	A Zero Velocity	1	박장일	장정일	김정일	국내	예	

2 + 추가

3 자격증 및 포상

번호	취득(포상)년도	종(포상)명	등급	발행기관
1	2011	강남구청장상	포상	강남구청

2 + 추가

3 학회 및 협회활동

번호	시작일	종료일	학회명	직위	담당업무
1	2012-03-05	2012-04-06	물생명공학회	간사	기획 및 홍보

2 + 추가

3 정부출연 과제 수행실적

번호	과제명	과제번호	사업명	정부출연금	수행기간	참여역할	수행결과
1	보은 대추로부터 Betulin		보은 대추로부터 Betulin	334	2012-03-05 ~ 2012-03-12	실시기업 대표자	성공

2 + 추가

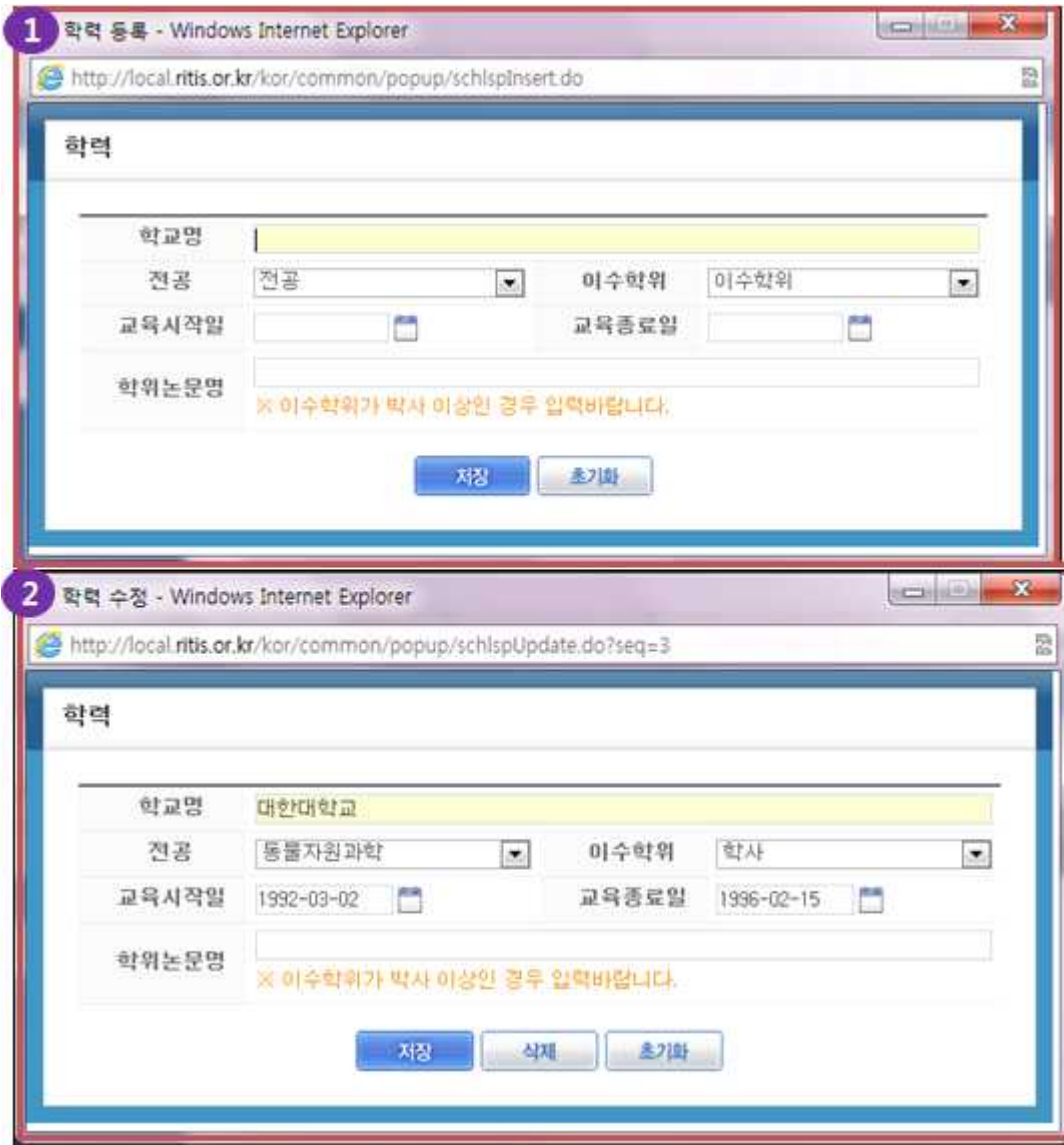
3 지적재산권

번호	등록일	출원일	특허명	특허등록번호	발명자	주인번호
1	2010-04-20	2010-08-11	로봇	10-0978585	박장일	

▶ 주요 기능 설명

- ① 개인 통합회원 정보 수정화면으로 이동합니다.
- ② 학력, 경력 및 겸임활동, 연구논문 및 저서, 자격증 및 포상, 학회 및 협회활동, 정보 출연 과제 수행실적, 지적재산권 정보를 추가 등록하는 버튼입니다.
- ③ 버튼을 클릭하시면 등록된 각종 정보를 수정하는 화면(팝업)이 나타납니다.

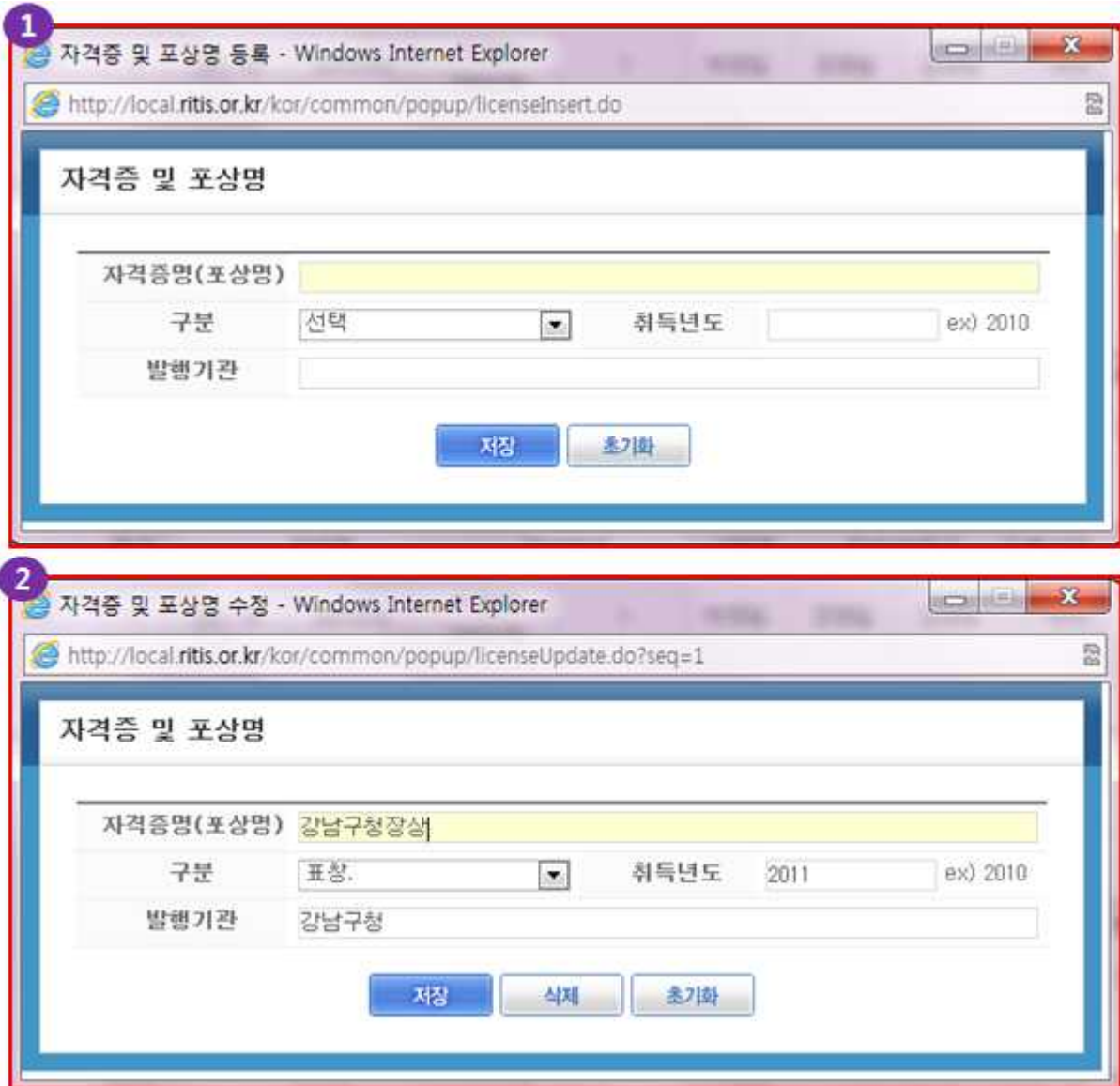
4) 개인추가정보 중 [학력정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 학력정보를 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.
- ② 등록된 학력정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.

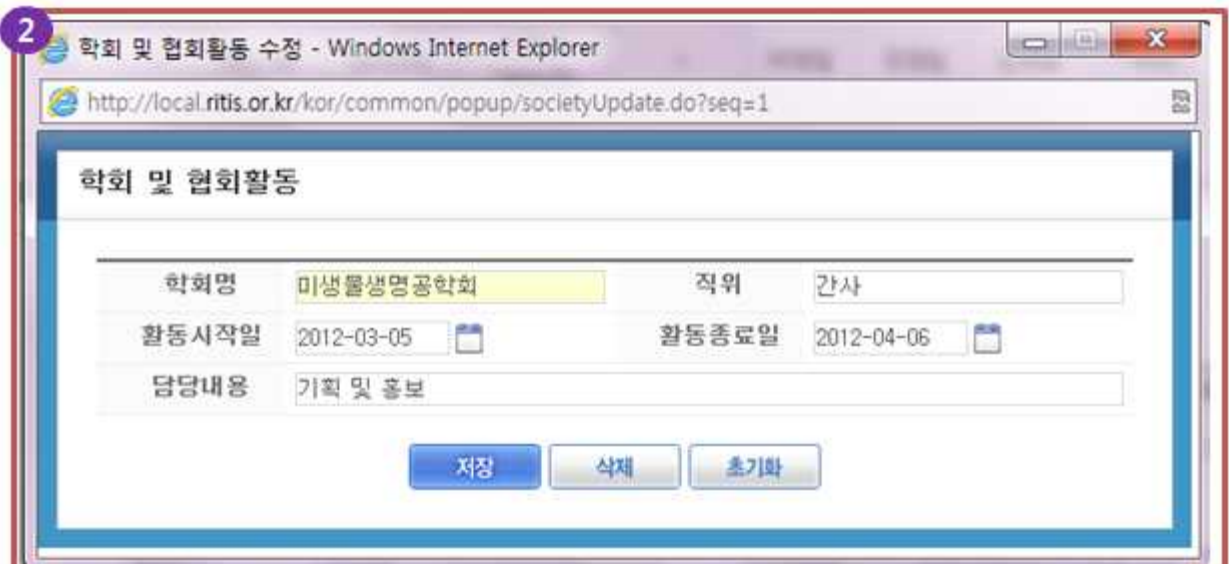
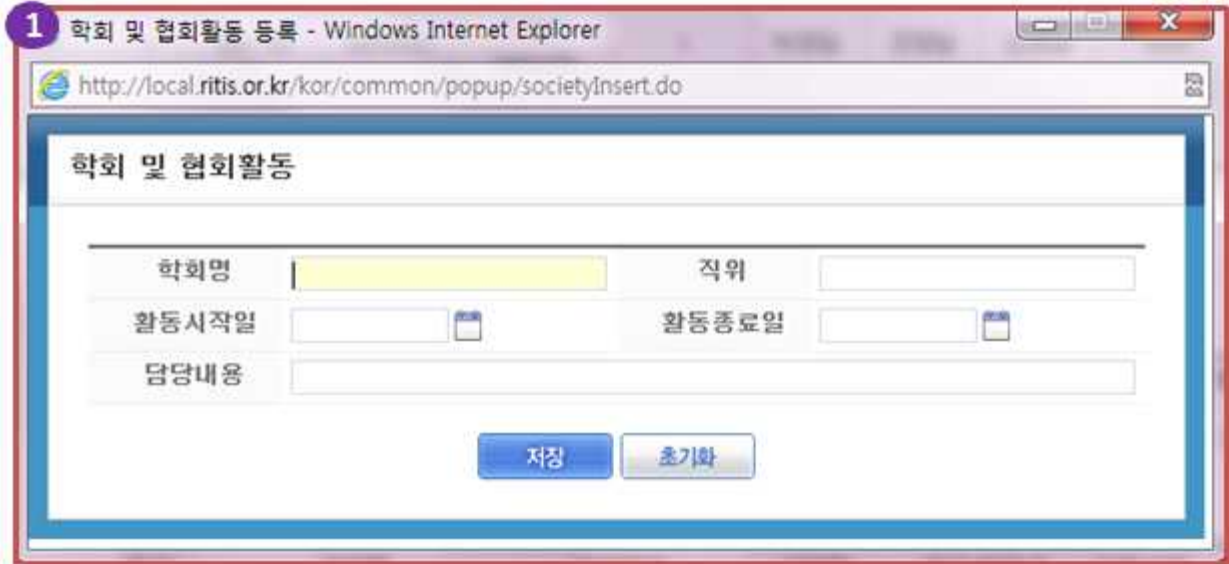
5) 개인추가정보 중 [자격증 및 포상명 정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 자격증 및 포상명을 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.
- ② 등록된 자격증 및 포상명 정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.

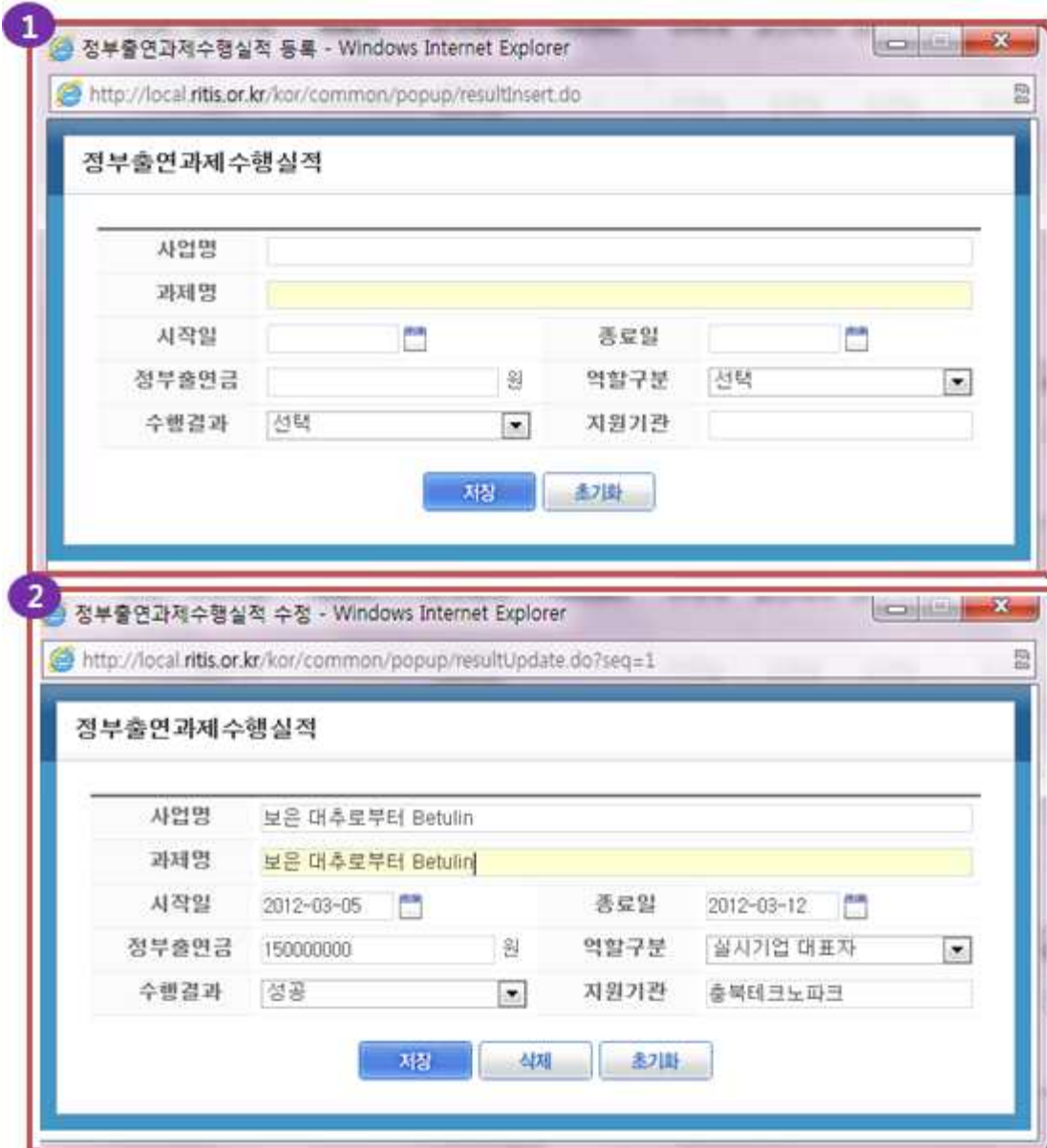
6) 개인추가정보 중 [학회 및 협회활동 정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 학회 및 협회활동 정보를 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.
- ② 등록된 학회 및 협회활동 정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.

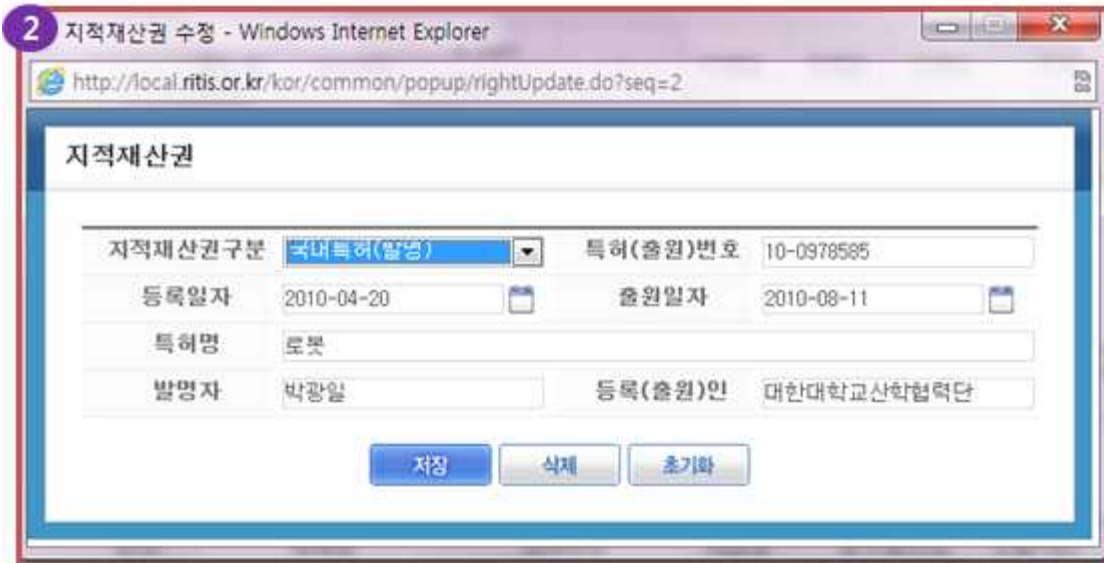
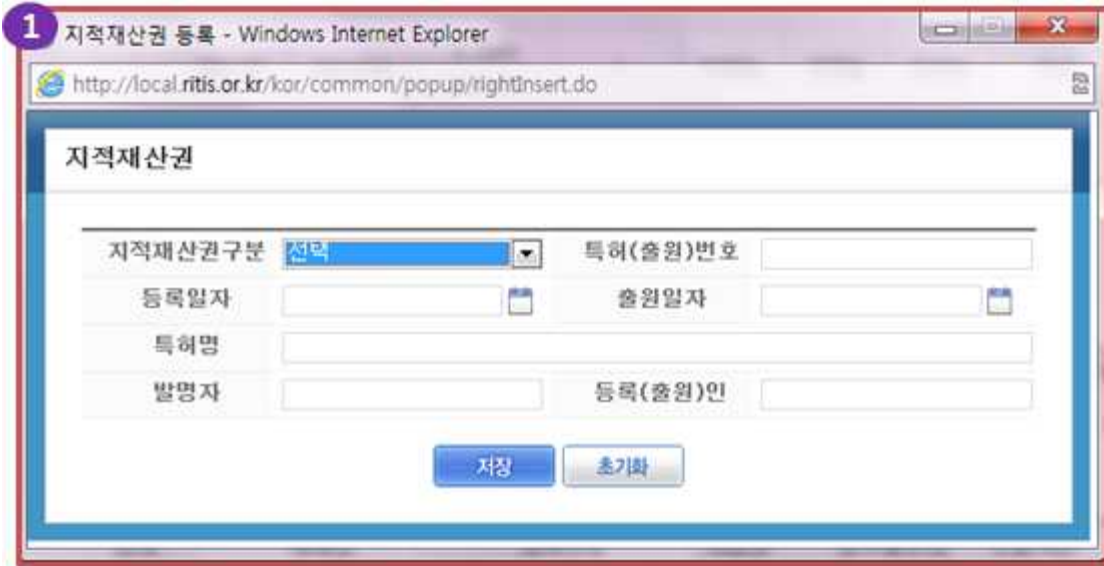
7) 개인추가정보 중 [정부출연과제수행실적 정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 정부출연과제수행실적 정보를 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.
- ② 등록된 정부출연과제수행실적 정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.

8) 개인추가정보 중 [지식재산권 정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 지식재산권 정보를 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.
- ② 등록된 지식재산권 정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.

3.3 사업체 정보 등록

신규과제 신청시 참여하는 모든 기관은 RITIS 사업체에 등록되어 있어야 합니다.

- 1) 로그인 하신 후에 [마이페이지->사업체정보관리] 버튼을 클릭하시면 다음과 같이 참여 기관 사업체 정보와 사전 등록된 사업체 정보를 조회할 수 있습니다.

지역사업관리종합시스템 RITIS

통합검색 검색어를 입력하세요

HOME | 로그아웃 | 마이페이지 | 마이센터 | 사업관리시스템

사업소개 | 알림마당 | 정보마당 | 센터마당 | 온라인접수 및 관리 | 고객지원 | + 전체메뉴

마이페이지
지역산업경쟁력, RITIS 지역산업종합정보망이 선도하겠습니다.

개인정보수정 | **사업체정보관리** | 관심센터관리

사업체정보관리

※사업체수정은 기관대표만 하실수 있습니다.

번호	사업체명	대표자명	사업체 구분	전화번호	주소
1	(사)양평환경농업-21추진위원회	류인수	기타 비영리법인(사단)	031-774-9095	경기 양평군 양평읍 공흘리
2	대한대학교 산학협력단	강동완	정부출연연구소	02-123-4567	서울 성동구 금호동1가 222

사업체 추가

사이트이용 관련문의 TEL. 02) 6009-4374, 4379
통합회원 관련문의 TEL. 02) 6009-3775

빠른서비스

- 과제접수
- 전자협약
- 협약변경
- 이용매뉴얼
- 보고서접수
- 사업비카드
- 성과관리

지역 커뮤니티
커뮤니티 바로가기

▶ 주요 기능 설명

- ① [사업체 추가] 버튼을 클릭하면 신규 사업체를 등록할 수 있습니다.
- ② 조회 사업체 목록중 [사업체명]을 클릭하면 등록된 사업체 정보를 수정할 수 있습니다.

- 2) 사업체 신규 등록 화면입니다. 사업체 구분은 각 3단계로 구분되어 선택하여 하며, 1단계부터 순차적으로 입력하도록 합니다. 전 단계를 선택하지 않을 경우 다음 단계는 선택할 수 없습니다.

사업체정보관리

사업체구분(*)	사업체구분 1단계	사업체구분 2단계	사업체구분 3단계
----------	-----------	-----------	-----------

- 3) 사업체에 대한 기본정보를 입력하는 화면입니다. 입력항목중 * 표시된 항목은 필수입력 항목입니다.

사업체정보관리

사업체구분(*)	개인사업체	개인사업체(영리)	개인사업체(비영리)
주민등록번호(*)	2011001111111		
사업자번호(고유번호)(*)	<input type="text"/>	중복검사	업체(기관)명(*)
대표자(*)	1름 : 시스템관리자 주민번호 : 201100-1*****		
개업년월일(*)	<input type="text"/>		
사업장소재지(*)	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>
본점 소재지	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>
업태	업태선택	종목	종목선택
대표전화(*)	<input type="text"/>		
FAX(*)	<input type="text"/>		
홈페이지	http:// <input type="text"/>	국적	국적선택
공장등록여부	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	부설연구소	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
연건평(평)	<input type="text"/>	연구소 설립일	<input type="text"/>
업체상태	업체상태선택	업체상태 특이사항	<input type="text"/>
창업보육센터	<input type="radio"/> 지정 <input type="radio"/> 미지정		
2 <input type="button" value="입력완료"/> <input type="button" value="취소"/>			

▶ 주요 기능 설명

- ① 입력된 대표자는 신규과제 신청시 기관 대표자로 조회됩니다.
- ② **[입력완료]** 버튼을 클릭하시면 입력된 사업체 기본정보가 저장됩니다.

4) 다음 사업체 부가정보를 등록하는 화면입니다. 신규 사업체 등록 완료한 후 1) 화면에서 [사업체명]을 클릭하면 사업체 수정화면으로 이동합니다.

▶ 주요 기능 설명

- ① 공동대표가 있을 경우 [공동대표추가]을 클릭하여 활성화 된 입력 항목에 대표자명 및 주민번호를 입력하도록 합니다.
- ② 공동대표가 등록되어 있을 경우 화면 우측에 [공동대표삭제] 버튼이 활성화 됩니다. 버튼을 클릭하면 등록된 공동대표가 삭제됩니다.
- ③ 입력된 정보는 [입력완료] 버튼을 클릭하면 저장됩니다. [취소] 버튼은 입력된 정보를 취소되며, 사업체정보 조회화면으로 전환됩니다.

5) 사업체의 [재무결산정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.

사업체정보관리

기본정보 | **재무결산정보** | 지식재산권정보 | 정부출연과제실적

번호	결산년도	자산총계	부채총계	수출금액	매출액
1	2011	150,000,000	50,000,000	50,000,000	120,000,000

주의사항

1. 창업 2년 이상의 기업일 경우, 재무결산정보를 반드시 입력하시기 바랍니다.
2. 신규접수 영리기관의 경우 전년도 실적을 입력하시기 바랍니다.
3. 단, 결산재무재표가 작성되지 않은 경우 추정자료를 입력하시기 바랍니다.
4. 허위기재하실 경우, 불이익을 당하실 수 있습니다.

1. 결산년도 (2011) 클릭

2. 등록 버튼

3. 재무결산 관리 수정 화면 (2011년도 선택)

4. 재무결산 관리 등록 화면 (신규 등록)

▶ 주요 기능 설명

- ① 결산년도를 클릭하면 등록된 재무결산정보 수정화면(팝업)이 나타납니다.
- ② [등록] 버튼을 클릭하면 신규 재무결산정보 등록화면(팝업)이 나타납니다.
- ③ 등록된 재무결산정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.
- ④ 신규 재무결산정보를 등록하는 화면입니다. 재무결산정보를 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.

6) 사업체의 [지식재산권정보]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 발명(고안, 프로그램)의 명칭을 클릭하면 등록된 지식재산권정보 수정화면(팝업)이 나타납니다.
- ② [등록] 버튼을 클릭하면 신규 지식재산권정보 등록화면(팝업)이 나타납니다.
- ③ 등록된 지식재산권정보를 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.
- ④ 신규 지식재산권정보를 등록하는 화면입니다. 지식재산권정보를 신규입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.

6) 사업체의 [정부출연과제실적]를 등록 및 수정하는 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 사업명을 클릭하면 등록된 정부출연과제수행실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.
- ② [등록] 버튼을 클릭하면 신규 정부출연과제수행실적 등록화면(팝업)이 나타납니다.
- ③ 등록된 정부출연과제수행실적을 수정하는 화면입니다. [저장] 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장된 후 창이 닫힙니다. [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제되며, [초기화] 버튼을 클릭하면 수정하기 전의 정보로 초기화 됩니다.
- ④ 신규 정부출연과제수행실적을 등록하는 화면입니다. 정부출연과제수행실적을 신규 입력하신 후 [저장] 버튼을 클릭하면 저장 후 창이 닫힙니다. [초기화] 버튼을 클릭하면 초기 신규등록 화면으로 초기화 됩니다.

3.4 신규과제 접수 등록

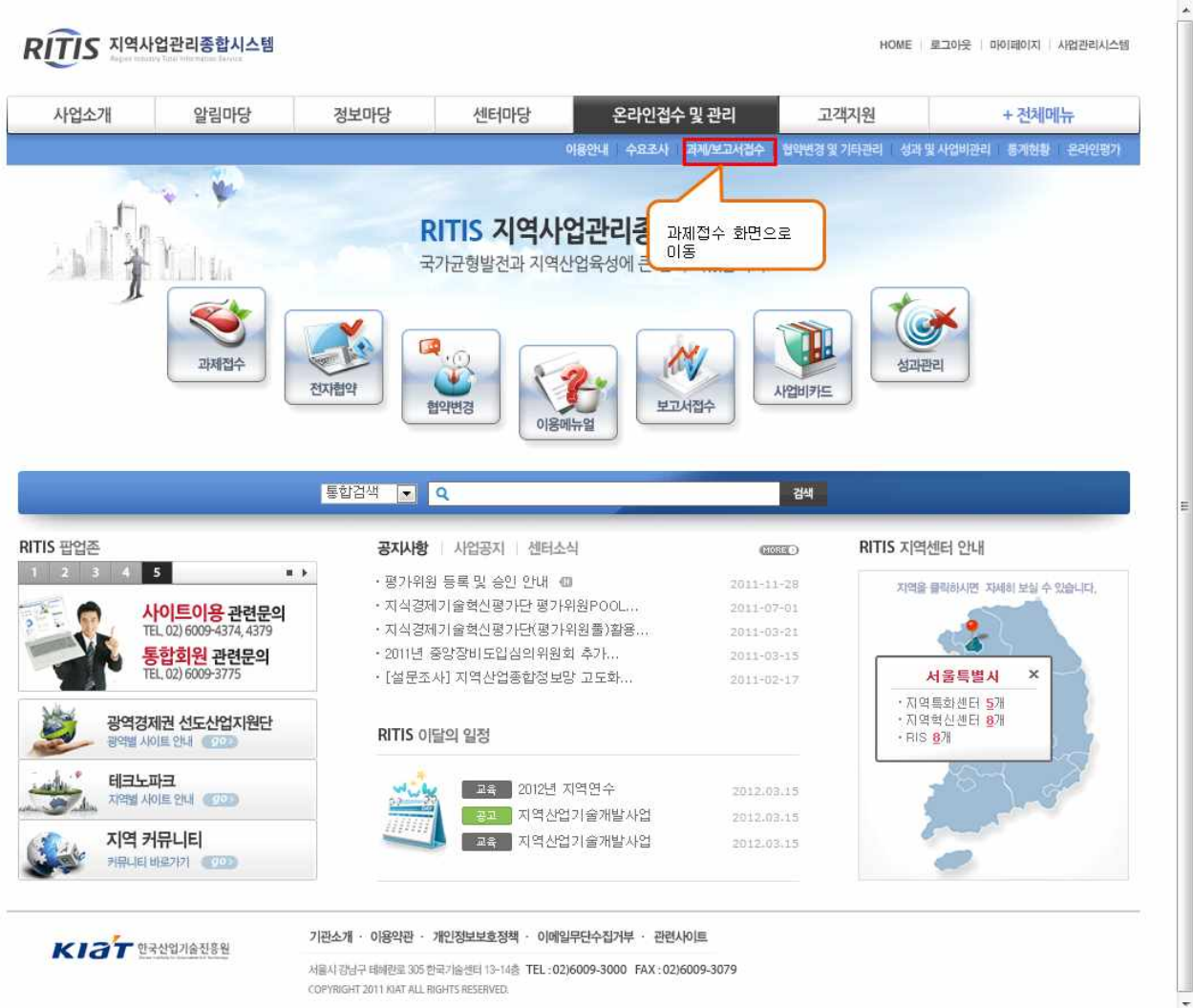
3.4.1 신규과제 접수 화면으로 가기

신규과제 접수화면으로 이동하는 방법으로는 3가지 방법이 있습니다.

- 1-1) 로그인 하신 후에 메인화면에 [\[과제접수\]](#) 버튼을 클릭하면 과제 접수 화면으로 이동합니다.



1-2) 로그인 하신 후에 메인화면에 [온라인접수 및 관리->과제/보고서 접수] 메뉴를 클릭 하면 과제 접수 화면으로 이동합니다.



1-3) 로그인 하신 후에 메인화면에 [온라인접수 및 관리->이용안내] 메뉴를 클릭하면 이용 안내화면이 나타납니다. [신규과제접수] 버튼을 클릭하면 신규과제 접수 화면으로 이동합니다.

지역사업관리종합시스템 RITIS

통합검색 검색어를 입력하세요

HOME | 로그인 | 마이페이지 | 사업관리시스템

사업소개 | 알림마당 | 정보마당 | 센터마당 | **온라인접수 및 관리** | 고객지원 | + 전체메뉴

이용안내 | 수요조사 | 과제/보고서접수 | 협약변경 및 기타관리 | 성과 및 사업비관리 | 통계현황 | 온라인평가

온라인접수 및 관리

지역산업경쟁력, RITIS 지역산업융합정보망이 선도하겠습니다.

> 온라인접수 및 관리 > 이용안내 > 과제접수안내

신규과제접수

과제접수 화면으로 이동

1 신규과제접수

과제신청 절차 및 안내

2 회원가입(로그인) → 3 개인정보 변경 → 4 사업체 등록 → 1 신규과제접수

과제접수 화면으로 이동

- 과제접수는 주관기관의 과제 책임자 및 실무담당자로 신청이 가능하며, 신청자가 사업책임자 및 실무담당자로 자동 부여됩니다. 신청자는 반드시 회원가입이 되어있어야 합니다.
- 신청자가 과제책임자가 아닌 경우 변경하실 수 있으며 신청자가 실무담당자가 아닌 경우 실무담당자 변경 또는 삭제 하실 수 있습니다.
- 신청과제에 대한 접근 및 관리권한은 과제책임자 및 주관기관의 실무담당자에 한해서만 부여합니다.
- 참여기관의 과제책임자는 회원가입이 되어 있어야 과제 신청이 가능합니다.
- 신규과제 접수 시 접수완료 후 반드시 접수증을 출력해 두시기 바랍니다.
- 접수마감일에는 이용자들이 많아 접수 시 지연현상이 나타날 수 있으나, 마감직 전까지 접수하시기 바랍니다.

일괄협약 과제의 경우

회원가입(로그인) → 개인정보변경 (직장 및 소속) → 사업체정보 → 신규과제접수

▶ 주요 기능 설명

- ① [과제접수] 버튼을 클릭하면 과제접수 화면으로 이동합니다.
- ② [회원가입] 버튼을 클릭하면 통합회원가입 화면으로 이동합니다.
- ③ [개인정보 변경] 버튼을 클릭하면 개인정보 변경화면으로 이동합니다.
- ④ [사업체 등록] 버튼을 클릭하면 사업체 등록화면으로 이동합니다.

2) 신규과제 접수 초기화면입니다.

지역사업관리종합시스템

[HOME](#)
[로그아웃](#)
[마이페이지](#)
[마이센터](#)
[사업관리시스템](#)

사업소개

알림마당

정보마당

센터마당

온라인접수 및 관리

고객지원

+ 전체메뉴

이용안내
수요조사
과제/보고서접수
협약변경 및 기타관리
성과관리
사업비카드
온라인평가

온라인접수 및 관리

지역산업경쟁력, RITIS 지역사업관리 종합시스템이 선도하겠습니다.

> 온라인접수 및 관리 > 신규과제접수

신규과제접수

신규과제 접수 안내
도움말

- ❶ 과제접수는 주관기관의 **과제책임자** 또는 **실무담당자**로 접수 가능하며 접수자의 소속기관이 **주관기관**으로 부여됩니다.
- ❷ 과제접수중 **주관기관은 변경 불가**하며 접수취소 하신 후 신규접수 하셔야 하므로, 반드시 **과제접수전에** 접수자의 소속기관을 확인하신 후 접수하셔야 합니다.
- ❸ 과제접수중 주관기관의 **과제책임자/실무담당자**를 변경하실 수 있습니다.
- ❹ 접수과제에 대한 **접근 및 관리권한**은 주관기관의 **과제책임자 및 실무담당자**에 한해서만 부여됩니다.
- ❺ 참여기관의 **과제책임자**는 반드시 **회원이** 되어 있어야 **과제접수시 참여**하실 수 있습니다.
- ❻ 접수마감일에는 **나타날 수 있으므로** 마감일 이전에 제출하시기 바랍니다.
- ❼ **과제제출** 이후

과제접수 목록 현황

신규과제 접수현황

사업분류	접수번호	과제명	접수기간	접수구분	제출일시	상세보기	수정	접수취소	제출	접수종
동력기간 기계부품	A003900001	[출발]20120416_test01	2012/03/12 09:00 ~ 2012/04/12 18:00	작성중		상세보기	수정	접수취소		
헬스테인먼트	A003700034	[일반] (예제)HD급 경쟁 내시경 시	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	작성중		상세보기	수정	접수취소		
전자의료기기	A003700024	[일반] 특수목적용 인공호흡기 개발	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	제출완료	2012/03/17	상세보기		접수취소		유력
연료전지	A003700022	[일반]20120416_test29	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
IT 실용로봇	A003700021	[일반]20120416_test20	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	제출완료	2012/03/16	상세보기		접수취소		유력
하이테크섬유소재	A003700020	[일반]20120416_test12	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
기업 맞춤형 의약바이오 허브 온	A001800023	[일반]11111111	2012/02/17 09:00 ~ 2012/12/31 23:59	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	

공고목록

* 공고등록시 사전검토표가 등록된 경우에 사전검토표의 조회가 가능하며, 과제의 선정평가전 사전검토표외의 대상이 되실 수 있으므로 사전검토표의 검토항목을 참조하십시오.

공고번호	공고일자	공고명	사업수	사전검토표
2012-167	2012/04/13	2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 신규지원 안내 공고		46

공고별 지원사업분야

* 공고목록에서 선택하신 공고의 지원사업을 확인하실수 있으며, 해당 지원사업의 과제접수 버튼으로 과제접수 하실 수 있습니다.

순번	접수기관	사업	과제접수
1	강원광역경제권선도산업지원단	헬스테인먼트 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
2	강원광역경제권선도산업지원단	전자의료기기 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
3	강원광역경제권선도산업지원단	의생명바이오 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
4	강원광역경제권선도산업지원단	세라믹비철소재부품 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
5	강원광역경제권선도산업지원단	산업생태계지원사업(강원권) 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
6	대경광역경제권선도산업지원단	IT 의료기기 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
7	대경광역경제권선도산업지원단	IT 실용로봇 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
8	대경광역경제권선도산업지원단	하이테크섬유소재 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수

kiat 한국산업기술진흥원

- 48 -

3.4.2 신규과제접수 - 공고 선택

신규과제 접수정보를 등록하기 위하여 현재 공고 진행중인 공고목록 중 원하는 공고를 선택해야 합니다.

- 1) 과제접수 화면중 과제접수현황 화면으로 로그인 계정으로 등록된 과제목록이 조회합니다. 조회되는 참여기준은 총괄책임자, 참여기관 과제책임자, 실무담당자입니다. 조회되는 과제목록은 현재 접수가 진행 중인 공고에 대해서만 적용되며, 과제 신청 기간이 종료된 과제에 대해서는 목록에서 제외됩니다. 과거 과제진행이력을 조회하실 경우는 [\[과제진행 현황\]](#) 화면을 이용하여 주십시오.

신규과제 접수현황

사업분류	접수번호	과제명	접수기간	접수구분	제출일시	1 상세보기	2 수정	3 접수취소	4 제출	5 접수증
동력기간 기계부품	A003900001	[송골]20120416_test01	2012/03/12 09:00 ~ 2012/04/12 18:00	작성중		상세보기	수정	접수취소		
헬스테인먼트	A003700034	[일반] (예제)HD급 경성 내시경 시	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	작성중		상세보기	수정	접수취소		
전자의료기기	A003700024	[일반] 특수목적용 인공호흡기 개발	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	제출완료	2012/03/17	상세보기		접수취소		출력
연료전지	A003700022	[일반]20120416_test29	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
IT 실용로봇	A003700021	[일반]20120416_test20	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	제출완료	2012/03/16	상세보기		접수취소		출력
하이테크섬유소재	A003700020	[일반]20120416_test12	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
기업 맞춤형 의약바이오 허브 연	A001800023	[일반]111111111	2012/02/17 09:00 ~ 2012/12/31 23:59	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	

▶ 주요 기능 설명

- ① **[상세보기]** 버튼을 클릭하면 현재 등록된 과제에 대한 상세한 정보가 조회됩니다. 참여기관 책임자의 경우는 해당 참여기관의 정보만 조회됩니다.
- ② **[수정]** 버튼을 클릭하면 과제접수 정보를 수정할 수 있습니다. 단 제출완료된 과제는 수정할 수 없습니다. 참여기관 책임자에 경우에는 수정 권한이 없습니다.
- ③ **[접수취소]** 버튼을 클릭하면 현재 등록된 과제접수가 취소됩니다. 취소된 과제접수정보는 삭제되므로 취소는 유의하여 주십시오. 참여기관 책임자의 경우에는 취소권한이 없습니다.
- ④ **[제출]** 버튼은 신규과제를 최종 제출합니다. 버튼은 작성이 완료되어야 활성화 되며, 단 한번만 제출이 가능합니다. 참여기관 책임자의 경우 제출권한이 없습니다.
- ⑤ **[접수증]** 버튼을 클릭하면 접수된 내용이 팝업으로 띄워집니다. 프린터로 접수증을 출력할 수 있습니다. 버튼은 최종 제출이 완료되어야 활성화 되며, 과제접수기간이 만

지역사업관리종합시스템 사용설명서

료되기 전까지 활성화되어 언제든지 출력이 가능합니다. 출력된 접수증은 서류제출시 해당 접수기간에 제출해야 합니다. 참여기관 책임자의 경우 접수증 출력권한이 없습니다.

- 2) 과제접수 화면중 사업계획서 접수안내 화면입니다. 사업계획서 접수 목록은 사업계획서 접수 진행중인 공고에 대해서만 조회되며, 과제접수기간이 만료된 공고에 대해서는 목록에서 제외됩니다.

공고목록

* 공고등록시 사전검토표가 등록된 경우에 사전검토표의 조회가 가능하며, 과제의 선정평가전 사전검토표제외의 대상이 되실 수 있으므로 사전검토표의 검토항목을 참조하십시오.

공고번호	공고일자	공고명	사업수	사전검토표
2012-167	2012/04/13	2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 신규지원 안내 공고	49	사전검토표



공고별 지원사업분야

* 공고목록에서 선택하신 공고의 지원사업을 확인하실 수 있으며, 해당 지원사업의 과제접수 버튼으로 과제접수 하실 수 있습니다.

순번	접수기관	사업	과제접수
1	강원광역경제권선도산업지원단	헬스테인먼트 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
2	강원광역경제권선도산업지원단	전자의로기기 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
3	강원광역경제권선도산업지원단	의생명바이오 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
4	강원광역경제권선도산업지원단	세라믹비철소재부품 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
5	강원광역경제권선도산업지원단	산업생태계지원사업(강원권) 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
6	대경광역경제권선도산업지원단	IT 의로기기 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
7	대경광역경제권선도산업지원단	IT 실용로봇 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수
8	대경광역경제권선도산업지원단	하이테크섬유소재 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제접수

▶ 주요 기능 설명

- ① [사전검토표] 버튼을 클릭하면 해당 공고에 대해 적용되는 사전검토표 항목을 조회할 수 있습니다.

사전검토표

[닫기]

검토험목	순번	결과형식	기준정보
사업체관련 항목	1	충족/미충족	최근 3년간 재무제표의 자기자본비율이 50%이상을 유지하고 있는지?
	2	충족/미충족	현재 대표자에 대한 비리나 횡령등의 사유로 벌금형 이상의 형을 받았는지?
사전검토표적용관련	3	입력	이전 사전검토표에 대한 적용에서 안 된 경우가 있는지를 확인 년도나 이런 경우거에 대한 변경

[3 / 3]

- ② 공고목록중 과제접수를 원하는 공고를 선택하여 주십시오. 선택한 공고에 대해서는 다음과 같이 ③ 사업 목록이 조회됩니다.

■ 공고별 지원사업분야

* 공고목록에서 선택하신 공고의 지원사업종류 확인하실 수 있으며, 해당 지원사업의 과제접수 버튼을 클릭하여 과제접수하실 수 있습니다.

순번	접수기관	사업	과제접수
1	강원광역경제권선도산업지원단	헬스케어인먼트 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
2	강원광역경제권선도산업지원단	전자의료기기 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
3	강원광역경제권선도산업지원단	의생명바이오 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
4	강원광역경제권선도산업지원단	세라믹비밀소재부품 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
5	강원광역경제권선도산업지원단	산업생태계지원사업(강원권) 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
6	대경광역경제권선도산업지원단	IT 의료기기 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
7	대경광역경제권선도산업지원단	IT 실용로봇 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청
8	대경광역경제권선도산업지원단	하이테크섬유소재 접수기간 : 2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00 까지	과제신청

- ③ 선택한 공고에 대한 사업 목록화면입니다.

- ④ 해당 사업 위치에 있는 [과제신청] 버튼을 클릭하면 과제신청정보 입력화면으로 이동합니다. 사업은 과제신청정보 입력시에도 수정이 가능합니다. 단 공고를 잘못 선택하였을 경우에는 공고 수정이 불가능하며, 과제 취소 후 다시 등록하여야 합니다.

3.4.3 신규과제접수 - 기본정보 등록

1) 신규과제접수 정보 등록화면중 기본정보 등록 화면입니다.

신규과제 접수

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

1
2

기초정보
도움말
저장후 다음단계
목록

접수번호 : A0037 00022 (접수관련 문의시 상담원에게 알려주시기 바랍니다.)

기본정보

공고명	지식경제부공고 제2012-167호 2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 신규지원 안내 공고				
사업명	[접수기관:대경광역경제권선도산업지원단] 연료전지				
RFP명	[단계없는일반과제] 가정용 평판형 고체산화물 연료전지용 BOP 실증 및 상용화				
과제명(한글)	20120416_test29				
과제명(영문)					
산업기술분류	002 포집기술				
6T기술분류	차세대 통신위성 탑재체기술				
보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제				

*** 보안과제**

- 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제.
- 세계초일류 기술제품 개발과 관련된 과제.
- 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적 경제적 가치 및 성장 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제.
- 국방 안보관련 기술로 전용 가능한 과제.
- 산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률 제9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제.

*** 일반과제**

보안과제를 제외한 과제.

키워드 (* 키워드는 반드시 모두 입력하여야 합니다.)

한글(최대 30자)	테스트1	테스트2	테스트3	테스트4	테스트5
영문(최대 90자)	test1	tesr	test3	test4	test5

과제수행 지역 (지원사업과 과제수행 지역의 일치 여부를 반드시 확인하여야 합니다.)

시/도	시/군/구
대전광역시	유성구

1
2

저장후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 기본정보를 저장한 후 단계/연차정보 입력화면으로 이동합니다.

② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.

2) 과제 기본정보를 입력하는 화면입니다.

● 기본정보

공고명	2012-167	2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 신규지원 안내 공고	
사업명	[접수기관:대경광역경제권선도산업지원단] 연료전지		1
RFP명	[단계없는일반과제] 가정용 평판형 고체산화물 연료전지용 BOP 실증 및 상용화		2
과제명(한글)	20120416_test29		3
과제명(영문)			4
산업기술분류	CO2 포집기술		5
6T기술분류	차세대 통신위성 탑재체기술		6
보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제		7

▶ 주요 기능 설명

① [사업명]의 콤보버튼을 클릭하여 해당 공고의 사업분야를 선택합니다. (필수)

● 기본정보

공고명	2012-167	2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 신규지원 안내 공고
사업명	(접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 웹스테인먼트 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 웹스테인먼트 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기 (접수기관:강원광역경제권선도산업지원단) 적외선열기	
RFP명		
과제명(한글)		
과제명(영문)		
산업기술분류	CO2 포집기술	
6T기술분류	차세대 통신위성 탑재체기술	
보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제	

② [RFP]의 콤보버튼을 클릭하면 사업분야별 FRP를 선택합니다. (필수)

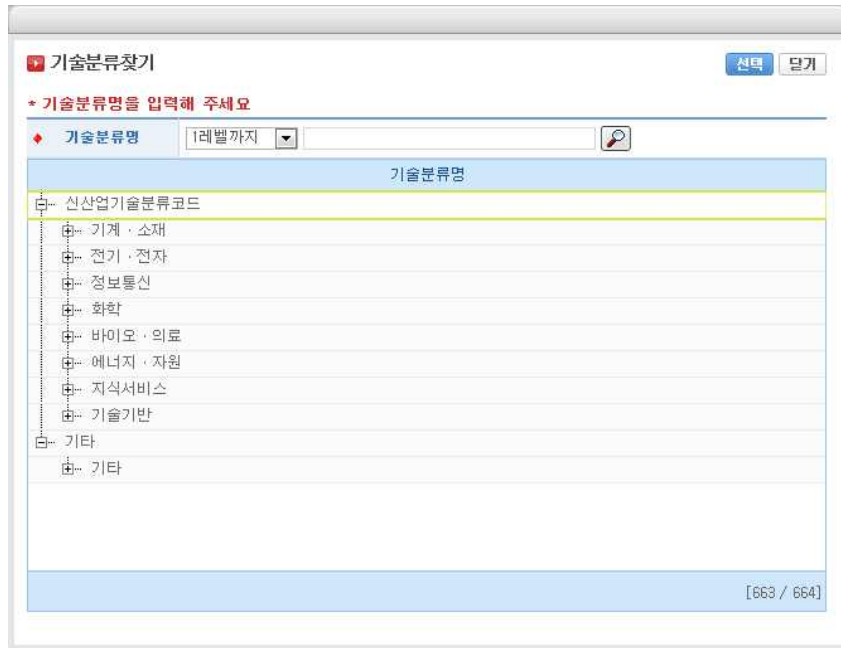
● 기본정보

공고명	2012-167	2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 신규지원 안내 공고
사업명	[접수기관:대경광역경제권선도산업지원단] 연료전지	
RFP명	[단계없는일반과제] 가정용 평판형 고체산화물 연료전지용 BOP 실증 및 상용화 선택하세요. [단계없는일반과제] 100kW 건물용 중온탄산염 연료전지(MCFC) 상용화 시스템 개발 및 실증 [단계없는일반과제] DMFC를 이용한 레저용 전원팩 실증 및 상용화 [단계없는일반과제] 선박(유압선) 추진용 50~100kW급 하이브리드 PEMFC 시스템 개발 및 실증 [단계없는일반과제] 알칼리 수전해를 활용한 50Nm ³ 급 수소스테이션 개발 및 실증 [단계없는일반과제] 가정용 평판형 고체산화물 연료전지용 BOP 실증 및 상용화 [단계없는일반과제] 10kW급 SOFC BOP 핵심 부품 개발 및 실증 [단계없는일반과제] 발전용 연료전지 연계 10kW급 유기랭킨사이클(ORC) 시스템 전력기술개발 및 실증 (채용조건부) [단계없는일반과제] 연료전지 효율 향상을 위한 Membrane 촉매, 반응기 개발 및 실증(채용조건부) [단계없는일반과제] 저온 연료전지	
과제명(한글)		
과제명(영문)		
산업기술분류		
6T기술분류		
보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제	

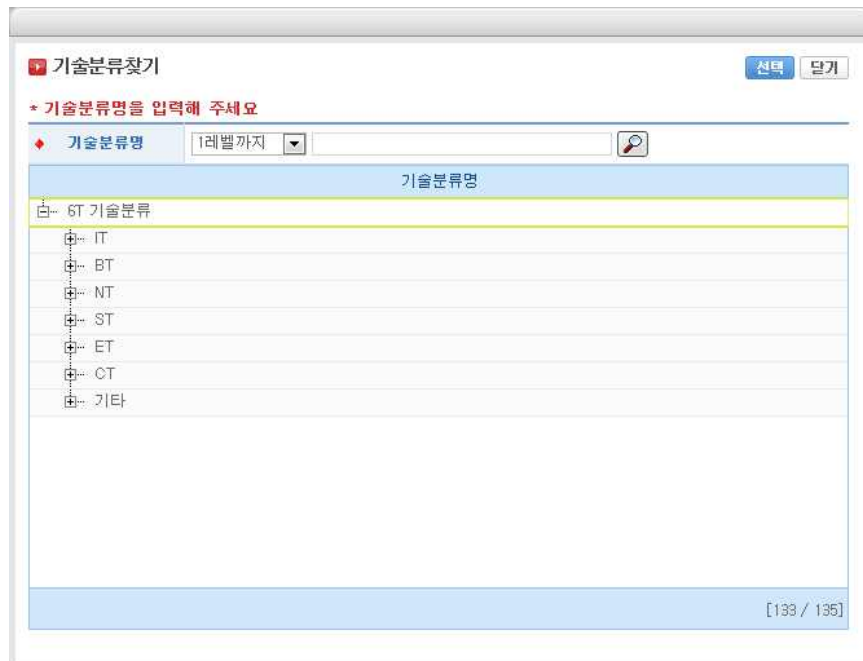
③ [과제명(한글)] 입력항목에 신규과제 한글명을 입력합니다. 입력가능한 최대 한글 과제명은 100글자 이내입니다. (필수)

④ [과제명(영문)] 입력항목에 신규과제 영문명을 입력합니다. 입력가능한 최대 영문 과제명은 300글자 이내입니다. (선택)

- ⑤ [산업기술분류] 조회 버튼 클릭하여 신산업기술분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 해당 분류코드를 더블클릭입니다.(필수)



- ⑥ [6T 기술분류] 조회 버튼을 클릭하여 6T 기술분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 더블클릭입니다.(필수)



⑦ [보안등급] 선택항목에 보안과제 / 일반과제중 해당과제 등급을 선택하도록 합니다.

- 보안과제에 해당되는 경우
 - 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
 - 세계 초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
 - 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적 경제적 가치 및 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
 - 국방 안보관련 기술로 전용 가능한 과제
 - [산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률] 제 9조에 의해 지정된 핵심기술과 관련된 과제
- 일반과제에 해당되는 경우
 - 보안과제를 제외한 과제

3) 키워드를 입력하는 화면입니다. 한글 및 영문 키워드는 각각 5개 항목입니다
 한글/영문 키워드의 최대 입력글자는 20글자입니다. (필수)

• 키워드 (* 키워드는 반드시 모두 입력하셔야 합니다.)

◆ 한글(최대 30자)	테스트1	테스트2	테스트3	테스트4	테스트5
◆ 영문(최대 90자)	test1	tesr	test3	test4	test5

4) 과제수행지역을 입력하는 화면입니다.(필수)

• 과제수행 지역

시/도	시/군/구
대전광역시	유성구

3.4.4 신규과제접수 - 목표/내용 정보

1) 과제접수 정보 등록화면중 목표/내용정보를 등록하는 화면입니다.

신규과제 접수

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

▶ 목표및내용 도움말

저장후 다음단계
목록

접수번호 : A0039 00001 (접수관련 문의시 상담원에게 알려주시기 바랍니다.)

최종목표 <small>(100~1800 Byte)</small> 현재 114 Byte	테스트 데이터-최종목표 테스트 데이터-최종목표 테스트 데이터-최종목표 테스트 데이터-최종목표 테스트 데이터-최종목표	9 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">확대</div>
개발내용 및 범위 <small>(100~1800 Byte)</small> 현재 433 Byte	테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위 테스트 데이터-개발내용 및 범위	9 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">축소</div>
기대효과 <small>(100~1800 Byte)</small> 현재 114 Byte	테스트 데이터-기대효과 테스트 데이터-기대효과 테스트 데이터-기대효과 테스트 데이터-기대효과 테스트 데이터-기대효과	9 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">확대</div>

총 연차 6 연차

연차 1 연차

총 수행 기간 7 2011-04-01 ~ 2012-04-30

수행기간 8 2011-04-01 ~ 2012-04-30

저장후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 목표및내용정보를 저장한 후 참여정보 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [최종목표] 입력항목에 과제의 최종목표를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ④ [개발내용 및 범위] 입력항목에 과제의 개발내용 및 범위를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ⑤ [기대효과] 입력항목에 과제의 기대효과를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ⑥ 과제의 총연차를 입력합니다. (필수)
- ⑦ 과제의 총 사업수행 기간을 입력합니다. (필수)
- ⑧ 앞서 입력한 총연차수 만큼 연차별 수행기간을 입력합니다. (필수)
- ⑨ [확대]클릭 시 입력창이 커지며 축소버튼이 나타나며, [축소]클릭 시 입력창이 작아지며 확대버튼이 나타납니다.

3.4.5 신규과제접수 - 참여기관 등록

1) 과제접수 정보 등록화면중 참여기관을 등록하는 화면입니다.

신규과제 접수

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 참여정보를 저장한 후 사업비 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [추가] 버튼을 클릭하면 과제 참여기관을 추가로 등록할 수 있습니다. 공동주관기관을 등록할 경우에는 참여역할 콤보선택에서 공동주관기관을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다. RITIS 2단계 부터는 기존 신규과제 신청인 경우 위탁기관 등록은 지원하지 않습니다.(지역사업 공통 운영 요령 변경)

기관 추가 등록 방법은 1-1) 참여기관 추가등록 화면을 참조하도록 합니다.

- ④ [수정] 버튼을 클릭하면 해당 기관의 참여정보를 수정할 수 있습니다. 참여기관이 주관기관일 경우에는 실무담당자를 등록 및 수정하는 항목이 추가로 나타납니다.

기관 수정 등록 방법은 1-2) 참여기관 수정 화면을 참조하도록 합니다.

- ⑤ [책임자 변경] 버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 과제책임자를 변경할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.

- ⑥ [참여제한대상정보] 조회 목록은 과제책임자 및 대표자들의 참여제한 정보입니다. 참여제한대상정보에 해당 과제참여자가 있을 경우 해당 기관 및 참여자는 과제에 참여할 수 없습니다.

1-1) 참여기관 추가 등록 화면입니다.

① [기관 조회] 버튼을 클릭하면 사업체 검색화면이 나타납니다. 해당 사업체명 혹은 사업자 등록번호를 이용하여 해당기관을 등록합니다.

- ② **[기관대표자]** 입력항목에 등록된 참여기관의 대표자 정보를 입력합니다. RITIS 에서는 참여기관 대표자는 회원가입 대상이 아닙니다. 기관대표자 성명, 주민등록번호는 필수 입력 항목입니다.(필수)
- ③ 등록된 기관대표자는 실명인증을 통과해야 합니다. **[실명인증]** 버튼을 클릭하여 실명인증을 하도록 합니다.
- ④ **[과제책임자]** 버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 과제책임자를 등록할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.

The screenshot shows a web interface for searching members. At the top, there is a title '구성원 조회' (Member Search) and a '닫기' (Close) button. Below the title, there is a red asterisk and the text '* 성명을 입력해 주세요' (Please enter the name). The search criteria are displayed as '과제책임자' (Task Responsible) with a dropdown arrow, followed by '성명' (Name) and '주민등록번호' (Residence Registration Number). There are input fields for the name and a hyphen followed by another input field for the registration number. A blue button labeled '회원가입확인' (Check Membership) is located to the right of the input fields.

- ⑤ **[선택]** 버튼을 클릭하여 입력된 참여기관 정보를 추가하도록 합니다. 버튼을 클릭한 후 참여기관 등록화면은 닫힙니다. **[닫기]** 버튼을 클릭하면 참여기관 정보 추가를 취소하게 됩니다.

1-2) 주관기관 정보 수정화면입니다.

참여기관 수정
선택 닫기

참여역할 구분	<input checked="" type="radio"/> 주관기관 <input type="radio"/> 참여기관 <input type="radio"/> 공동주관기관		
기관명			
대표자		사업자등록번호	
기관주소			

기관 대표자	내외국인구분 <input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인	성명 <input type="text"/>	외국인번호 <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>
과제 책임자	성명 <input type="text"/>	회사명 <input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>	직무 <input type="text"/>

실무 담당자	성명 <input type="text"/>	회사명 <input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>	직무 <input type="text"/>
--------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------------

- ① 참여기관정보 수정 버튼 클릭시 해당 참여기관이 주관기관일 경우 [실무 담당자] 입력항목이 추가로 나타납니다.
- ② [실무담당자] 검색버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 실무담당자를 등록할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.
 실무담당자는 RITIS 회원가입이 되어 있어야 하며, 등록된 실무담당자는 총괄책임자와 동일하게 RITIS 사업관리 시스템의 관리권한을 부여하게 됩니다. (선택)

3.4.6 신규과제접수 - 사업비 등록

1) 과제접수 정보 등록화면중 사업비정보를 등록하는 화면입니다.

신규과제 접수

접수번호 : A0037 00022

연차별 총괄분담금 (단위:천원)

구분	삭제	1연차		
		현금	현물	계
국비 정부 출연금		30	0	30
민간부담금		70	0	70
		100	0	100

구분	합계			분담율(%)
	현금	현물	계	
국비 정부 출연금	30	0	30	30.00
민간부담금	70	0	70	70.00
	100	0	100	100.00

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 사업비정보를 저장한 후 재무제표 조회화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [연차별 현금/현물] 입력항목에 참여기관별 국비, 민간부담금, 지방비에 대한 현금/현물 사업비를 입력합니다. 전체 사업비는 입력된 정보를 합산하여 자동계산됩니다.
- ④ [지방비 추가] 버튼을 클릭하면 지방비를 분담하는 지자체를 조회하여 추가할 수 있습니다.

지방비 추가

선택 구분: 시도별 시군구별

시/도: [선택]

시/군/구: [선택]

구분		삭제	1연차			2연차			3연차		
			현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
국비	정부 출연금		30	0	30	0	0	0	0	0	0
민간부담금			70	0	70	0	0	0	0	0	0
지방비	서울특별시-강남구	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100	0	100	0	0	0	0	0	0

3.4.7 신규과제접수 - 재무제표

1) 과제접수 정보 등록화면중 재무제표 조회하는 화면입니다.

신규과제 접수

The screenshot displays the '재무제표' (Financial Statement) section of the '신규과제 접수' (New Task Submission) interface. At the top, a navigation bar includes tabs for '기본정보', '목표및내용', '참여기관', '사업비', '재무제표', '총괄책임자', and '완료및제출'. The '재무제표' tab is selected. Below the navigation bar, there are buttons for '재무제표' and '도움말'. A search box contains the number 'A0037 00037'. To the right, there are two buttons: '다음단계' (Next Step) and '목록' (List). Below this, there is a section for '참여기관 목록' (Participant List) with a table. The table has columns for '기관명', '사업자등록번호', and '조회구분'. There are two buttons: '상세보기' (View Details) and '상세보기' (View Details). To the right, there are two buttons: '다음단계' (Next Step) and '목록' (List).

▶ 주요 기능 설명

- ① [다음단계] 버튼을 클릭하면 수행실적 조회화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ 재무제표 정보조회는 기업신용정보 및 홈페이지 등록 정보등 2가지 조회 기능을 제공합니다. [조회구분] 콤보박스에 해당 조회구분을 선택합니다.
- ④ [재무제표 정보] 목록은 [조회구분]에 의해 등록된 참여기관 재무제표 정보입니다.

신규과제 접수

- 기본정보
- 목표및내용
- 참여기관
- 사업비
- 재무제표
- 총괄책임자
- 완료및제출

재무제표 도움말 다음단계 목록

접수번호 : A0037 00037

참여기관 목록

기관명	사업자등록번호	참여구분	기업신용정보	RITIS홈페이지
엑스플로어(주)	515-81-24124	주관기관	상세보기	상세보기

상세보기를 선택하신 참여기관의 최근 3개년 재무제표 정보입니다. (단위:천원, %)

기관명	
결산년도	
유동자산	
비유동자산	
자산총계	
유동부채	
비유동부채	
부채총계	
자본금	
자본총계	
매출액	
매출총이익(손실)	
영업이익(손실)	
영업외수익	
영업외비용	
법인세비용차감전순이익	
법인세비용	
당기순이익(순손실)	
영업이익률	
당기순이익률	
차입금의존도	
부채비율	
자기자본비율	
유동비율	
현금흐름/총차입금	
현금영업이익/금융비용	

다음단계 목록

▶ 주요 기능 설명

- ① 기업신용정보의 [\[상세보기\]](#)버튼과 RITIS 홈페이지 정보의 [\[상세보기\]](#)버튼 클릭 시 노출됩니다.

3.4.8 신규과제접수 - 총괄책임자

1) 과제접수 정보 등록화면중 총괄책임자의 수행실적 정보입니다. 수행실적 정보는 개인회원정보에 등록된 기본 및 부가정보와 동일한 정보입니다.

신규과제 접수

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

1 저장후 다음단계
2 목록

총괄책임자

주관기관의 총괄책임자의 정보를 조회 및 수정하실 수 있습니다.
 (기본정보, 학력, 경력, 수상경력, 특허 프로그램 출원 등록 실적, 학회 및 협회활동, 연구논문 발표실적, 정부출연 과제 수행실적)

접수번호 : A0037 00022 3

기본정보 수정

성명	국문	영문	주민등록번호
직장	기관명	부서	직위
	전화	FAX	휴대전화
	주소		Email
자택	주소		자택전화

학력 수정

순번	기간	학교	전공	학위	과정
1					

경력 수정

순번	근무기간	기관명	직위	비고
조회된 데이터가 없습니다.				

수상경력 수정

순번	연도	수상명	발행기관
조회된 데이터가 없습니다.			

특허 프로그램 출원 · 등록 실적 수정

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/출원·등록지수
조회된 데이터가 없습니다.					

학회 및 협회활동 수정

순번	기간	학회명	직위명	담당업무명
조회된 데이터가 없습니다.				

연구논문 발표실적 수정

순번	논문번호	국내구분	발행년월	저서	게재처
조회된 데이터가 없습니다.					

정부출연 과제 수행실적 수정

순번	과제명	사업명	정부출연금(천원)	수행기간	참여역할	수행결과
조회된 데이터가 없습니다.						

1 저장후 다음단계
2 목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 완료및제출 화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [기본정보 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 기본정보 수정화면(팝업)이 나타납니다.

기본정보
저장 닫기

성명	국문	박광일	영문		주민등록번호	730626-1080022
직장	기관명	(주)레드피플	부서	전략기획팀	직위	부장
	전화	02 - 535 - 2808	FAX	02 - 535 - 2818	휴대전화	011 - 757 - 5571
자택	주소	135-080 서울 강남구 역삼동	Email	ini01@good2010		
	주소	서울 강남구 역삼동 719-28	자택전화	02 - 535 - 2808		

- ④ [학력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 학력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

학력
추가 닫기

삭제	순번	시작기간	종료기간	학교	전공	학위	과정
삭제	1						
삭제	2						
삭제	3						

학력 정보
저장

시작기간	<input type="text"/>	종료기간	<input type="text"/>
학교	<input type="text"/>		
전공	<input type="text"/>	학위	<input type="text"/>
과정	<input type="text"/>		

- ⑤ [경력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 경력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

경력 [추가] [닫기]

삭제	삭제	근무시작일	근무종료일	기관명	부서명	직위	비고
삭제	1						
삭제	2						
삭제	3						
삭제	4						
삭제	5						
삭제	6						
삭제	7						
삭제	8						

경력 정보 [저장]

◆ 근무시작일 근무종료일

◆ 기관명

◆ 부서명 ◆ 직위

◆ 비고

- ⑥ [수상경력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 수상경력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

수상경력 [추가] [닫기]

삭제	순번	연도	포상종류	수상명	발행기관
삭제	1				
삭제	2				
삭제	3				
삭제	4				
삭제	5				
삭제	6				
삭제	7				
삭제	8				

수상경력 정보 [저장]

◆ 연도 ◆ 포상종류

◆ 수상명

◆ 발행기관

- ⑦ [특허 프로그램 출원 등록 실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 특허 프로그램 출원 등록 실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.

특허 프로그램 출원 등록 실적
추가 닫기

삭제	순번	지적재산권구분	특허/ 프로그램명	특허(출원)번호	등록일	출원일	국가명	발명자	등록(출원)인
조회된 데이터가 없습니다.									

● 특허 프로그램 출원 등록 실적 정보 저장

◆ 지적재산권구분	선택	◆ 국가명	선택
◆ 특허/프로그램명	<input style="width: 100%;" type="text"/>	특허(출원)번호	<input style="width: 100%;" type="text"/>
등록일	<input style="width: 100%;" type="text"/>	출원일	<input style="width: 100%;" type="text"/>
발명자	<input style="width: 100%;" type="text"/>	등록(출원)인	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- ⑧ [학회 및 협회활동 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 학회 및 협회활동 수정화면(팝업)이 나타납니다.

학회 및 협회활동
추가 닫기

삭제	삭제	시작기간	종료기간	학회명	직위명	담당업무명
삭제	1					
삭제	2					
삭제	3					
삭제	4					
삭제	5					
삭제	6					
삭제	7					
삭제	8					
삭제	9					

● 학회 및 협회활동 정보 저장

◆ 시작기간	<input style="width: 100%;" type="text"/>	◆ 종료기간	<input style="width: 100%;" type="text"/>
◆ 학회명	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
직위명	<input style="width: 100%;" type="text"/>	담당업무명	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- ⑨ [연구논문 발표실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 연구논문 발표실적 수정화면 (팝업)이 나타납니다.

▶ 연구논문 발표실적
추가 닫기

삭제	순번	연구제목/저서	게재처	논문번호(ISBN)	Vol.	주저자	공동저자	교신저자
삭제	1							
삭제	2							
삭제	3							
삭제	4							
삭제	5							
삭제	6							
삭제	7							
삭제	8							
삭제	9							

● 연구논문 발표실적 정보 저장

◆ 연구제목/저서	<input type="text"/>	게재처	<input type="text"/>
◆ 논문번호(ISBN)	<input type="text"/>	Vol.	<input type="text"/>
주저자	<input type="text"/>	공동저자	<input type="text"/>
교신저자	<input type="text"/>	◆ SIC여부	선택 ▼
◆ 국내구분	선택 ▼	발행년/월	<input type="text"/> / <input type="text"/>

- ⑩ [정부출연 과제 수행실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 정부출연 과제 수행실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.

▶ 정부출연 과제 수행실적
추가 닫기

삭제	순번	과제명	사업명	정부출연금(천원)	시작일	종료일	참여역할
조회된 데이터가 없습니다.							

● 정부출연 과제 수행실적 정보 저장

◆ 과제명	<input type="text"/>		
◆ 사업명	<input type="text"/>		
◆ 정부출연금(천원)	<input type="text"/>		
◆ 시작일	<input type="text"/> <input type="text"/>	◆ 종료일	<input type="text"/> <input type="text"/>
◆ 참여역할	선택 ▼	◆ 수행결과	선택 ▼
지원기관	<input type="text"/>		

3.4.9 신규과제접수 - 완료 및 제출

1) 과제접수 정보 등록화면 중 완료 및 제출 화면입니다.

신규과제 접수

기본정보 목표및내용 참여기관 사업비 재무제표 총괄책임자 완료및제출

완료및제출 도움말

1 2

제출 목록

접수번호 : A0039 00001 (접수관련 문의시 상담원에게 알려주시기 바랍니다.)

과제정보

공고번호		접수번호		산업기술분류		
과제명	국문					
	영문					
주관기관	기관명				사업자등록번호	
	주소					
과제책임자	성명				생년월일	
	부서				전화	
	직위				팩스	
총수행기간	2011. 04. 01 ~ 2012. 04. 30		당해연도 수행기간	2011. 04. 01 ~ 2012. 04. 30		
연차별 사업비(천원)	구분	합계	비율(%)	1연차		
				금액	비율(%)	
	국비					
	지방비	현금				
		현물				
민간부담금	현금					
	현물					
참여기관	기관명	참여역할	책임자	전화	FAX	
		주관기관				
		참여기관				
보안등급	일반과제					

첨부파일 (첨부파일은 반드시 한글문서로 작성하셔야 하며 첨부파일의 최대 허용용량은 60Mbyte입니다.)

4	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기	3	4
<input type="checkbox"/>	사업 계획서	필수			파일선택	삭제
			보기		파일선택	

「국가균형발전특별법」, 「산업기술혁신촉진법」 및 같은 법 시행령, 지역산업 지원사업 공동운영요령 및 지침의 규정을 준수하면서, 동 사업을 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

1 2

제출 목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [제출] 버튼을 클릭하면 제출(수정불가), 임시저장 버튼중 선택하여 진행한다. [제출(수정불가)]는 최종 제출을 의미하고, [임시저장]은 첨부파일 정보 등록 후 작성완료 상태로 변경된 후 과제접수현황 및 사업계획서 접수 안내 화면으로 이동합니다.



- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 신규접수 사업계획서 첨부파일을 등록합니다. 사업계획서 첨부파일의 최대 허용 크기는 60MByte 이내입니다. 첨부된 사업계획서는 저장시 PDF 파일로 변환되어 한국산업기술진흥원 문서보안 관리 기준에 따라 철저히 관리됩니다. (필수)

● 첨부파일 (첨부파일은 반드시 한글문서로 작성하셔야 하며 첨부파일의 최대 허용용량은 60MByte입니다.) 삭제

<input type="checkbox"/>	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기	파일선택
<input type="checkbox"/>	사업 계획서	필수			<input type="button" value="보기"/>

- ④ 첨부된 사업계획서를 삭제하고 싶을 경우는 사업계획서 좌측에 [사업계획서 선택] 버튼을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭하면 첨부된 사업계획서를 삭제됩니다. 사업계획서는 필수입력항목입니다. 삭제하였다도 사업계획서 첨부없이 작성완료되지 않습니다.

2) 임시저장(작성완료) 하였을 경우 입력된 과제정보에 대해 최종 검토후 제출하도록 합니다.

신규과제접수

신규과제 접수 안내 [도움말](#)

- ❶ 과제접수는 주관기관의 과제책임자 또는 실무담당자로 접수 가능하며 접수자의 소속기관이 주관기관으로 부여됩니다.
- ❷ 과제접수중 주관기관은 변경 불가하며 접수취소 하신 후 신규접수 하셔야 하므로, 반드시 과제접수전에 접수자의 소속기관을 확인하신 후 접수하셔야 합니다.
- ❸ 과제접수중 주관기관의 과제책임자/실무담당자를 변경하실 수 있습니다.
- ❹ 접수과제에 대한 접근 및 관리권한은 주관기관의 과제책임자 및 실무담당자에 한해서만 부여됩니다.
- ❺ 참여기관의 과제책임자는 반드시 회원가입이 되어 있어야 과제접수시 참여하실 수 있습니다.
- ❻ 접수마감일에는 이용자들이 많아 접수 시 지연현상이 나타날 수 있으므로 가급적 과제 마감일 이전에 제출하시기 바랍니다.
- ❼ 과제제출 이후에는 반드시 접수증을 출력하셔야 합니다.

신규과제 접수현황

사업분류	접수번호	과제명	접수기간	접수구분	제출일시	상세보기	수정	접수취소	제출	접수증
등록기간 기계부품	A003900001	[총괄]20120416_test01	2012/03/12 09:00 ~ 2012/04/12 18:00	작성중		상세보기	수정	접수취소		
헬스테인먼트	A003700034	[일반] (여제)HD급 경성 내시경 시스템 개발	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	작성중		상세보기	수정	접수취소		
전자의료기기	A003700024	[일반] 특수목적용 인공호흡기 개발	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	제출완료	2012/03/17	상세보기		접수취소		출력
연료전지	A003700022	[일반]20120416_test29	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
IT 실용로봇	A003700021	[일반]20120416_test20	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	제출완료	2012/03/16	상세보기		접수취소		출력
하이테크섬유소재	A003700020	[일반]20120416_test12	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
친환경 차량 및 부	A003700019	[일반]20120416_test11	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	
원전설비	A003700018	[일반]20120416_test10	2012/03/01 09:00 ~ 2012/05/13 18:00	임시저장		상세보기	수정	접수취소	제출	

▶ 주요 기능 설명

- ① [제출] 버튼은 신규과제를 최종 제출합니다. 버튼은 작성완료되어야 활성화 되며, 단 한번만 제출이 가능합니다.
- ② [출력] 버튼을 클릭하면 프린터로 접수증이 출력됩니다. 버튼은 과제제출이 완료되어야 활성화 되며, 과제접수기간이 만료되기 전까지 활성화되어 언제든지 출력이 가능합니다. 출력된 접수증은 서류제출시 해당 접수기간에 제출해야 합니다.

3.5 수정사업계획서 접수 등록

3.5.1 과제접수현황

수정사업계획서 접수현황에서 과제의 상세보기, 수정, 제출, 출력을 할 수 있습니다.
수정사업계획서는 선정된 과제에 한해 조회됩니다.

- 1) 로그인 계정으로 등록된 과제목록을 조회합니다. 조회되는 참여기준은 총괄책임자, 실무 담당자입니다. 과거 과제진행이력을 조회하실 경우는 [\[과제진행현황\]](#) 화면을 이용하여 주십시오.

수정사업계획서신청

수정사업계획서신청		도움말						
접수번호	총괄과제번호	과제번호	과제명	접수구분	① 상세보기	② 수정	③ 제출	④ 출력
				제출완료	상세보기			출력
				작성중	상세보기	수정		

▶ 주요 기능 설명

- ① **[상세보기]** 버튼을 클릭하면 현재 등록된 과제에 대한 상세한 정보가 조회됩니다.
- ② **[수정]** 버튼을 클릭하면 과제 정보를 수정할 수 있습니다. 단 제출완료된 과제는 수정할 수 없습니다. 참여기관 책임자에 경우에는 수정 권한이 없습니다.
- ③ **[제출]** 버튼은 과제를 제출합니다. 버튼은 작성이 완료되어야 활성화 되며, 단 한번만 제출이 가능합니다. 참여기관 책임자의 경우 제출권한이 없습니다.
- ④ **[출력]** 버튼을 클릭하면 접수된 내용이 팝업으로 띄워집니다. 프린터로 접수증을 출력할 수 있습니다. 버튼은 제출이 완료되어야 활성화 됩니다. 출력된 접수증은 서류제출시 해당 접수기간에 제출해야 합니다.

3.5.2 기본정보 등록

1) 수정사업계획서 접수 정보 등록 화면 중 기본정보 등록 화면입니다.

수정사업계획서신청

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

1

기본정보
도움말

저장후 다음단계
목록

관리자 코멘트

※ 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [다음단계]버튼을 누르면서, 코멘트의 내용대로 사업계획서를 수정하여 주십시오.

기본정보

접수번호	A004000009	과제번호	R0027790
공고명	지식경제부공고 제123-56호 2012_04_15 단계없는 총괄과제에 대한 공고 02		
사업명	헬스테인먼트		
RFP명	[단계없는총괄과제] 헬스테인먼트_02		
과제명(한글)	제출되나???		
과제명(영문)	test		
산업기술분류	화학		
6T기술분류	CT		
보안등급	<input checked="" type="radio"/> 보안과제 <input type="radio"/> 일반과제		

* 보안과제
 1. 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제.
 2. 세계초일류 기술제품 개발과 관련된 과제.
 3. 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적 경쟁적 가치 및 성장 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제.
 4. 국방 안보관련 기술로 전용 가능한 과제.
 5. 『산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률』 제9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제.

* 일반과제
 보안과제를 제외한 과제.

조사, 분석평가 분류정보

NTRM 분류	비전 IV. 기반주력산업 가치창출	과학기술표준분류	등. 지구과학
---------	--------------------	----------	---------

키워드 (* 키워드는 반드시 모두 입력하여야 합니다.)

한글(최대 30자)	123123	123123	한글2	한글3
영문(최대 90자)	sdf	sf	df	dfsdf

과제수행 지역 (지원사업과 과제수행 지역의 일치 여부를 반드시 확인하여야 합니다.)

시/도	대구광역시	시/군/구	동구
-----	-------	-------	----

세부과제 확인

접수번호	세부 과제명	세부 주관기관	세부 주관책임자	접수여부

1



저장후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 기본정보를 저장한 후 목표 및 내용정보 입력화면으로 이동합니다.
[목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.
- ② [관리자코멘트] 수정되어야 하는 정보에 대한 관리자 코멘트 정보입니다.
- ③ [세부과제확인] 총괄과제일 경우 세부과제의 정보가 나타납니다.

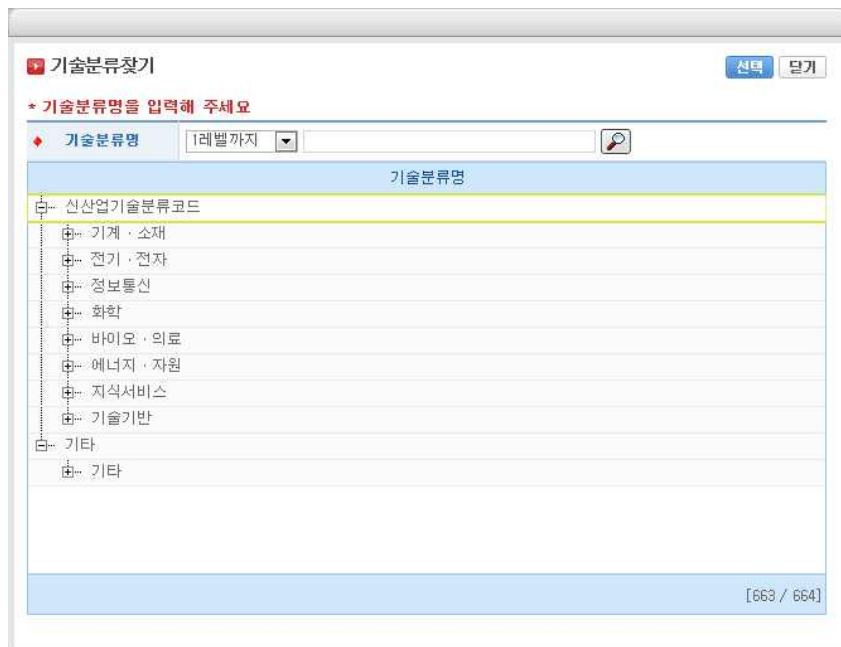
2) 과제 기본정보를 입력하는 화면입니다.

● 기본정보

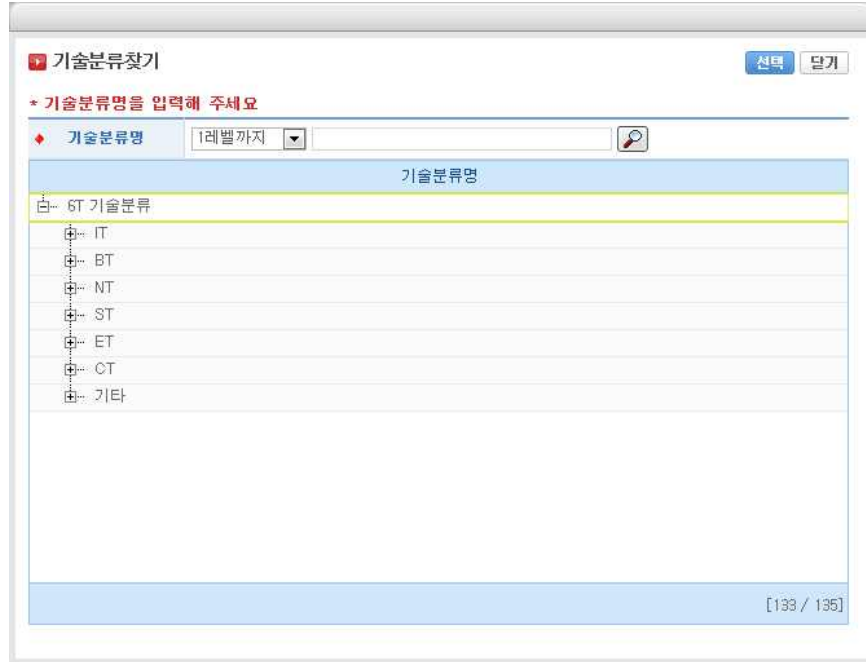
접수번호	<input type="text"/>	과제번호	<input type="text"/>
공고명	<input type="text"/>		
사업명	<input type="text"/>		
RFP명	<input type="text"/>		
◆ 과제명(한글) ①	<input type="text"/>		
◆ 과제명(영문) ②	<input type="text"/>		
◆ 산업기술분류	<input type="text"/>		 ③
◆ 6T기술분류	<input type="text"/>		 ④
◆ 보안등급 ⑤	<input checked="" type="radio"/> 보안과제 <input type="radio"/> 일반과제		

▶ 주요 기능 설명

- ① [과제명(한글)] 입력항목에 신규과제 한글명을 입력합니다. 입력가능한 최대 한글 과제명은 100글자 이내입니다. (필수)
- ② [과제명(영문)] 입력항목에 신규과제 영문명을 입력합니다. 입력가능한 최대 영문 과제명은 100글자 이내입니다. (선택)
- ③ [산업기술분류] 조회 버튼 클릭하여 신산업기술분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 해당 분류코드를 더블클릭입니다.(필수)



- ④ [6T 기술분류] 조회 버튼을 클릭하여 6T 기술분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 더블클릭입니다.(필수)



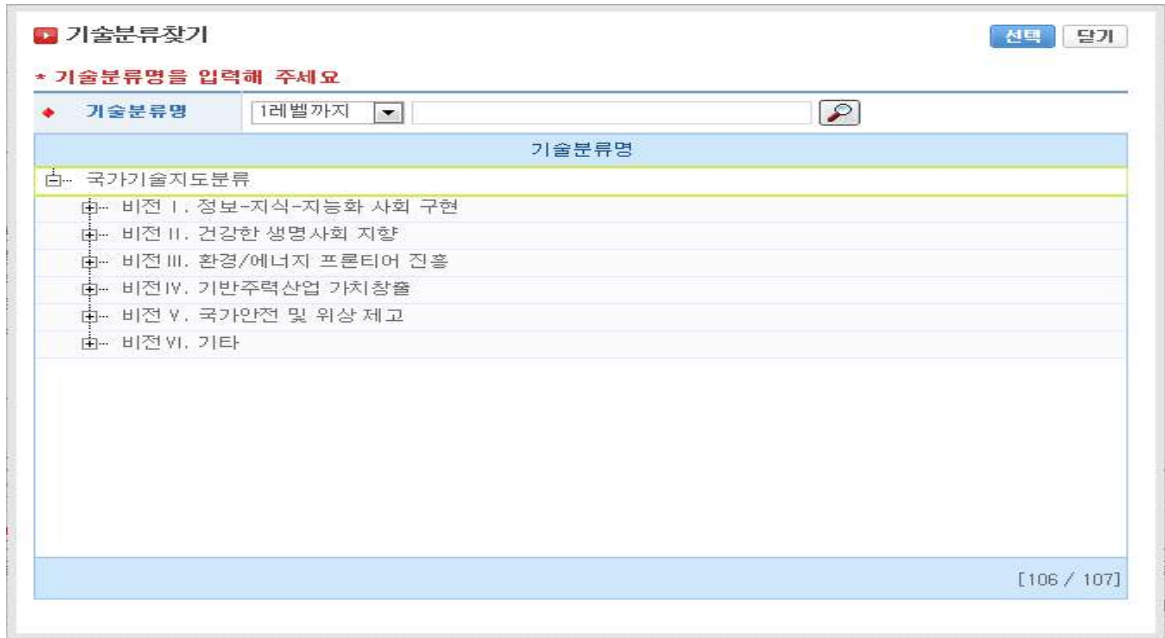
- ⑤ [보안등급] 선택항목에 보안과제 / 일반과제중 해당과제 등급을 선택하도록 합니다.

- 보안과제에 해당되는 경우
 - 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
 - 세계 초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
 - 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적 경제적 가치 및 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
 - 국방 안보관련 기술로 전용 가능한 과제
 - [산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률] 제 9조에 의해 지정된 핵심기술과 관련된 과제
- 일반과제에 해당되는 경우
 - 보안과제를 제외한 과제

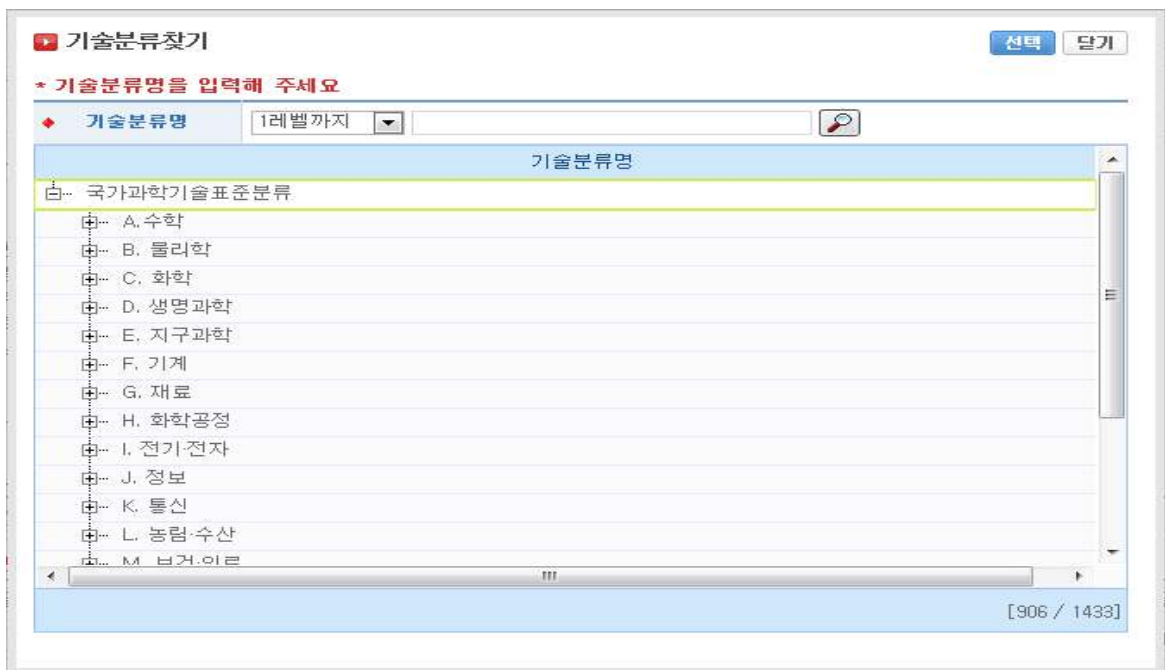
3) 조사, 분석평가 분류정보를 선택 하는 화면입니다.



① [NTRM 분류] 조회 버튼을 클릭하여 NTRM 분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 더블클릭입니다.(필수)



② [과학기술표준분류] 조회 버튼을 클릭하여 과학기술표준분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 더블클릭입니다.(필수)



4) 키워드를 입력하는 화면입니다. 한글 및 영문 키워드는 각각 5개 항목입니다
 한글/영문 키워드의 최대 입력글자는 20글자입니다. (필수)

● 키워드 (+ 키워드는 반드시 모두 입력하셔야 합니다.)

◆ 한글(최대 30자)	테스트1	테스트2	테스트3	테스트4	테스트5
◆ 영문(최대 90자)	test1	tesr	test3	test4	test5

5) 과제수행지역을 입력하는 화면입니다.(필수)

● 과제수행 지역

◆	시/도	◆	시/군/구
	대전광역시		유성구

3.5.3 목표 및 내용 정보

1) 수정사업계획서 접수 등록 화면 중 목표 및 내용정보를 등록하는 화면입니다.

수정사업계획서신청

기본정보	목표및내용	참여기관	사업비	재우재표	총괄책임자	완료및제출
------	-------	------	-----	------	-------	-------

● 관리자 코멘트

※ 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [다음단계]버튼을 누르면서, 코멘트의 내용대로 사업계획서를 수정하여 주십시오.

접수번호 : A004000009 과제번호 : R0027730

최종목표 (100~1800 Byte) 현재 109 Byte	테스트데이터-최종목표 테스트데이터-최종목표 테스트데이터-최종목표 테스트데이터-최종목표 테스트데이터-최종목표	<input type="button" value="9 확대"/>
개발내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 418 Byte	테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위 테스트데이터-개발내용 및 범위	<input type="button" value="9 축소"/>
기대효과 (100~1800 Byte) 현재 109 Byte	테스트데이터-기대효과 테스트데이터-기대효과 테스트데이터-기대효과 테스트데이터-기대효과	<input type="button" value="9 확대"/>

총 연차 2 연차 연차 6 1 연차	총 수행 기간 7 2012-04-16 ~ 2014-04-15 수행기간 8 2012-04-16 ~ 2013-04-15	<input type="button" value="9 확대"/>
------------------------	---	-------------------------------------

사업목표 (100~1800 Byte) 현재 139 Byte	테스트데이터-1연차 사업목표 테스트데이터-1연차 사업목표 테스트데이터-1연차 사업목표 테스트데이터-1연차 사업목표 테스트데이터-1연차 사업목표	<input type="button" value="9 확대"/>
사업내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 503 Byte	테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-1연차 사업내용 및 범위	<input type="button" value="9 축소"/>

연차 2 연차 수행기간 2013-04-16 ~ 2014-04-15	<input type="button" value="9 확대"/>
---	-------------------------------------

사업목표 (100~1800 Byte) 현재 139 Byte	테스트데이터-2연차 사업목표 테스트데이터-2연차 사업목표 테스트데이터-2연차 사업목표 테스트데이터-2연차 사업목표	<input type="button" value="9 확대"/>
사업내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 179 Byte	테스트데이터-2연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-2연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-2연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-2연차 사업내용 및 범위 테스트데이터-2연차 사업내용 및 범위	<input type="button" value="9 확대"/>

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 목표및내용정보를 저장한 후 참여정보 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [최종목표] 입력항목에 과제의 최종목표를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ④ [개발내용 및 범위] 입력항목에 과제의 개발내용 및 범위를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ⑤ [기대효과] 입력항목에 과제의 기대효과를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ⑥ 과제의 총 연차를 입력합니다. (필수)
- ⑦ 과제의 총 사업수행 기간을 입력합니다. (필수)
- ⑧ 앞서 입력한 총 연차수 만큼 연차별 수행기간을 입력합니다. (필수)
- ⑨ [확대]클릭 시 입력창이 커지며 축소버튼이 나타나며, [축소]클릭 시 입력창이 작아지며 확대버튼이 나타납니다.

3.5.4 참여기관 등록

1) 수정사업계획서 접수 등록 화면 중 참여기관을 등록하는 화면입니다.

수정사업계획서신청

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 참여정보를 저장한 후 사업비 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [추가] 버튼을 클릭하면 과제 참여기관을 추가로 등록할 수 있습니다. 공동주관기관을 등록할 경우에는 참여역할 콤보선택에서 공동주관기관을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다. RITIS 2단계 부터는 기존 신규과제 신청인 경우 위탁기관 등록은 지원하지 않습니다.(지역사업 공통 운영 요령 변경)

기관 추가 등록 방법은 1-1) 참여기관 추가등록 화면을 참조하도록 합니다.

- ④ **[수정]** 버튼을 클릭하면 해당 기관의 참여정보를 수정할 수 있습니다. 참여기관이 주관기관일 경우에는 실무담당자를 등록 및 수정하는 항목이 추가로 나타납니다.

기관 수정 등록 방법은 **1-2) 참여기관 수정 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑤ **[책임자 변경]** 버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 과제책임자를 변경할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.

- ⑥ **[수정추가]** 버튼을 클릭하면 참여연구원을 등록,수정 할 수 있는 화면이 나타납니다.

참여연구원 수정 등록 방법은 **1-3) 참여연구원 수정 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑦ **[삭제]** 버튼을 클릭하면 참여연구원을 삭제하며, ①의 **[저장후 다음단계]**버튼을 클릭하여 저장해야 저장됩니다.

- ⑧ **[참여제한대상자 조회]** 버튼을 클릭하여 참여제한대상자를 조회하며, 조회대상은 참여기관 책임자, 참여연구원입니다.
대상이 조회되면 저장을 할 수 없습니다.

- ⑨ **[참여제한대상자]** 목록에 인원이 조회되면 다음단계로 진행 할 수 없습니다.

1-1) 참여기관 추가 등록 화면입니다.

① [기관 조회] 버튼을 클릭하면 사업체 검색화면이 나타납니다. 해당 사업체명 혹은 사업자 등록번호를 이용하여 해당기관을 등록합니다.

- ② **[기관대표자]** 입력항목에 등록된 참여기관의 대표자 정보를 입력합니다. RITIS 에서는 참여기관 대표자는 회원가입 대상이 아닙니다. 기관대표자 성명, 주민등록번호는 필수 입력 항목입니다.(필수)
- ③ 등록된 기관대표자는 실명인증을 통과해야 합니다. **[실명인증]** 버튼을 클릭하여 실명인증을 하도록 합니다.
- ④ **[과제책임자]** 버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 과제책임자를 등록할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.

The screenshot shows a web interface titled '구성원 조회' (Member Search). At the top left, there is a red arrow icon and the text '구성원 조회'. To the right is a '닫기' (Close) button. Below this, a red asterisk and the text '* 성명을 입력해 주세요' (Please enter the name) are displayed. The main search area contains a dropdown menu currently showing '과제책임자' (Task Responsible). To its right is a red diamond icon and the text '성명' (Name), followed by an empty text input field. Further right is another red diamond icon and the text '주민등록번호' (Residence Registration Number), followed by an empty text input field, a hyphen '-', and another empty text input field. On the far right of this row is a blue button labeled '회원가입확인' (Check Membership).

- ⑤ **[선택]** 버튼을 클릭하여 입력된 참여기관 정보를 추가하도록 합니다. 버튼을 클릭한 후 참여기관 등록화면은 닫힙니다. **[닫기]** 버튼을 클릭하면 참여기관 정보 추가를 취소하게 됩니다.

1-2) 주관기관 정보 수정화면입니다.

참여기관 수정
선택 닫기

참여역할 구분	<input checked="" type="radio"/> 주관기관 <input type="radio"/> 참여기관 <input type="radio"/> 공동주관기관		
기관명			
대표자		사업자등록번호	
기관주소			

기관 대표자	내외국인구분 <input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인	성명 <input type="text"/>	외국인번호 <input type="text"/> - <input type="text"/>
		직위 <input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>

과제 책임자	성명 <input type="text"/>	회사명 <input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>
	직위 <input type="text"/>		

실무 담당자	성명 <input type="text"/>	회사명 <input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>
	직위 <input type="text"/>		

- ① 참여기관정보 수정 버튼 클릭시 해당 참여기관이 주관기관일 경우 [실무 담당자] 입력항목이 추가로 나타납니다.
- ② [실무담당자] 검색버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 실무담당자를 등록할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.
 실무담당자는 RITIS 회원가입이 되어 있어야 하며, 등록된 실무담당자는 총괄책임자와 동일하게 RITIS 사업관리 시스템의 관리권한을 부여하게 됩니다. (선택)

1-3) 참여연구원 수정화면입니다.



- ① **[추가]** 버튼을 클릭 시 ⑦에서 선택된 기관의 참여연구원으로 연구원이 추가되며, 연구원의 상세정보를 입력하여야 합니다.
또한 ⑦에서 기관선택을 해야 참여연구원을 추가 할 수 있습니다.
- ② **[엑셀다운]** 버튼을 클릭 시 엑셀로 입력 할 수 있는 입력 폼을 다운받습니다.
- ③ **[엑셀업로드]** 버튼을 클릭 시 ② **[엑셀다운]**에서 입력한 엑셀을 업로드 하는 기능입니다. ⑦에서 기관선택을 해야 **[엑셀업로드]**를 할 수 있습니다.
- ④ **[실명인증]** 버튼을 클릭 시 로드된 참여연구원들의 실명인증처리를 하며, 외국인은 실명인증에서 제외되며, 실명인증 실패 시 성명과 주민번호가 맞을 경우 사이렌24에 문의해 주세요. **(문의번호 : 1577-1006)**
- ⑤ **[적용]** 버튼을 클릭 시 참여연구원등록에 입력된 정보를 부모창의 참여연구원에 로드 시킵니다. 이정보는 참여기관 탭의 **[저장후 다음단계]**버튼을 클릭하여 저장 해야 적용 됩니다.

- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭 시 팝업창이 닫히며, 수정한 내역은 적용되지 않습니다.
- ⑦ [기관선택]은 참여기관의 정보에서 등록된 기관의 정보를 콤보박스로 나타내며, 콤보 변경 시 해당 참여연구원이 ⑧의 목록에 나타납니다.

삭제	실명인종	성명	개	발행일자	기관	등록일자

3.5.5 사업비 등록

1) 수정사업계획서 접수 등록 화면 중 사업비정보를 등록하는 화면입니다.

수정사업계획서신청

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
출발책임자
완료및제출

1

2

▶ 사업비 ▶▶ 도움말

● 관리자 코멘트

※ 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [다음단계]버튼을 누르면서, 코멘트의 내용대로 사업계획서를 수정하여 주십시오.

접수번호 : A004000009
과제번호 : R0027730

3

4

● 연차별 총괄분담금 기관별 분담금 등록 재무과제 총괄사업비 조회 (단위:천원)

구분	합계	비율(%)	1연차	
			금액	비율(%)
국비				
지방비	현금			
	현물			
민간부담금	현금			
	현물			
합계				

5

● 연차별 총괄사업비 기관별 사업비 등록 (단위:천원)

구분	합계			분담율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
인건비							
직접비							
간접비							
위탁연구개발비							
합계							

6

● 연차별 위탁사업비 위탁기관별 사업비 등록 (단위:천원)

구분	합계			분담율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
파인정밀							
합계							

7

● 연차별 국비 분배금 국비 분배금 등록 (단위:천원)

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관] (의심성금은							
[참여기관] (주)파인텔레콤							
[위탁기관] 파인정밀							
합계							

8

● 연차별 지방비 분배금 지방비 분배금 등록 (단위:천원)

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관] (의심성금은							
[참여기관] (주)파인텔레콤							
[위탁기관] 파인정밀							
합계							

1

2

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 사업비정보를 저장한 후 재무제표 조회화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.

- ③ [기관별 분담금등록] 버튼을 클릭하면 기관별 분담금을 등록, 수정할 수 있는 창이 나타납니다.

기관별 분담금 등록 방법은 1) **기관별 분담금등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ④ [세부과제 총괄사업비 조회] 버튼을 클릭하면 세부과제 총괄사업비를 조회 할 수 있는 창이 나타납니다.

세부과제 총괄사업비 조회 버튼은 **총괄과제**일 때에만 나타납니다.

- ⑤ [기관별 사업비 등록] 버튼을 클릭하면 기관별 사업비등록을 할 수 있는 창이 나타납니다.

기관별 사업비 등록 방법은 2) **기관별 사업비 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑥ [위탁기관별 사업비 등록] 버튼을 클릭하면 위탁기관별 사업비등록을 할 수 있는 창이 나타납니다. 위탁기관이 있고, 위탁연구개발비가 0 이상일 때 입력합니다.

위탁기관별 사업비 등록 방법은 3) **위탁기관별 사업비 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑦ [국비 분배금 등록] 버튼을 클릭하면 국비 분배금 등록을 할 수 있는 창이 나타납니다.

국비 분배금 등록 방법은 4) **국비 분배금 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑧ [지방비 분배금 등록] 버튼을 클릭하면 지방비 분배금 등록을 할 수 있는 창이 나타납니다. 지방비가 있을 경우 입력합니다.

지방비 분배금 등록 방법은 5) **지방비 분배금 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

1) 기관별 분담금 등록

구분	합계			분담률(%)	1연차				
	현금	현물	계		현물	계	계		
국비	정부 출연·보조금	0	0	0	0.00	0	0	0	
지방비	부산광역시-기장군	수정	0	0	100.00	삭제	0	0	0
민간부담금	[참여기관]	0	0	0	0.00	0	0	0	
민간부담금	[주관기관]	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	100.00	0	0	0	

- ① [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장되지 않고 창이 닫힙니다.
- ③ [지방비 추가] 버튼을 클릭 시 지방비를 추가 할 수 있는 창이 나타납니다.
추가해야하는 지방을 선택 후 선택버튼을 클릭하여 선택하면 지방비가 추가됩니다.

- ④ 입력할 수 있는 부분은 노랑색 바탕의 셀이 입력가능 셀입니다.

2) 기관별 사업비 등록

1 2
확인 닫기
 (단위:천원)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	1연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관]	인건비	내부인건비						
		외부인건비						
	연구활동비							
	직접비	연구시설●장비 및 재						
		연구수당						
	간접비	간접비/기타						
위탁연구개발비	위탁연구개발비							
소계:[주관기관]								
[참여기관]	인건비	내부인건비						
		외부인건비						
	연구활동비							
	직접비	연구시설●장비 및 재						
		연구수당						
	간접비	간접비/기타						
위탁연구개발비	위탁연구개발비							
소계:[참여기관]								
합계								

- ① [확인] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 반영됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장되지 않고 창이 닫힙니다.
- ③ [수정] 버튼을 클릭 시 기관별 사업비를 입력 할 수 있는 창이 나타납니다.
 각 기관별 사업비를 저장 할 수 있으며, 닫기 버튼클릭 시 내용이 반영되지 않습니다.

저장 닫기
 (단위:천원)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	1연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[주관기관]	인건비	내부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
		외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0	
	직접비	연구시설●장비 및 재	0	0	0	0.00	0	0	0
		연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0
	간접비	간접비/기타	0	0	0	100.00	0	0	0
위탁연구개발비	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	100.00	0	0	0	

3) 위탁기관별 사업비 등록

연차별 위탁사업비

기관선택 [주관기관]

확인 (단위:천원)

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
합계						

위탁 사업비 등록 (단위:천원)

기관명	비목	합계			분담율(%)	1연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[위탁기관]	인건비	내부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	
	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0	
	직접비	연구시설●장비 및 재	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	
	간접비	간접비/기타	0	0	0	0.00	0	0	0
소계:[위탁기관]	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	0.00	0	0	0	

- ① [확인] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 반영됩니다.
- ② [기관선택] 콤보에서 위탁기관이 있고, 위탁연구개발비가 있을 경우 콤보에 나타나며, 콤보 선택 시 해당 기관의 위탁기관의 정보가 나타납니다.
- ③ [수정] 버튼을 클릭 시 위탁기관별 사업비를 입력 할 수 있는 창이 나타납니다. 각 기관별 사업비를 저장 할 수 있으며, 닫기 버튼클릭 시 내용이 반영되지 않습니다.

연차별 위탁사업비

위탁 사업비 등록 (단위:천원)

기관구분	비목	합계			분담율(%)	1연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[위탁기관]	인건비	내부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	
	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0	
	직접비	연구시설●장비 및 재	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	
	간접비	간접비/기타	0	0	0	0.00	0	0	0
소계:[위탁기관]	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	0.00	0	0	0	

저장 닫기

4) 국비 분배금 등록

1 2

연차별 국비 분배금

● 연차별 국비 분담금

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
국비						
합계						

● 기관별 국비 분배금 등록

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관]		0				0	
[참여기관]		0				0	
[위탁기관]		0				0	
합계		0				0	

저장 닫기

(단위:천원)

(단위:천원)

- ① [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 창이 닫힙니다.

5) 지방비 분배금 등록

1
2

▶ 연차별 지방비 분배금

3

저장

닫기

● 연차별 지방비 분담금 선택 부산광역시-기장군 (단위:천원)

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
합계						

● 기관별 지방비 분배금 등록 (단위:천원)

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관]							
[참여기관]							
[위탁기관]							
합계							

- ① [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 창이 닫힙니다.
- ③ [연차별 지방비 분담금 선택] 연차별 총괄분담금에 지방비가 있을 경우 지방비를 선택 할 수 있으며, 지방비 선택 시 해당 지방비의 분배금을 입력 할 수 있습니다.

3.5.6 재무제표

1) 수정사업계획서 접수 등록 화면 중 재무제표 조회하는 화면입니다.

수정사업계획서신청

※ 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [다음단계]버튼을 누르면서, 코멘트의 내용대로 사업계획서를 수정하여 주십시오.

접수번호 : A004000009 과제번호 : R0027730

기관명	사업자등록번호	참여구분	기업신용정보
		참여기관	

▶ 주요 기능 설명

- ① [다음단계] 버튼을 클릭하면 수행실적 조회화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ 재무제표 정보조회는 기업신용정보 및 홈페이지 등록 정보 등 2가지 조회 기능을 제공합니다. 상세보기 버튼을 클릭 하여 상세정보를 조회하며, 데이터가 없을 경우 버튼이 나타나지 않습니다.

* 상세보기를 선택하신 참여기관의 최근 3개년 재무제표 정보입니다. (단위:천원, %)

기관명	엑스플로머(주)
결산년도	2009 년
유동자산	994,651
비유동자산	2,040,407
자산총계	1,044,131
유동부채	290,927
비유동부채	1,700,000
부채총계	1,990,927
자본금	800,000
자본총계	3,035,058
매출액	3,075,805
매출총이익(손실)	483,321
영업이익(손실)	40,615
영업외수익	176,528
영업외비용	98,362
법인세비용차감전순이익	118,781
법인세비용	14
당기순이익(순손실)	118,767
영업이익률	1.3205000
당기순이익률	3.8613000
차입금의존도	62.1698000
부채비율	190.6779000
자기자본비율	34.4023000
유동비율	341.8902000
현금흐름/총차입금	12.30
현금영업이익/금융비용	445.37

▶ 주요 기능 설명

- ① 기업신용정보의 [상세보기]버튼과 RITIS 홈페이지 정보의 [상세보기]버튼 클릭 시 노출됩니다.

3.5.7 총괄책임자

1) 수정사업계획서 접수 등록 화면 중 총괄책임자의 수행실적 정보입니다. 수행실적 정보는 개인회원정보에 등록된 기본 및 부가정보와 동일한 정보입니다.

수정사업계획서신청

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

1
2

총괄책임자

주관기관의 총괄책임자의 정보를 조회 및 수정하실 수 있습니다.
(기본정보, 학력, 경력, 수상경력, 특허 프로그램 출원 등록 실적, 학회 및 협회활동, 연구논문 발표실적, 정부출연 과제 수행실적)

저장후 다음단계
목록

관리자 코멘트

※ 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [다음단계]버튼을 누르면서, 코멘트의 내용대로 사업계획서를 수정하여 주십시오.

접수번호 : A004000009
과제번호 : R0027730

기본정보 3 수정

성명	국문	영문	주민등록번호
직장	기관명	부서	직위
	전화	FAX	휴대전화
주택	주소		Email
	주소		주택전화

학력 4 수정

순번	기간	학교	전공	학위	과정
조회된 데이터가 없습니다.					

경력 5 수정

순번	근무기간	기관명	직위	비고
1				

수상경력 6 수정

순번	연도	수상명	발행기관
조회된 데이터가 없습니다.			

특허 프로그램 출원 · 등록 실적 7 수정

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원 · 등록번호/ 출원 · 등록자수
1					

학회 및 협회활동 8 수정

순번	기간	학회명	직위명	담당업무명
1				

연구논문 발표실적 9 수정

순번	논문번호	국내구분	발행년월	저서	게재처
1					

정부출연 과제 수행실적 10 수정

순번	과제명	사업명	정부출연금(천원)	수행기간	참여역할	수행결과
1						

1
2

저장후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 완료및제출 화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [기본정보 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 기본정보 수정화면(팝업)이 나타납니다.

기본정보
저장 닫기

성명	국문	박광일	영문		주민등록번호	730626-1080022	
	기관명	(주)레드피플	부서	전략기획팀	직위	부장	
직장	전화	02 - 535 - 2808	FAX	02 - 535 - 2818	휴대전화	011 - 757 - 5571	
	주소	135-080 서울 강남구 역삼동				Email	ini01@good2010
자택	주소	서울 강남구 역삼동 719-28				자택전화	02 - 535 - 2808

- ④ [학력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 학력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

학력
추가 닫기

삭제	순번	시작기간	종료기간	학교	전공	학위	과정
삭제	1						
삭제	2						
삭제	3						

학력 정보
저장

시작기간	<input type="text"/>	종료기간	<input type="text"/>
학교	<input type="text"/>		
전공	<input type="text" value="선택"/>	학위	<input type="text" value="선택"/>
과정	<input type="text"/>		

⑤ [경력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 경력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

경력 [추가] [닫기]

삭제	삭제	근무시작일	근무종료일	기관명	부서명	직위	비고
삭제	1						
삭제	2						
삭제	3						
삭제	4						
삭제	5						
삭제	6						
삭제	7						
삭제	8						

경력 정보 [저장]

◆ 근무시작일 [calendar icon] 근무종료일 [calendar icon]

◆ 기관명

◆ 부서명 ◆ 직위

◆ 비고

⑥ [수상경력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 수상경력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

수상경력 [추가] [닫기]

삭제	순번	연도	포상종류	수상명	발행기관
삭제	1				
삭제	2				
삭제	3				
삭제	4				
삭제	5				
삭제	6				
삭제	7				
삭제	8				

수상경력 정보 [저장]

◆ 연도 ◆ 포상종류

◆ 수상명

◆ 발행기관

- ⑦ [특허 프로그램 출원 등록 실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 특허 프로그램 출원 등록 실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.

특허 프로그램 출원 등록 실적
추가 닫기

삭제	순번	지적재산권구분	특허/ 프로그램명	특허(출원)번호	등록일	출원일	국가명	발명자	등록(출원)인
조회된 데이터가 없습니다.									

● 특허 프로그램 출원 등록 실적 정보 저장

◆ 지적재산권구분	선택	◆ 국가명	선택
◆ 특허/프로그램명	<input style="width: 100%;" type="text"/>	특허(출원)번호	<input style="width: 100%;" type="text"/>
등록일	<input style="width: 100%;" type="text"/>	출원일	<input style="width: 100%;" type="text"/>
발명자	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		등록(출원)인	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- ⑧ [학회 및 협회활동 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 학회 및 협회활동 수정화면(팝업)이 나타납니다.

학회 및 협회활동
추가 닫기

삭제	삭제	시작기간	종료기간	학회명	직위명	담당업무명
삭제	1					
삭제	2					
삭제	3					
삭제	4					
삭제	5					
삭제	6					
삭제	7					
삭제	8					
삭제	9					

● 학회 및 협회활동 정보 저장

◆ 시작기간	<input style="width: 100%;" type="text"/>	◆ 종료기간	<input style="width: 100%;" type="text"/>
◆ 학회명	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
직위명	<input style="width: 100%;" type="text"/>	담당업무명	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- ⑨ [연구논문 발표실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 연구논문 발표실적 수정화면 (팝업)이 나타납니다.

▶ 연구논문 발표실적
추가 닫기

삭제	순번	연구제목/저서	게재처	논문번호(ISBN)	Vol.	주저자	공동저자	교신저자
삭제	1							
삭제	2							
삭제	3							
삭제	4							
삭제	5							
삭제	6							
삭제	7							
삭제	8							
삭제	9							

● 연구논문 발표실적 정보 저장

◆ 연구제목/저서	<input type="text"/>	게재처	<input type="text"/>
◆ 논문번호(ISBN)	<input type="text"/>	Vol.	<input type="text"/>
주저자	<input type="text"/>	공동저자	<input type="text"/>
교신저자	<input type="text"/>	◆ SIC여부	선택 ▼
◆ 국내구분	선택 ▼	발행년/월	<input type="text"/> / <input type="text"/>

- ⑩ [정부출연 과제 수행실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 정부출연 과제 수행실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.

▶ 정부출연 과제 수행실적
추가 닫기

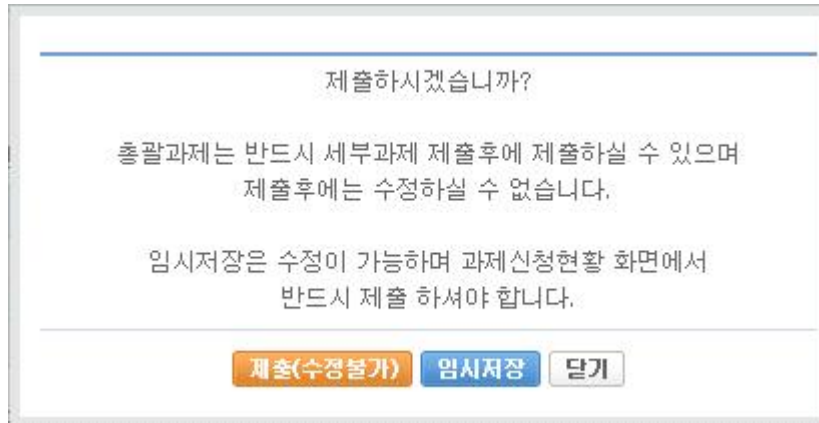
삭제	순번	과제명	사업명	정부출연금(천원)	시작일	종료일	참여역할
조회된 데이터가 없습니다.							

● 정부출연 과제 수행실적 정보 저장

◆ 과제명	<input type="text"/>	◆ 사업명	<input type="text"/>
◆ 정부출연금(천원)	<input type="text"/>	◆ 시작일	<input type="text"/> <input type="text"/>
◆ 종료일	<input type="text"/> <input type="text"/>	◆ 참여역할	선택 ▼
◆ 수행결과	선택 ▼	◆ 지원기관	<input type="text"/>

▶ 주요 기능 설명

- ① [제출] 버튼을 클릭하면 제출(수정불가), 임시저장 버튼 중 선택하여 진행한다. [제출(수정불가)]는 최종 제출을 의미하고, [임시저장]은 첨부파일 정보 등록 후 작성완료 상태로 변경된 후 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.



- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수정사업계획서 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [계좌확인] 버튼을 클릭하면 사업비 발급계좌에 등록된 계좌의 계좌확인을 합니다.
- ④ [파일선택] 버튼을 클릭하여 신규접수 사업계획서 첨부파일을 등록합니다. 사업계획서 첨부파일의 최대 허용 크기는 60MByte 이내입니다. 첨부된 사업계획서는 저장시 PDF 파일로 변환되어 한국산업기술진흥원 문서보안 관리 기준에 따라 철저히 관리됩니다. (필수)

● 첨부파일 (첨부파일은 반드시 한글문서로 작성하셔야 하며 첨부파일의 최대 허용용량은 60Mbyte입니다.) 삭제

<input type="checkbox"/>	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기	파일선택
<input type="checkbox"/>	사업 계획서	필수		-	파일선택

- ⑤ 첨부된 사업계획서를 삭제하고 싶을 경우는 사업계획서 좌측에 [사업계획서 선택] 버튼을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭하면 첨부된 사업계획서를 삭제됩니다. 사업계획서는 필수입력항목입니다. 삭제하였더라도 사업계획서 첨부없이도 작성완료되지 않습니다.

2) 임시저장(작성완료) 하였을 경우 입력된 과제정보에 대해 최종 검토후 제출하도록 합니다.

수정사업계획서신청

수정사업계획서신청 도움말

접수번호	총괄과제번호	과제번호	과제명	접수구분	상세보기	수정	1 제출	2 출력
				제출완료	상세보기			출력
				작성중	상세보기	수정		

▶ 주요 기능 설명

- ① [제출] 버튼은 신규과제를 최종 제출합니다. 버튼은 작성완료 되어야 활성화 되며, 단 한번만 제출이 가능합니다.
- ② [출력] 버튼을 클릭하면 프린터로 접수증이 출력됩니다. 버튼은 과제제출이 완료되어야 활성화 됩니다.

3.6 계속과제 접수 등록

3.6.1 과제신청현황

계속과제 신청현황에서 과제의 상세보기, 수정, 취소, 제출, 출력을 할 수 있습니다. 계속과제는 선정된 과제에 한해 조회됩니다.

- 1) 로그인 계정으로 등록된 과제목록을 조회합니다. 조회되는 참여기준은 총괄책임자, 실무 담당자입니다. 과거 과제진행이력을 조회하실 경우는 [\[과제진행현황\]](#) 화면을 이용하여 주십시오.

계속과제신청

접수번호	총괄과제번호	과제번호	과제명	접수구분	상세보기	수정	취소	제출	출력
				임시저장	상세보기	수정	취소	제출	출력

▶ 주요 기능 설명

- ① **[신규세부]** 버튼을 클릭하면 계속과제의 신규세부과제를 신청할 수 있는 화면으로 이동합니다.
- ② **[상세보기]** 버튼을 클릭하면 현재 등록된 과제에 대한 상세한 정보가 조회됩니다.
- ③ **[수정]** 버튼을 클릭하면 과제 정보를 수정할 수 있습니다. 단 제출완료된 과제는 수정할 수 없습니다. 참여기관 책임자에 경우에는 수정 권한이 없습니다.
- ④ **[취소]** 버튼을 클릭하면 과제 정보를 취소 할 수 있습니다. 단 제출완료된 과제는 취소할 수 없습니다. 신규세부만 취소 할 수 있습니다.
- ⑤ **[제출]** 버튼은 과제를 제출합니다. 버튼은 작성이 완료되어야 활성화 되며, 단 한번만 제출이 가능합니다. 참여기관 책임자의 경우 제출권한이 없습니다.
- ⑥ **[출력]** 버튼을 클릭하면 접수된 내용이 팝업으로 띄워집니다. 프린터로 접수증을 출력할 수 있습니다. 버튼은 제출이 완료되어야 활성화 됩니다.

3.6.2 기본정보 등록

1) 계속과제 신청 등록 화면 중 기본정보 등록 화면입니다.

계속과제신청

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

1
2

▶ 기본정보
도움말
저장후 다음단계
목록

접수번호 : A000500064 과제번호 : R0000476

기본정보

과제구분	세부과제				
총괄과제	A000500050	해양플랜트 Subsea 초고압 시험인증 연계 협력 체계 구축 사업			
공고명	지식경제부공고 제2011-216호	2011년도 광역경제권 연계협력사업 시행계획 공고			
사업명	동남권연계협력사업				
RFP명	[[단계없는세부과제] (세부3)Subsea 시험인증 연계 협력체계 (One Stop 기업지원 Service System)]				
과제명(한국)	Subsea 시험평가 연계 협력체계				
과제명(영문)					
산업기술분류	해양구조물/설비기술				
6T기술분류	기타				
보안등급	<input type="radio"/> 보안과제 <input checked="" type="radio"/> 일반과제				

*** 보안과제**

1. 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제.
2. 세계초일류 기술제품 개발과 관련된 과제.
3. 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적 경제적 가치 및 성장 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제.
4. 국방 안보관련 기술로 전용 가능한 과제.
5. 『산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률』 제9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제.

*** 일반과제**

보안과제를 제외한 과제.

키워드 (* 키워드는 반드시 모두 입력하여야 합니다.)

한글(최대 30자)	시험	인증	심해저	연계	고압챔버
영문(최대 90자)	test	certification	subsea	correlation	hyperbaric chamber

과제수행 지역 (지원사업과 과제수행 지역의 일치 여부를 반드시 확인하여야 합니다.)

시/도	시/군/구
부산광역시	강서구

1
2

저장후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 기본정보를 저장한 후 목표 및 내용정보 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [세부과제확인] 총괄과제일 경우 세부과제의 정보가 나타납니다.

2) 과제 기본정보를 입력하는 화면입니다.

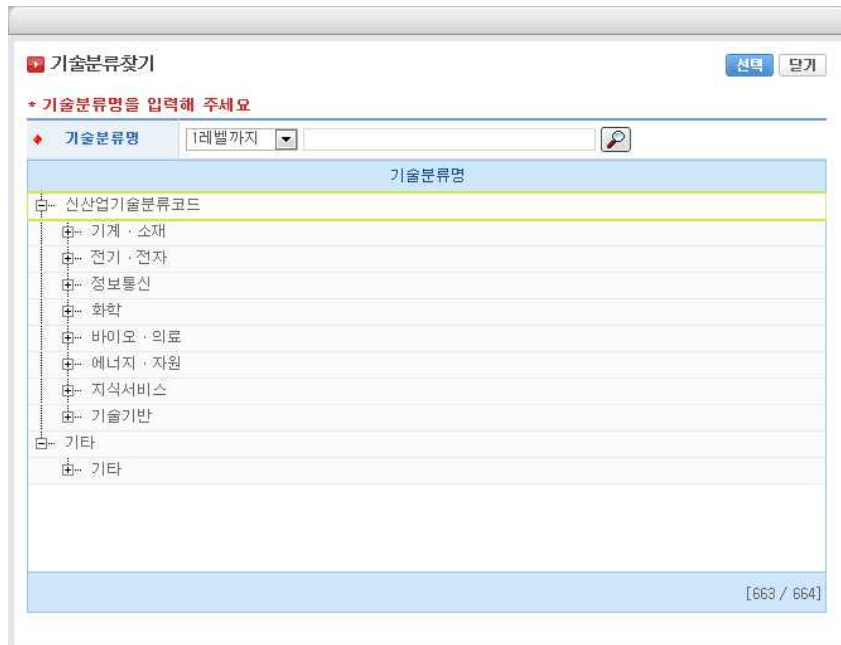
신규세부일 때 입력합니다.

● 기본정보

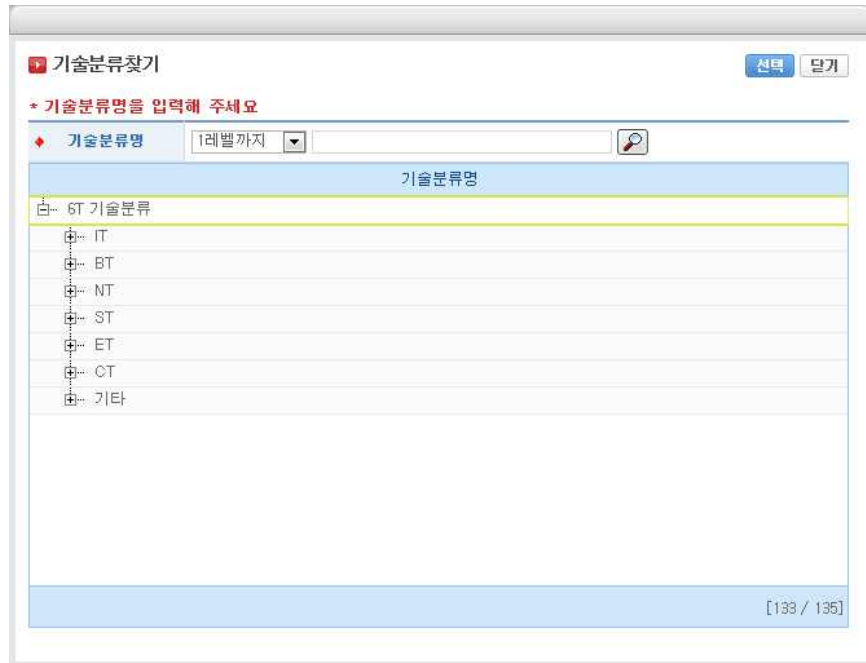
접수번호	<input type="text"/>	과제번호	<input type="text"/>
광고명	<input type="text"/>		
사업명	<input type="text"/>		
RFP명	<input type="text"/>		
◆ 과제명(한글) ①	<input type="text"/>		
◆ 과제명(영문) ②	<input type="text"/>		
◆ 산업기술분류	<input type="text"/>		③
◆ 6T기술분류	<input type="text"/>		④
◆ 보안등급 ⑤	<input checked="" type="radio"/> 보안과제 <input type="radio"/> 일반과제		

▶ 주요 기능 설명

- ① **[과제명(한글)]** 입력항목에 신규과제 한글명을 입력합니다. 입력가능한 최대 한글 과제명은 100글자 이내입니다. (필수)
- ② **[과제명(영문)]** 입력항목에 신규과제 영문명을 입력합니다. 입력가능한 최대 영문 과제명은 100글자 이내입니다. (선택)
- ③ **[산업기술분류]** 조회 버튼 클릭하여 신산업기술분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 해당 분류코드를 더블클릭입니다.(필수)



- ④ [6T 기술분류] 조회 버튼을 클릭하여 6T 기술분류를 선택하도록 합니다. 선택방법은 더블클릭입니다.(필수)



- ⑤ [보안등급] 선택항목에 보안과제 / 일반과제중 해당과제 등급을 선택하도록 합니다.

- 보안과제에 해당되는 경우

- 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
- 세계 초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
- 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적 경제적 가치 및 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
- 국방 안보관련 기술로 전용 가능한 과제
- [산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률] 제 9조에 의해 지정된 핵심기술과 관련된 과제

- 일반과제에 해당되는 경우

- 보안과제를 제외한 과제

- 3) 키워드를 입력하는 화면입니다. 한글 및 영문 키워드는 각각 5개 항목입니다
 한글/영문 키워드의 최대 입력글자는 20글자입니다. (필수)

● 키워드 (* 키워드는 반드시 모두 입력하셔야 합니다.)

◆ 한글(최대 30자)	테스트1	테스트2	테스트3	테스트4	테스트5
◆ 영문(최대 90자)	test1	tesr	test3	test4	test5

- 4) 과제수행지역을 입력하는 화면입니다.(필수)

● 과제수행 지역

시/도	시/군/구
대전광역시	유성구

3.6.3 목표 및 내용 정보

1) 계속과제 신청 등록 화면 중 목표 및 내용정보를 등록하는 화면입니다.

계속과제신청

<p>기본정보 목표및내용 참여기관 사업비 재무제표 총괄책임자 완료및제출</p>		<p>1 2</p> <p>저장후 다음단계 등록</p>
<p>접수번호 : A000500064 과제번호 : R0000476</p>		
<p>최종목표 (100~1800 Byte) 현재 177 Byte</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> o Subsea,시원 인증 연계 협력 체계 구축 o 조선해양 및 기자재 시험평가를 위한 연계 협력체계 구축 o One-Stop 기업지원서비스 시스템 구축 o 국제연계협력 네트워크 체계 구축 	<p>9</p> <p>완료</p>
<p>개발내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 323 Byte</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경남, 부산, 울산 시험, 평가 기관의 연계협력체계 구축을 위한 상호협력협정 체결 - 평가기관간의 기술정보교류를 위한 기술교류회 개최 - 해외 전문가 초청 기술세미나 개최 - 해외 전문가 기술지원 - 해외 전문 대학과 기술커뮤니티 구성 - 해외 전문가 방문 - 심해용 설비 및 부품의 시험절차, 시험기법 및 인증체계 구축을 위한 사전연구 	<p>9</p> <p>속소</p>
<p>기대효과 (100~1800 Byte) 현재 293 Byte</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> o 지역별 구축장비의 연계활용을 통한 장비활용을 향상 및 중복투자 방지 o 지역간 공동 기술네트워크 구축을 통한 부산, 울산, 경남 통합 기술정보서비스 제공 o 기간 공동 시험평가와 공동 시험성적서 발행 및 선급인증 지원을 통한 체계적 기업지를 통한 신시장창출, 신규 고용확대, 기업애로사한 해소 가능 	<p>9</p> <p>완료</p>
<p>총 연차 6 3 연차 총 수행 기간 7 2011-07-01 ~ 2014-04-30</p>		
<p>연차 1 연차 수행기간 8 2011-07-01 ~ 2012-04-30</p>		
<p>사업목표 (100~1800 Byte) 현재 121 Byte</p>	<p>o 경남 부산 울산 시험 평가 기관의 연계협력체계 구축을 위한 상호협력협정 체결</p> <p>o 해외 전문기관과 MOU체결 및 기술교류회 개최</p>	<p>9</p> <p>완료</p>
<p>사업내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 805 Byte</p>	<p>o 경남 부산 울산 시험 평가 기관의 연계협력체계 구축을 위한 상호협력협정 체결</p> <p>o 시험 평가 기관간의 기술정보교류를 위한 기술교류회 개최</p> <p>o 해외 전문가 기술교류회 개최</p> <p>o 해외 전문가 초청 기술세미나 개최</p> <p>o 해외 전문기관과 MOU체결</p> <p>o 해외 전문가 기술지원</p> <p>o 해외 전문 대학과 기술커뮤니티 구성</p> <p>o 해외 전문가 방문</p>	<p>9</p> <p>속소</p>
<p>연차 2 연차 수행기간 8 2012-05-01 ~ 2013-04-30</p>		
<p>사업목표 (100~1800 Byte) 현재 143 Byte</p>	<p>o KOLAS 통합품질인증지원체계 설립</p> <p>o 통합품질인증지원 홈페이지 개설</p> <p>o Subsea 초고압 시험장비에 의한 심해저용 기자재 및 부품의 공공시험 평가 지원</p>	<p>9</p> <p>완료</p>
<p>사업내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 414 Byte</p>	<p>o 지역간, 기관간 기술지원센터 또는 분원 유치</p> <p>o 기업체 요구 시험 인증 및 국내외 규격인증 수요조사</p> <p>o 통합품질인증지원체계 설립</p> <p>o KOLAS, 각종 제품인증, CE Mark, MED Wheel Mark, IECEE/CB 등 해외인증 지원을 위한 자료수집</p> <p>o 국내외 시험기관 방문</p> <p>o 통합품질인증지원 홈페이지 개설</p> <p>o Subsea 초고압 시험장비에 의한 심해저용 기자재 및 부품의 공공시험 평가 지원</p> <p>o 지역별 기관들의 시험-평가 장비 연계활용 및 공동시험 성적서 발행</p>	<p>9</p> <p>속소</p>
<p>연차 3 연차 수행기간 8 2013-05-01 ~ 2014-04-30</p>		
<p>사업목표 (100~1800 Byte) 현재 186 Byte</p>	<p>o Subsea 초고압 챔버를 활용한 시험평가</p> <p>o Subsea 초고압 시험장비 안전성 검증 및 선급인증</p> <p>o 파괴거동 시뮬레이션 시스템에 대한 원형승인(AIP)</p> <p>o 심해용 설비의 시험절차, 기법 및 인증 체계 구축</p>	<p>9</p> <p>완료</p>
<p>사업내용 및 범위 (100~1800 Byte) 현재 641 Byte</p>	<p>o Subsea 초고압 챔버를 활용한 시험평가</p> <p>o Subsea 초고압 시험장비 안전성 검증 및 선급인증</p> <p>o 설계안전성 평가 및 인증요건/절차 개발</p> <p>o 정성적 위험도 평가(HAZID)</p> <p>o Subsea 초고압 파괴거동 시뮬레이션 시스템에 대한 원형승인(AIP)</p> <p>o 각종시험 방안 기준 및 검증 요건 검토</p> <p>o 심해저용 개발용 해양플랜트 심해저 생산 및 가공 설비의 검증 체계 개발</p> <p>o 심해용 설비 관련 규격 검토</p> <p>o 심해용 설비의 시스템 통합 안전 규격 구축 및 검증 기법 검토</p> <p>o 심해용 설비의 시험절차, 기법 및 인증 체계 구축</p> <p>o 심해용 설비의 인증시스템 운영 및 인증</p> <p>o Subsea 초고압 파괴거동 시뮬레이션 시스템의 시험에 대한 3차 검증</p> <p>o Subsea 초고압 파괴거동 시뮬레이션 시스템에 대한 승인 증명 발행</p>	<p>9</p> <p>속소</p>
		<p>1 2</p> <p>저장후 다음단계 등록</p>

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 목표및내용정보를 저장한 후 참여정보 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [최종목표] 입력항목에 과제의 최종목표를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자 수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ④ [개발내용 및 범위] 입력항목에 과제의 개발내용 및 범위를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자 수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ⑤ [기대효과] 입력항목에 과제의 기대효과를 입력합니다. 최대 입력 가능한 글자 수는 1800 Byte 이내이며, 최소 100Byte 이상 입력하여야 합니다.(필수)
- ⑥ 과제의 총 연차를 입력합니다. (필수)
- ⑦ 과제의 총 사업수행 기간을 입력합니다. (필수)
- ⑧ 앞서 입력한 총 연차 수 만큼 연차별 수행기간을 입력합니다. (필수)
- ⑨ [확대]클릭 시 입력창이 커지며 축소버튼이 나타나며, [축소]클릭 시 입력창이 작아지며 확대버튼이 나타납니다.

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 참여정보를 저장한 후 사업비 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [추가] 버튼을 클릭하면 과제 참여기관을 추가로 등록할 수 있습니다. 공동주관기관을 등록할 경우에는 참여역할 콤보선택에서 공동주관기관을 선택한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다. RITIS 2단계 부터는 기존 신규과제 신청인 경우 위탁기관 등록은 지원하지 않습니다.(지역사업 공통 운영 요령 변경)

기관 추가 등록 방법은 **1-1) 참여기관 추가등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ④ [수정] 버튼을 클릭하면 해당 기관의 참여정보를 수정할 수 있습니다. 참여기관이 주관기관일 경우에는 실무담당자를 등록 및 수정하는 항목이 추가로 나타납니다.

기관 수정 등록 방법은 **1-2) 참여기관 수정 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑤ [책임자 변경] 버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 과제책임자를 변경할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.

- ⑥ [수정추가] 버튼을 클릭하면 참여연구원을 등록,수정 할 수 있는 화면이 나타납니다.

참여연구원 수정 등록 방법은 **1-3) 참여연구원 수정 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑦ [삭제] 버튼을 클릭하면 참여연구원을 삭제하며, ①의 [저장후 다음단계]버튼을 클릭하여 저장해야 저장됩니다.

- ⑧ [참여제한대상자 조회] 버튼을 클릭하여 참여제한대상자를 조회하며, 조회대상은 참여 기관 책임자, 참여연구원입니다.
대상이 조회되면 저장을 할 수 없습니다.

- ⑨ [참여제한대상자] 목록에 인원이 조회되면 다음단계로 진행 할 수 없습니다.

1-1) 참여기관 추가 등록 화면입니다.

- ① [기관 조회] 버튼을 클릭하면 사업체 검색화면이 나타납니다. 해당 사업체명 혹은 사업자 등록번호를 이용하여 해당기관을 등록합니다.

- ② **[기관대표자]** 입력항목에 등록된 참여기관의 대표자 정보를 입력합니다. RITIS 에서는 참여기관 대표자는 회원가입 대상이 아닙니다. 기관대표자 성명, 주민등록번호는 필수 입력 항목입니다.(필수)
- ③ 등록된 기관대표자는 실명인증을 통과해야 합니다. **[실명인증]** 버튼을 클릭하여 실명인증을 하도록 합니다.
- ④ **[과제책임자]** 버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 과제책임자를 등록할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.

The screenshot shows a web interface for searching members. At the top, it says '구성원 조회' (Member Search) with a '닫기' (Close) button. Below that, a red asterisk indicates '* 성명을 입력해 주세요' (Please enter the name). The search criteria are set to '과제책임자' (Task Responsible) with a dropdown arrow. The search fields are '성명' (Name) and '주민등록번호' (Residence Registration Number), separated by a hyphen. There is a blue button labeled '회원가입확인' (Check Membership) and a '닫기' (Close) button in the top right corner.

- ⑤ **[선택]** 버튼을 클릭하여 입력된 참여기관 정보를 추가하도록 합니다. 버튼을 클릭한 후 참여기관 등록화면은 닫힙니다. **[닫기]** 버튼을 클릭하면 참여기관 정보 추가를 취소하게 됩니다.

1-2) 주관기관 정보 수정화면입니다.

참여기관 수정
선택

참여역할 구분	<input checked="" type="radio"/> 주관기관 <input type="radio"/> 참여기관 <input type="radio"/> 공동주관기관		
기관명			
대표자		사업자등록번호	
기관주소			

기관 대표자	내외국인구분	<input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인	
	성명	<input type="text"/>	외국인번호 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	직위	<input type="text"/>	전화번호(직장) <input type="text"/>

과제 책임자	성명	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	회사명	<input type="text"/>
	직위	<input type="text"/>	전화번호(직장)	<input type="text"/>

실무 담당자	성명	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	회사명	<input type="text"/>
	직위	<input type="text"/>	전화번호(직장)	<input type="text"/>

- ① 참여기관정보 수정 버튼 클릭시 해당 참여기관이 주관기관일 경우 [실무 담당자] 입력항목이 추가로 나타납니다.
- ② [실무담당자] 검색버튼을 클릭하면 RITIS 회원정보 검색을 통해 실무담당자를 등록할 수 있습니다. 검색조건은 성명 / 주민등록번호입니다.
실무담당자는 RITIS 회원가입이 되어 있어야 하며, 등록된 실무담당자는 총괄책임자와 동일하게 RITIS 사업관리 시스템의 관리권한을 부여하게 됩니다. (선택)

1-3) 참여연구원 수정화면입니다.



- ① **[추가]** 버튼을 클릭 시 ⑦에서 선택된 기관의 참여연구원으로 연구원이 추가되며, 연구원의 상세정보를 입력하여야 합니다.
또한 ⑦에서 기관선택을 해야 참여연구원을 추가 할 수 있습니다.
- ② **[엑셀다운]** 버튼을 클릭 시 엑셀로 입력 할 수 있는 입력 폼을 다운받습니다.
- ③ **[엑셀업로드]** 버튼을 클릭 시 ② **[엑셀다운]**에서 입력한 엑셀을 업로드 하는 기능입니다. ⑦에서 기관선택을 해야 **[엑셀업로드]**를 할 수 있습니다.
- ④ **[실명인증]** 버튼을 클릭 시 로드된 참여연구원들의 실명인증처리를 하며, 외국인은 실명인증에서 제외되며, 실명인증 실패 시 성명과 주민번호가 맞을 경우 사이렌24에 문의해 주세요. **(문의번호 : 1577-1006)**
- ⑤ **[적용]** 버튼을 클릭 시 참여연구원등록에 입력된 정보를 부모창의 참여연구원에 로드 시킵니다. 이정보는 참여기관 탭의 **[저장후 다음단계]**버튼을 클릭하여 저장 해야 적용 됩니다.

- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭 시 팝업창이 닫히며, 수정한 내역은 적용되지 않습니다.
- ⑦ [기관선택]은 참여기관의 정보에서 등록된 기관의 정보를 콤보박스로 나타내며, 콤보 변경 시 해당 참여연구원이 ⑧의 목록에 나타납니다.

The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled '기관선택' (Institution Selection). The dropdown is open, displaying a list of institutions. The first option is selected and highlighted in blue. Below the dropdown is a table with columns for '삭제', '실명인종', '개', '발행일자', '기관', and '등록일자'.

삭제	실명인종	개	발행일자	기관	등록일자

3.6.5 사업비 등록

1) 계속과제 신청 등록 화면 중 사업비정보를 등록하는 화면입니다.

계속과제신청

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재우제표
총괄책임자
완료및제출

▶ 사업비 도움말
지정후 다음단계
목록

접수번호 : A000500083 과제번호 : R0000566

● 연차별 총괄분담금 기관별 분담금 등록 세부과제 총괄사업비 조회 (단위:천원)

구분	합계	비율(%)	1연차		2연차		3연차	
			금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
국비								
지방비	현금							
	현물							
민간부담금	현금							
	현물							
합계								

● 연차별 총괄사업비 기관별 사업비 등록 (단위:천원)

구분	합계			분담률(%)	1연차			2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
인건비										
직접비										
간접비										
위탁연구개발비										
합계										

● 연차별 위탁사업비 위탁기관별 사업비 등록 (단위:천원)

구분	합계			분담률(%)	1연차			2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
합계	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0

조회된 데이터가 없습니다.

● 연차별 국비 분배금 국비 분배금 등록 (단위:천원)

구분	합계			분배률(%)	1연차			2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관기관]										
[참여기관]										
[참여기관]										
[참여기관]										
[참여기관]										
합계										

● 연차별 지방비 분배금 지방비 분배금 등록 (단위:천원)

구분	합계			분배률(%)	1연차			2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관기관]										
[참여기관]										
[참여기관]										
[참여기관]										
[참여기관]										
합계										

지정후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 사업비정보를 저장한 후 재무제표 조회화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.

- ③ [기관별 분담금등록] 버튼을 클릭하면 기관별 분담금을 등록, 수정할 수 있는 창이 나타납니다.

기관별 분담금 등록 방법은 1) **기관별 분담금등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ④ [세부과제 총괄사업비 조회] 버튼을 클릭하면 세부과제 총괄사업비를 조회 할 수 있는 창이 나타납니다.
세부과제 총괄사업비 조회 버튼은 **총괄과제**일 때에만 나타납니다.

- ⑤ [기관별 사업비 등록] 버튼을 클릭하면 기관별 사업비등록을 할 수 있는 창이 나타납니다.

기관별 사업비 등록 방법은 2) **기관별 사업비 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑥ [위탁기관별 사업비 등록] 버튼을 클릭하면 위탁기관별 사업비등록을 할 수 있는 창이 나타납니다. 위탁기관이 있고, 위탁연구개발비가 0 이상일 때 입력합니다.

위탁기관별 사업비 등록 방법은 3) **위탁기관별 사업비 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑦ [국비 분배금 등록] 버튼을 클릭하면 국비 분배금 등록을 할 수 있는 창이 나타납니다.

국비 분배금 등록 방법은 4) **국비 분배금 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

- ⑧ [지방비 분배금 등록] 버튼을 클릭하면 지방비 분배금 등록을 할 수 있는 창이 나타납니다. 지방비가 있을 경우 입력합니다.

지방비 분배금 등록 방법은 5) **지방비 분배금 등록 화면**을 참조하도록 합니다.

1) 기관별 분담금 등록

연차별 총괄분담금

사업비 분담내역 등록 **지방비 추가**

(단위:천원)

구분	합계			분담률(%)	1연차	
	현금	현물	계		현물	계
국비	정부 출연·보조금	0	0	0	0	0
지방비	부산광역시-기장군	수정	0	0	100.00	삭제
민간부담금	[참여기관]	0	0	0	0	0
민간부담금	[주관기관]	0	0	0	0	0
합계		0	0	0	100.00	0

- ① [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장되지 않고 창이 닫힙니다.
- ③ [지방비 추가] 버튼을 클릭 시 지방비를 추가 할 수 있는 창이 나타납니다.
추가해야하는 지방을 선택 후 선택버튼을 클릭하여 선택하면 지방비가 추가됩니다.

지방비 추가

선택 닫기

선택 구분 시도별 시군구별

시/도 선택

시/군/구 선택

- ④ 입력할 수 있는 부분은 노랑색 바탕의 셀이 입력가능 셀입니다.

2) 기관별 사업비 등록

1 2
확인 닫기
 (단위:천원)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	1연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관]	인건비	내부인건비						
		외부인건비						
	연구활동비							
	직접비	연구시설●장비 및 재						
		연구수당						
	간접비	간접비/기타						
위탁연구개발비	위탁연구개발비							
소계:[주관기관]								
[참여기관]	인건비	내부인건비						
		외부인건비						
	연구활동비							
	직접비	연구시설●장비 및 재						
		연구수당						
	간접비	간접비/기타						
위탁연구개발비	위탁연구개발비							
소계:[참여기관]								
합계								

- ① **[확인]** 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 반영됩니다.
- ② **[닫기]** 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장되지 않고 창이 닫힙니다.
- ③ **[수정]** 버튼을 클릭 시 기관별 사업비를 입력 할 수 있는 창이 나타납니다.
 각 기관별 사업비를 저장 할 수 있으며, 닫기 버튼클릭 시 내용이 반영되지 않습니다.

저장 닫기
 (단위:천원)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	1연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[주관기관]	인건비	내부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
		외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0	
	직접비	연구시설●장비 및 재	0	0	0	0.00	0	0	0
		연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0
	간접비	간접비/기타	0	0	0	100.00	0	0	0
위탁연구개발비	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	100.00	0	0	0	

3) 위탁기관별 사업비 등록

연차별 위탁사업비

기관선택 [주관기관]

확인 (단위:천원)

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
합계						

위탁 사업비 등록 (단위:천원)

기관명	비목	합계			분담률(%)	1연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[위탁기관]	인건비	내부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
		외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	직접비	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0
		연구시설●장비 및 재	0	0	0	0.00	0	0	0
		연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0
		간접비	간접비/기타	0	0	0	0.00	0	0
위탁연구개발비	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	
소계:[위탁기관]		0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	0.00	0	0	0	

- ① [확인] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 반영됩니다.
- ② [기관선택] 콤보에서 위탁기관이 있고, 위탁연구개발비가 있을 경우 콤보에 나타나며, 콤보 선택 시 해당 기관의 위탁기관의 정보가 나타납니다.
- ③ [수정] 버튼을 클릭 시 위탁기관별 사업비를 입력 할 수 있는 창이 나타납니다. 각 기관별 사업비를 저장 할 수 있으며, 닫기 버튼클릭 시 내용이 반영되지 않습니다.

연차별 위탁사업비

위탁 사업비 등록 (단위:천원)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	1연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[위탁기관]	인건비	내부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
		외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	직접비	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0
		연구시설●장비 및 재	0	0	0	0.00	0	0	0
		연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0
		간접비	간접비/기타	0	0	0	0.00	0	0
위탁연구개발비	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계		0	0	0	0.00	0	0	0	

4) 국비 분배금 등록

1 2

연차별 국비 분배금

● 연차별 국비 분담금

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
국비						
합계						

저장 닫기

(단위:천원)

● 기관별 국비 분배금 등록

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관]		0				0	
[참여기관]		0				0	
[위탁기관]		0				0	
합계		0				0	

(단위:천원)

- ① [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 창이 닫힙니다.

5) 지방비 분배금 등록

1
2

연차별 지방비 분배금

연차별 지방비 분담금 선택 부산광역시-기장군

저장
닫기

(단위:천원)

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
합계						

기관별 지방비 분배금 등록

(단위:천원)

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관]							
[참여기관]							
[위탁기관]							
합계							

- ① [저장] 버튼을 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.
- ② [닫기] 버튼을 클릭 시 창이 닫힙니다.
- ③ [연차별 지방비 분담금 선택] 연차별 총괄분담금에 지방비가 있을 경우 지방비를 선택 할 수 있으며, 지방비 선택 시 해당 지방비의 분배금을 입력 할 수 있습니다.

3.6.6 재무제표

1) 계속과제 신청 등록 화면 중 재무제표 조회하는 화면입니다.

계속과제신청

기본정보 | 목표및내용 | 참여기관 | 사업비 | 재무제표 | 총괄책임자 | 완료및제출

재무제표 | 도움말

1 다음단계 2 목록

접수번호 :

● 참여기관 목록

* 기업신용정보는 평가시에 참고자료로 활용되므로, 재무제표정보가 없을 경우 RITIS홈페이지에서 입력하십시오.

* 기업신용정보가 조회되지 않는 기관에 대해서는 마이페이지의 사업체정보에서 법인번호를 확인하십시오.

기관명	사업자등록번호	참여구분	기업신용정보	RITIS홈페이지
		참여기관	상세보기	-

3

1 다음단계 2 목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [다음단계] 버튼을 클릭하면 수행실적 조회화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ 재무제표 정보조회는 기업신용정보 및 홈페이지 등록 정보 등 2가지 조회 기능을 제공합니다. 상세보기 버튼을 클릭 하여 상세정보를 조회하며, 데이터가 없을 경우 버튼이 나타나지 않습니다.

* 상세보기를 선택하신 참여기관의 최근 3개년 재무제표 정보입니다. (단위:천원, %)

기관명	엑스플로머(주)
결산년도	2009 년
유동자산	994,651
비유동자산	2,040,407
자산총계	1,044,131
유동부채	290,927
비유동부채	1,700,000
부채총계	1,990,927
자본금	800,000
자본총계	3,035,058
매출액	3,075,805
매출총이익(손실)	483,321
영업이익(손실)	40,615
영업외수익	176,528
영업외비용	98,362
법인세비용차감전순이익	118,781
법인세비용	14
당기순이익(순손실)	118,767
영업이익률	1.3205000
당기순이익률	3.8613000
차입금의존도	62.1698000
부채비율	190.6779000
자기자본비율	34.4023000
유동비율	341.8902000
현금흐름/총차입금	12.30
현금영업이익/금융비용	445.37

▶ 주요 기능 설명

- ① 기업신용정보의 [상세보기]버튼과 RITIS 홈페이지 정보의 [상세보기]버튼 클릭 시 노출됩니다.

3.6.7 총괄책임자

- 1) 계속과제 신청 등록 화면 중 총괄책임자의 수행실적 정보입니다. 수행실적 정보는 개인 회원정보에 등록된 기본 및 부가정보와 동일한 정보입니다.

계속과제신청

기본정보
목표및내용
참여기관
사업비
재무제표
총괄책임자
완료및제출

1
2

총괄책임자 저장후 다음단계 목록

주관기관의 총괄책임자의 정보를 조회 및 수정하실 수 있습니다.
(기본정보, 학력, 경력, 수상경력, 특허 프로그램 출원·등록 실적, 학회 및 협회활동, 연구논문 발표실적, 정부출연 과제 수행실적)

접수번호 : A000500083 과제번호 : R0000566

기본정보 3 수경

성명	국문	영문	주민등록번호
직장	기관명	부서	직위
	전화	FAX	휴대전화
	주소		Email
자택	주소		자택전화

학력 4 수경

순번	기간	학교	전공	학위	과정
1					

경력 5 수경

순번	근무기간	기관명	직위	비고
1				
2				
3				

수상경력 6 수경

순번	연도	수상명	발행기관
1			

특허 프로그램 출원·등록 실적 7 수경

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/ 출원·등록자수
1					
2					

학회 및 협회활동 8 수경

순번	기간	학회명	직위명	담당업무명
1				
2				
3				

연구논문 발표실적 9 수경

순번	논문번호	국내구분	발행년월	저서	게재처
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

정부출연 과제 수행실적 10 수경

순번	과제명	사업명	정부출연금(천원)	수행기간	참여역할	수행결과
조회된 데이터가 없습니다.						

1
2

저장후 다음단계
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 완료및제출 화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [기본정보 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 기본정보 수정화면(팝업)이 나타납니다.

기본정보
저장 닫기

성명	국문	박광일	영문		주민등록번호	730626-1080022	
	기관명	(주)레드피플	부서	전략기획팀	직위	부장	
직장	전화	02 - 535 - 2808	FAX	02 - 535 - 2818	휴대전화	011 - 757 - 5571	
	주소	135-080 서울 강남구 역삼동				Email	ini01@good2010
자택	주소	서울 강남구 역삼동 719-28				자택전화	02 - 535 - 2808

- ④ [학력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 학력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

학력
추가 닫기

삭제	순번	시작기간	종료기간	학교	전공	학위	과정
삭제	1						
삭제	2						
삭제	3						

학력 정보
저장

시작기간	<input type="text"/>	종료기간	<input type="text"/>
학교	<input type="text"/>		
전공	<input type="text" value="선택"/>	학위	<input type="text" value="선택"/>
과정	<input type="text"/>		

⑤ [경력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 경력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

경력 [추가] [닫기]

삭제	삭제	근무시작일	근무종료일	기관명	부서명	직위	비고
삭제	1						
삭제	2						
삭제	3						
삭제	4						
삭제	5						
삭제	6						
삭제	7						
삭제	8						

경력 정보 [저장]

◆ 근무시작일 [calendar icon] 근무종료일 [calendar icon]

◆ 기관명

◆ 부서명 ◆ 직위

◆ 비고

⑥ [수상경력 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 수상경력 수정화면(팝업)이 나타납니다.

수상경력 [추가] [닫기]

삭제	순번	연도	포상종류	수상명	발행기관
삭제	1				
삭제	2				
삭제	3				
삭제	4				
삭제	5				
삭제	6				
삭제	7				
삭제	8				

수상경력 정보 [저장]

◆ 연도 ◆ 포상종류

◆ 수상명

◆ 발행기관

- ⑦ [특허 프로그램 출원 등록 실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 특허 프로그램 출원 등록 실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.

특허 프로그램 출원 등록 실적
추가 닫기

삭제	순번	지적재산권구분	특허/ 프로그램명	특허(출원)번호	등록일	출원일	국가명	발명자	등록(출원)인
조회된 데이터가 없습니다.									

● 특허 프로그램 출원 등록 실적 정보 저장

◆ 지적재산권구분	선택	◆ 국가명	선택
◆ 특허/프로그램명		특허(출원)번호	
등록일		출원일	
발명자		등록(출원)인	

- ⑧ [학회 및 협회활동 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 학회 및 협회활동 수정화면(팝업)이 나타납니다.

학회 및 협회활동
추가 닫기

삭제	삭제	시작기간	종료기간	학회명	직위명	담당업무명
삭제	1					
삭제	2					
삭제	3					
삭제	4					
삭제	5					
삭제	6					
삭제	7					
삭제	8					
삭제	9					

● 학회 및 협회활동 정보 저장

◆ 시작기간		◆ 종료기간	
◆ 학회명			
직위명		담당업무명	

- ⑨ [연구논문 발표실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 연구논문 발표실적 수정화면 (팝업)이 나타납니다.

▶ 연구논문 발표실적
추가 닫기

삭제	순번	연구제목/저서	게재처	논문번호(ISBN)	Vol.	주저자	공동저자	교신저자
삭제	1							
삭제	2							
삭제	3							
삭제	4							
삭제	5							
삭제	6							
삭제	7							
삭제	8							
삭제	9							

● 연구논문 발표실적 정보 저장

◆ 연구제목/저서	<input style="width: 90%;" type="text"/>	게재처	<input style="width: 90%;" type="text"/>
◆ 논문번호(ISBN)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Vol.	<input style="width: 90%;" type="text"/>
주저자	<input style="width: 90%;" type="text"/>	공동저자	<input style="width: 90%;" type="text"/>
교신저자	<input style="width: 90%;" type="text"/>	◆ SIC여부	선택 ▼
◆ 국내구분	선택 ▼	발행년/월	<input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/>

- ⑩ [정부출연 과제 수행실적 수정] 버튼을 클릭하면 회원정보의 정부출연 과제 수행실적 수정화면(팝업)이 나타납니다.

▶ 정부출연 과제 수행실적
추가 닫기

삭제	순번	과제명	사업명	정부출연금(천원)	시작일	종료일	참여역할
조회된 데이터가 없습니다.							

● 정부출연 과제 수행실적 정보 저장

◆ 과제명	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
◆ 사업명	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
◆ 정부출연금(천원)	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
◆ 시작일	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input style="width: 10px; height: 15px;" type="text" value="📅"/>	◆ 종료일	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input style="width: 10px; height: 15px;" type="text" value="📅"/>
◆ 참여역할	선택 ▼	◆ 수행결과	선택 ▼
지원기관	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

3.6.8 완료 및 제출

1) 계속과제 신청 등록 화면 중 완료 및 제출 화면입니다.

계속과제신청

접수번호 : A000500064
 과제번호 : R0000476

과제정보

공고번호			접수번호			산업기술분류			
과제명	국문								
	영문								
세부주관기관	기관명					사업자등록번호			
	주소								
세부주관책임자	성명					생년월일			
	부서					전화			
	직위					팩스			
총개발기간	2011. 07. 01 ~ 2014. 04. 30			당해연도 수행기간	2012. 05. 01 ~ 2013. 04. 30				
연차별 사업비(천원)	구분	합계	비율(%)	1연차		2연차		3연차	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
	국비								
	지방비	현금							
		현물							
	민간부담금	현금							
현물									
참여기관	기관명				참여역할	책임자	전화	FAX	
					주관기관				
					참여기관				
					참여기관				
					참여기관				
보안등급	일반과제								

사업비 발급계좌 (계좌번호는 - 기호를 제외한 숫자 입력입니다.)

<input type="checkbox"/>	계좌확인	기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
<input checked="" type="checkbox"/>			주관기관				
<input checked="" type="checkbox"/>			참여기관				
<input checked="" type="checkbox"/>			참여기관				
<input checked="" type="checkbox"/>			참여기관				
<input checked="" type="checkbox"/>			참여기관				

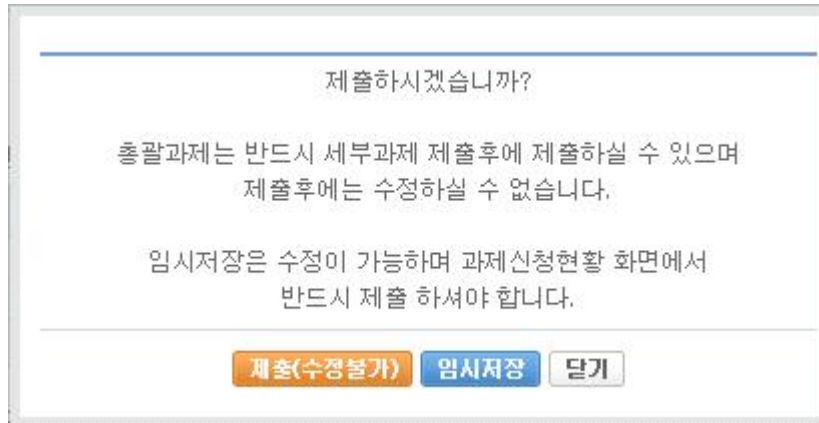
첨부파일 (첨부파일은 반드시 한글문서로 작성하셔야 하며 첨부파일의 최대 허용용량은 60Mbyte입니다.)

<input checked="" type="checkbox"/>	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기	파일선택
<input type="checkbox"/>	사업 계획서	선택			<input type="button" value="파일선택"/>

「국가균형발전특별법」, 「산업기술혁신촉진법」 및 같은 법 시행령, 지역산업 지원사업 공통운영요령 및 지침의 규정을 준수하면서, 동 사업을 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

▶ 주요 기능 설명

- ① [제출] 버튼을 클릭하면 제출(수정불가), 임시저장 버튼 중 선택하여 진행한다. [제출(수정불가)]는 최종 제출을 의미하고, [임시저장]은 첨부파일 정보 등록 후 작성완료 상태로 변경된 후 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.



- ② [목록] 버튼을 클릭하면 계속과제 신청 화면으로 이동합니다.
- ③ [계좌확인] 버튼을 클릭하면 사업비 발급계좌에 등록된 계좌의 계좌확인을 합니다.
- ④ [파일선택] 버튼을 클릭하여 신규접수 사업계획서 첨부파일을 등록합니다. 사업계획서 첨부파일의 최대 허용 크기는 60MByte 이내입니다. 첨부된 사업계획서는 저장시 PDF 파일로 변환되어 한국산업기술진흥원 문서보안 관리 기준에 따라 철저히 관리됩니다. (필수)

● 첨부파일 (첨부파일은 반드시 한글문서로 작성하셔야 하며 첨부파일의 최대 허용용량은 60Mbyte입니다.) 삭제

<input type="checkbox"/>	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기	파일선택
<input type="checkbox"/>	사업 계획서	선택			<input type="button" value="보기"/>

- ⑤ 첨부된 사업계획서를 삭제하고 싶을 경우는 사업계획서 좌측에 [사업계획서 선택] 버튼을 선택한 후 [삭제] 버튼을 클릭하면 첨부된 사업계획서를 삭제됩니다. 사업계획서는 필수입력항목입니다. 삭제하였더라도 사업계획서 첨부없이 작성완료되지 않습니다.

2) 임시저장(작성완료) 하였을 경우 입력된 과제정보에 대해 최종 검토 후 제출하도록 합니다.

계속과제신청

계속과제신청 신규세부

도움말

접수번호	종결과제번호	과제번호	과제명	접수구분	상세보기	수정	취소	제출	출력
				임시저장	상세보기	수정	취소	제출	출력

① ② ③

▶ 주요 기능 설명

- ① **[취소]** 버튼은 과제를 취소합니다. 신규세부일 때에만 취소 할 수 있습니다.
- ③ **[제출]** 버튼은 계속과제를 최종 제출합니다. 버튼은 작성완료 되어야 활성화 되며, 단 한번만 제출이 가능합니다.
- ④ **[출력]** 버튼을 클릭하면 프린터로 접수증이 출력됩니다. 버튼은 과제제출이 완료되어야 활성화 됩니다.

3.7 보고서 접수 등록

3.7.1 보고서 접수 안내

보고서 접수화면으로 이동하는 방법으로는 3가지 방법이 있습니다.

- 1-1) 로그인 하신 후에 메인화면에 [\[보고서접수\]](#) 버튼을 클릭하면 보고서 접수 안내 화면으로 이동합니다. [\[이후 1-3\] 참조](#)

The screenshot shows the RITIS (Regional Industry Total Information Service) homepage. At the top, there is a navigation bar with links for '사업소개', '알림마당', '정보마당', '센터마당', '온라인접수 및 관리', '고객지원', and '+ 전체메뉴'. Below this is a main banner with the title 'RITIS 지역사업관리종합시스템' and the subtitle '국가균형발전과 지역산업육성에 큰 힘이 되겠습니다.' The banner features several service icons: '과제접수', '전자협약', '협약변경', '이용매뉴얼', '보고서접수' (highlighted with a red box), '사업비카드', and '성과관리'. Below the banner is a search bar and a '통합검색' dropdown. The main content area is divided into three columns: 'RITIS 팝업존' with links to '사이트이용 관련문의' and '통합회원 관련문의'; '사업공고' with a list of notices and dates; 'RITIS 이달의 일정' with a calendar view of events; and 'RITIS 지역센터 안내' with a map of South Korea.

1-2) 로그인 하신 후에 메인화면에 [온라인접수 및 관리->과제/보고서 접수] 메뉴를 클릭 하면 과제 접수 화면으로 이동 후 서브메뉴의 [보고서접수]를 클릭하여 이동 합니다.

The screenshot shows the RITIS (Regional Industry Total Information Service) web portal. At the top, there is a search bar and navigation links like HOME, 로그아웃, 마이페이지, 마이센터, and 사업관리시스템. Below this is a main navigation bar with tabs: 사업소개, 알림마당, 정보마당, 센터마당, **온라인접수 및 관리** (highlighted), 고객지원, and + 전체메뉴. Under the '온라인접수 및 관리' tab, there are sub-links: 이용안내, 수요조사, **과제/보고서접수** (highlighted with a red box), 협약변경 및 기타관리, 성과관리, 사업바코드, and 온라인평가. The main content area is titled '온라인접수 및 관리' and contains a list of sub-menus on the left: 이용안내, 수요조사, 과제/보고서접수 (with sub-items: 신규과제접수, 계속과제접수, 수정사업계획서접수, 과제진행현황, **보고서접수** (highlighted with a red box)), 협약변경 및 기타관리, 성과관리, 사업바코드, and 온라인평가. A callout box points to the '보고서접수' item with the text '보고서접수 화면으로 이동한다.' Below the sub-menus, there is a flow diagram with buttons: '개인정보 변경' -> '사업체 등록' -> '신규과제접수'. At the bottom left, there is a contact information box for '사이트이용 관련문의' (TEL. 02) 6009-4374, 4379 and '통합회원 관련문의' (TEL. 02) 6009-3775.

1-3) 로그인 하신 후에 메인화면에 [온라인접수 및 관리->이용안내] 메뉴를 클릭하면 이용 안내화면이 나타납니다. [보고서접수안내] 메뉴를 클릭하면 보고서접수안내 화면으로 이동하고 [보고서접수] 버튼을 클릭하면 보고서 접수 화면으로 이동합니다.



3.7.2 보고서접수현황

1) 보고서접수과제등록대상 과제목록을 가져옵니다.

보고서접수대상과제현황

접수번호	보고서구분	과제구분	과제번호	과제명	제출마감일	제출일자	상태	상세	작성	수정	제출	출력
10017759	최종보고서	세부과제	10017759	NIM용 RFID Reader/Writer 장치 개발	2007-10-30	2007-09-30	접수완료	상세보기				출력
70000452	최종보고서	일반과제	70000452	휴대용 전력량계 오차 시험기 개발	2008-08-31	2008-07-31	접수완료	상세보기				출력
70003020	최종보고서	일반과제	70003020	자동 온도보상 및 네트워크 기능을 갖는	2009-05-30	2009-04-30	접수완료	상세보기				출력
A000200048	최종보고서	일반과제	R0000040	대기전력차단과 출전기능을 갖는 가전	2012-04-30	2012-03-31	접수완료	상세보기				출력

▶ 주요 기능 설명

① [상세] 버튼을 클릭하면 작성된 보고서의 내용을 조회하는 팝업을 띄웁니다.



- ② **[작성]** 버튼을 클릭하면 보고서 작성 화면으로 이동합니다.
- ③ **[수정]** 버튼을 클릭하여 보고서 수정 화면으로 이동합니다.
- ④ **[제출]** 버튼을 클릭하여 보고서를 최종 제출합니다. 제출된 보고서는 수정 할 수 없습니다.
- ⑤ **[출력]** 버튼을 클릭하여 보고서접수증을 보고, 출력 할 수 있습니다. 제출된 보고서만 버튼이 보여 집니다.

▶ 보고서접수증
닫기

보고서 접수증

접수번호	10[redacted]							
과제번호	10[redacted]							
과제명	한금	[redacted]						
	영분	null						
주관기관	[redacted]							
총괄책임자	[redacted]							
총수행기간	2004 - 12 - 01 - 2007 - 09 - 30							
해당년도수행기간	2006 - 10 - 01 - 2007 - 09 - 30							
구분	국비	지방비			민간부담금			계
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
총사업비 (단위:천원)	904,000	0	0	0	182,933	118,400	301,333	1,205,333
해당년도사업비 (단위:천원)	312,000	0	0	0	83,200	20,800	104,000	416,000

▶ 키워드

한금	네트워크 인티	무선인식 기록/	변복조기	총수신 안테나	MODEM
영분	[redacted]	[redacted]	[redacted]		

3.7.3 보고서접수 - 기본정보

1) 보고서접수 화면 중 기본정보 화면입니다.

보고서접수

※다음단계 버튼이 아닌 탭선택으로 이동시 데이터가 저장되지 않습니다.

기본정보
개발현황
보고서초록

1 저장후 다음단계
2 목록

접수번호	B00							
과제번호	B00							
과제명	한글	치과용정밀장비 및 부품 기술혁신센터						
	영문							
주관기관	[Redacted]							
총괄책임자	[Redacted]							
총수행기간	2006-03-01 ~ 2016-02-28							
해당년도수행기간	2011-07-01 ~ 2012-02-29							
구분	국비	지방비			민간부담금			계
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
총사업비(단위:천원)	4,954,000	600,000	0	600,000	1,980,000	5,322,288	7,302,288	12,856,288
해당년도사업비(단위:천원)	0	0	0	0	0	0	0	0

● 키워드

한글	치과	자재	기술	dental surgery	resources
영문	skill				

● 보고서첨부

4 첨부파일

파일명

크기

3 파일선택
4 삭제

1 저장후 다음단계
2 목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 개발현황 화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 첨부파일을 추가합니다.

● 보고서첨부 취소

0.0 KB/30 MB (0/1)
찾아보기
삭제

● 보고서첨부 파일선택 삭제

첨부파일	<input type="checkbox"/>	파일명	크기
	<input type="checkbox"/>	첨부.hwp	32 kB

④ [삭제] 버튼을 클릭하여 선택한 파일을 삭제합니다.

3.7.4 보고서접수 - 개발현황

1) 보고서접수 화면 중 개발현황 화면입니다.

보고서접수

※다음단계 버튼이 아닌 탭선택으로 이동시 데이터가 저장되지 않습니다.

기본정보
개발현황
보고서초록

1 저장후 다음단계
2 목록

● 개발목표 및 내용 실적 도움말

단계	단계없음	총수행기간	2006-03-01 ~ 2016-02-28
면차	1면차	당해년도수행기간	2006-03-01 ~ 2007-02-28
항목	계획		실적
개발목표 (100~1800Byte) <input type="text" value="0"/> byte	○ 지역의 핵심역량을 활용하여 지역산업체의 구조고도화를 선 도하고 치과기자재 생산거점도시 육성	3	<input type="text" value="확대"/> 5
개발내용 (100~1800Byte) <input type="text" value="0"/> byte	○ 공동 시험측정 고가장비 구축 및 활용 ○ 치과기자재 관련 산학연 공동 선도기술 연구개발 ○ 치과기자재 분야의 창업보육 지원 ○ 치과기자재 분야 전문인력 양성	4	<input type="text" value="확대"/>

1 저장후 다음단계
2 목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 보고서초록 화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.
- ③ [개발목표] 실적을 입력합니다.
- ④ [개발내용] 실적을 입력합니다.
- ⑤ [확대/축소] 목표 및 내용의 글상자의 높이를 확대 및 축소합니다.

3.7.5 보고서접수 - 보고서초록

1) 보고서접수 화면 중 보고서초록 화면입니다.

보고서접수

※다음단계 버튼이 아닌 탭선택으로 이동시 데이터가 저장되지 않습니다.

▶ 주요 기능 설명

① [작성완료] 버튼을 클릭하면 보고서를 작성완료 후 보고서접수현황 화면으로 이동합니다. 보고서접수현황 화면에서 [제출]버튼으로 최종 [제출]을 해야 합니다.

▶ 보고서접수대상과제현황

접수번호	보고서구분	과제구분	과제번호	과제명	제출마감일	제출일자	상태	상세	작성	수정	제출	출력
10017759	최종보고서	세부과제	10017759	NIM용 RFID Reader/Writer 장치 개발	2007-10-30	2007-09-30	접수완료	상세보기				출력
70000452	최종보고서	일반과제	70000452	휴대용 전력량계 오차 시험기 개발	2008-08-31	2008-07-31	접수완료	상세보기				출력
70003020	최종보고서	일반과제	70003020	자동 온도보상 및 네트워킹 기능을 갖는	2009-05-30	2009-04-30	접수완료	상세보기				출력
A000200048	최종보고서	일반과제	R0000040	대기전력차단과 충전기능을 갖는 가전	2012-04-30	2012-03-31	접수완료	상세보기				출력

② [목록] 버튼을 클릭하면 과제접수현황 및 사업계획서 접수안내 화면으로 이동합니다.

③ 단계최종목표를 입력합니다.

④ 개발내용 및 결과를 입력합니다.

- ⑤ 활용방안 및 기대효과를 입력합니다.
- ⑥ 적용분야를 입력합니다.
- ⑦ [확대/축소] 각 항목 글상자의 높이를 확대 및 축소합니다.

3.8 과제진행현황

과제진행현황은 로그인한 해당 계정으로 참여한 과제의 진행현황을 조회하는 프로그램입니다. 참여 역할이 총괄책임자이거나 실무담당자일 경우 해당 과제에 대한 모든 정보를 조회할 수 있으며, 참여기관 및 위탁기관 책임자 일 경우 해당기관의 대한 정보만 조회 가능합니다.

과제진행현황

과제목록

- 수행중인 과제의 상세정보를 조회하실 수 있으며 수정은 불가능합니다.
- 주관기관의 총괄책임자/실무담당자를 제외한 책임자는 제한적인 과제정보만 조회하실 수 있습니다.

접수번호	과제명	사업비카드 발급여부	보고서접수대상 마감일	상태구분
		상세보기 상세보기 상세보기 상세보기		

과제진행이력

접수 순번	진행업무	단계 차수	처리일자	사업분류	상세보기	접수증
1					상세보기	출력

▶ 주요 기능 설명

- ① [사업비카드 발급여부] 버튼을 클릭하면 사업비카드 발급여부 팝업이 나타납니다.
- ② [상세보기] 버튼을 클릭하면 과제 진행이력의 상세를 볼 수 있는 팝업이 나타납니다.
- ③ [접수증] 버튼을 클릭하면 과제 진행이력의 접수증을 출력 할수 있는 팝업이 나타납니다.

접수증

광고번호	과제명	접수번호	접수순번	사업기종분류
과제명	영문			
접수기관	RFP		사업분류	
주관기관	기관명		사업기종특번호	
과제책임자	주소		생년월일	
	직위		전화	
총괄책임자		당해연도 수행기간	팩스	
연차별 사업비 (권원)	정부출연금	지방비	민간부담금	
차수	현금	현금	현금	현금
과제기관명	책임자	직위	FAX	기타유형

3.9. 협약변경 및 기타관리

3.9.1 변경신청안내

> 온라인접수 및 관리 > 이윤안내 > **협약변경안내**

협약변경안내

1 협약변경신청

2 주관기관이 승인 요청하여야 하는 사항

- ❑ 주관기관의 변경
- ❑ 최종 목표의 변경
- ❑ 최초 협약한 사업비 대비 지방비 및 민간부담금의 감액 등으로 인한 사업비의 변경
- ❑ 최초 협약한 사업비 대비 수행기관별 사업비 비율의 변경
- ❑ 총괄책임자 또는 참여기관 책임자의 변경
- ❑ 총 수행기간의 변경
- ❑ 해당연도 수행기간 변경
- ❑ 참여기관의 변경(추가, 수행포기 등 포함)
- ❑ 당초 사업계획서상 부가가치세가 포함된 단가금액이 5,000만원 이상인 연구장비 및 연구시설의 변경
- ❑ 최초 협약한 수행기관별 사업비 대비 인건비의 연차별 20% 이상 증액 또는 영리기관의 경우 인건비 현금을 타 출도로 변경
- ❑ 연차별 간접비의 증액(영리기관의 경우)
- ❑ 연차별, 단계별 정산의 경우 사업비 이월
- ❑ 사업비 관리계좌의 변경
- ❑ 공역사업의 경우 PD의 변경, 프로젝트사업간 10% 이상 예산 변경, 사업비 사용잔액을 차년도 사업으로 이월할 경우

3 주관기관이 통보하여야 하는 사항

- ❑ 공역사업의 경우 프로젝트사업간 10% 미만 예산 변경
- ❑ 주관기관 및 참여기관의 주소(연락처), 대표자, 명칭의 변경
- ❑ 사업비 증액 변경
- ❑ 참여연구원의 변경(인건비 롤링제를 반영한 과제의 대척은 제외)
- ❑ 수행기간 종료 후 사업기간 내의 총괄책임자 변경
- ❑ 기타 [평가관리지침]에서 정하는 사항

- ① [협약변경신청] 버튼을 클릭하면 협약변경 신청 화면으로 이동합니다.
- ② [주관기관이 승인 요청하여야 하는 사항] 에 대한 내용을 표시합니다.
- ③ [주관기관이 통보하여야 하는 사항] 에 대한 내용을 표시합니다.

3.9.2 변경신청 대상과제

> 온라인접수 및 관리 > 변경신청

변경신청

과제목록
* 수정사업계획서 또는 협약, 평가진행 중인 과제는 변경신청을 할 수 없습니다.

사업분류	과제번호	과제구분	과제명	주관기관	총괄책임자	총수행기간	변경신청구분	수정	취소	제출	
친환경 광기반 융합	R0000275	일반과제	선박 안전운항을 위한 실시간 전방감시 및 한국산업기술	한국산업기술	소영섭	2009-12-01~2012-04-30	통보성	승인성	수정	취소	제출

변경신청이력

과제번호	신청일자	변경구분	신청자	처리일자	관리자코멘트	처리상태	상세보기
R0000275	2012-03-25	승인성	박인수	2012-03-25	참 잘했어요 ^^	승인	상세보기
R0000275	2012-03-25	승인성	박인수	2012-03-25	검토결과입니다... 참 잘했어요..^^	승인	상세보기

웹 페이지의 메시지

통보성으로 변경 신청하시겠습니까?

[확인] [취소]

웹 페이지의 메시지

승인성으로 변경 신청하시겠습니까?

[확인] [취소]

- ① [변경신청가능한 과제] 과제명을 클릭하면 변경신청이력에 변경신청한 과제가 표시됩니다.
- ② [변경신청구분: 통보성, 승인성] 선택하신 구분에(통보성, 승인성) 대한 신청화면으로 이동합니다.
- ③ [수정] 수정버튼은 통보성 또는 승인성을 신청한 이후에 나타납니다.
- ④ [취소] 취소버튼은 통보성 또는 승인성을 신청한 이후에 나타납니다
- ⑤ [제출] 모든 변경내용을 작성 후에 제출이 가능합니다.
- ⑥ [상세보기] 신청한 변경신청에 대한 내용을 살펴보실 수 있습니다.

3.9.3 통보성 변경 신청

3.9.3.1 신청사유 -통보성 변경신청

통보성 변경신청

온라인접수 및 관리 > 변경신청 > 통보성 변경신청

과제번호	R0000275	과제명	선박 안전운항을 위한 실시간 전방 관측 및 위치표시 시스템 개발
------	----------	-----	-------------------------------------

신청사유

신청사유

신청내용 * 총괄책임자 변경은 수행기간 종료 후 사업기간 이내에 통보성으로 신청 가능합니다.

변경신청구분

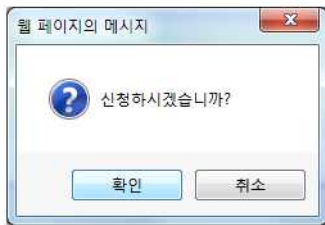
총괄책임자 변경 참여연구원 변경 실무담당자 변경 기관대표자 변경
 사업비 변경 사업비카드발급 계좌 기타통보성 변경

신청사유 (최대 1800Byte) 현재 0 Byte

첨부파일(관련공문)

첨부파일	파일명	파일선택	삭제
<input type="checkbox"/>			

신청하기 목록



- ① [신청하기] 변경신청구분, 신청사유, 첨부파일을 등록한후 신청하기를 클릭하시면 협약변경을 진행하실 수 있습니다.
EX.) 사업비변경을 한다고 가정할 때, 변경신청 구분에는 사업비 변경을 체크한 후 신청사유를 적고 신청하기 버튼을 클릭하시면 사업비 탭이 활성화 됩니다. 그 후에 사업비 변경을 하시면 됩니다.
- ② [목록] 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ③ [변경신청구분]
 - 총괄책임자변경: 과제 종료 후에 변경이 가능합니다.
 - 참여연구원변경: 참여연구원 변경(추가,제거)이 가능합니다.
 - 실무담당자변경: 실무담당자 변경이 가능합니다.
 - 기관대표자변경: 기관명, 기관대표자, 기관주소가 변경가능합니다.
 - 사업비 변경: 사업비(조정)를 변경합니다.
 - 사업비카드발급계좌변경: 사업비카드발급계좌를 변경합니다.
- ④ [신청사유] 신청사유를 적습니다.
- ⑤ [파일선택] 클릭하시면 파일을 첨부할 수 있는 창이 나옵니다.
[삭제] 첨부된 파일을 선택 한 후 삭제를 클릭하시면 파일을 삭제합니다.

3.9.3.2 참여연구원 변경 - 통보성변경신청

> 온라인접수 및 관리 > 변경신청 > 통보성 변경신청

통보성 변경신청

과제번호	R0000275	과제명	선박 안전운항을 위한 실시간 전방 관측 및 위치표시 시스템 개발						
------	----------	-----	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

관리자 코멘트 (0~1800 Byte)
현재 1 Byte

신청사유: 참여연구원 | 실무담당자 | 참여기관 | 사업비 | 사업비수령계좌

1 저장 목록

2 초기화 실명인증 개인정보 활용동의 추가

내외국인구분	성명	주민번호	기관명	직위	성별	학교	취득년도	지급인건비(원)	전공
	김족선	680906-*****	한국과학기술원	책임연구원	남자	St Petersburg	1999	0.00	기계설계공학
	채용예정	000000-*****	무리기술 주식회사	사원	남자	-	0000	0.00	기계설계공학

삭제	실명인증	개인정보 활용동의	내외국인 구분	성명	주민번호	기관명	직위	성별	학교	취득년도	지급인건비(원)	전공
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	내국인	임남균	680228-*****	[위탁기관]목1	교수	남	오사카대학	2002	0	기타
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	내국인	정대선	831231-*****	[위탁기관]복1	적자과성	남	[보조해당대]	2008	0	시즈함공도

6 삭제

3 참여제한 대상자 정보

제재대상자	구분	참여제한기간	제재초치기관	관련과제명

저장 목록

- ① **[저장]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록] 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② **[초기화]** 참여연구원의 변경 후 데이터를 변경 전 데이터로 되돌릴 때 사용합니다.
- ③ **[실명인증]** 추가, 변경된 인원에 대해서 실명인증을 합니다.
- ④ **[개인정보 활용동의]** 추가, 변경된 인원에 대해서 개인정보 활용 동의 여부를 체크합니다.
- ⑤ **[추가]** 참여연구원을 추가합니다. 공란이 추가된 후 필요한 항목을 작성한 후 **[저장]** 버튼을 클릭하시면 저장됩니다.
- ⑥ **[참여연구원리스트]** 삭제 항목 아래에 있는 체크부분을 체크하고 **[저장]**을 클릭하시면 체크한 참여연구원들은 삭제가 됩니다.

3.9.3.3 총괄책임자, 실무담당자 변경

통보성 변경신청

온라인접수 및 관리 > 변경신청 > 통보성 변경신청

과제번호	R0027729	과제명	승인성 재변경
------	----------	-----	---------

관리자 코멘트 (0~1800 Byte)
현재 1 Byte

신청사유 / 참여연구원 / **실무담당자** / 참여기관 / 사업비 / 사업비수령계좌

실무담당자

저장 1 목록

실무담당자(변경전)

기관명	성명	직위	주민등록번호	전화번호	핸드폰	E-Mail
iSYSTEM GmbH	박길영	부장	730626-1*****	02-535-2808		

3 초기화

실무담당자(변경후)

기관명	성명	직위	주민등록번호	전화번호
iSYSTEM GmbH	박길영	부장	730626-1*****	02-535-2808

2

참여제한 대상자 정보

제재대상자	구분	참여제한기간	제재조치기관	관련과제명

저장 목록

구성원 변경

* 성명을 입력해 주세요

실무담당자

성명 4 주민등록번호 5

회원가입확인

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [성명] 현재의 총괄책임자, 실무담당자를 변경하고자 할 때 돋보기 아이콘을 클릭 하면 구성원 변경 팝업이 활성화 됩니다. 성명과 주민등록번호를 입력한 후 회원가입 확인을 한 후 회원으로 가입되어 있는 분에 한해서 실무담당자가 변경됩니다.
EX) A기관의 [가]에서 A기관의 [나]로 변경이 가능합니다.
- ③ [초기화] 총괄책임자, 실무담당자의 변경 후 데이터를 변경 전 데이터로 되돌릴 때 사용합니다.
- ④ [구성원변경팝업] 주관기관의 실무담당자, 총괄책임자의 변경 시에 이용하는 화면입니다. 같은 기관 소속의 사람만 변경하실 수 있습니다.
EX) A기관의 [가]에서 A기관의 [나]로 변경이 가능합니다.
- ⑤ [회원가입확인] 입력한 연구원이 회원인지 여부를 체크합니다.

3.9.3.4 참여기관 변경

신청사유 | 참여연구원 | 실무담당자 | **참여기관** | 사업비 | 사업비수령계좌

1 **사업비분담금** 저장 목록

● 참여기관 정보(변경전)

참여역할	기관명	전화	대표자	우편번호	주소
주관기관	한국산업기술진흥원	02-6009-3000		135--	서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터(2~7층, 13~14층)
참여기관	(주)프로텍	062-973-1260		500-460	광주 북구 월출동 970-50
위탁기관	목포해양대학교산학협력단	061-240-7132	고재용	530-729	전남 목포시 죽교동 목포해양대학교
	한국광기술원	062-605-9114		500-460	광주 북구 월출동 971-35

● 참여기관 정보(변경후) 초기화

참여역할	기관명	전화	대표자	우편번호	주소
주관기관	한국산업기술진흥원	02-6009-3000		135--	서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터(2~7층, 13~14층)
참여기관	(주)프로텍	062-973-1260		500-460	광주 북구 월출동 970-50
참여기관	무리기술 주식회사	031-330-7656	고재용	449-863	경기 용인시 백암면 고안리 633-2
위탁기관	목포해양대학교산학협력단	061-240-7132	고재용	530-729	전남 목포시 죽교동 목포해양대학교
위탁기관	한국광기술원	062-605-9114		500-460	광주 북구 월출동 971-35

● 참여제한 대상자 정보

제재대상자	구분	참여제한기간	제재초치기관	관련과제명

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [기관명] 기관명의 변경 시에 변경을 하실 수 있습니다.
EX) (주)한국기술원 -> 주식회사 한국기술원일 때 이용할 수 있습니다.
- ③ [대표자] 각 기관의 대표자를 변경하고자 할 때 이용합니다.
EX) (주)한국기술원 고길동-> (주)한국기술원 홍길동으로 변경 할 때 이용할 수 있습니다.
- ④ [주소] 각 기관의 주소가 변경되었을 때 이용하실 수 있습니다.
- ⑤ [초기화] 변경 전 값으로 되돌릴 때 사용합니다.

3.9.3.5 사업비 변경

신청사유 | 참여연구원 | 실무담당자 | 참여기관 | 사업비 | 사업비수령계좌

사업비 저장 | 목록

연차별 총괄분담금(변경전) 1 (단위:천원)

대구분	구분	합계	비율(%)	0단계01연차		0단계02연차		0단계03연차	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
국비	현금	1,771,000	74.73	500,000	74.96	641,000	74.86	630,000	74.40
지방비	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
민간부담금	현금	59,399	2.51	16,700	2.50	21,533	2.51	21,166	2.50
	현물	539,600	22.77	150,300	22.53	193,700	22.62	195,600	23.10
		2,369,999	100.00	667,000	100.00	856,233	100.00	846,766	100.00

연차별 총괄분담금(변경후) 2 (단위:천원)

연차별 분담금 등록

대구분	구분	합계	비율(%)	0단계01연차		0단계02연차		0단계03연차	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
국비	현금	1,771,000	74.73	500,000	74.96	641,000	74.86	630,000	74.40
지방비	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
민간부담금	현금	59,399	2.51	16,700	2.50	21,533	2.51	21,166	2.50
	현물	539,600	22.77	150,300	22.53	193,700	22.62	195,600	23.10
		2,369,999	100.00	667,000	100.00	856,233	100.00	846,766	100.00

- ① **[저장]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② **[연차별 분담금 등록]** 을 클릭하면 분담금 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 분담금 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ③ **[연차별 사업비 등록]** 을 클릭하면 사업비 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 사업비 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ④ **[연차별 위탁사업비 등록]** 을 클릭하면 위탁사업비 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 위탁사업비 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ⑤ **[연차별 국비분배금 등록]** 을 클릭하면 국비분배금 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 국비분배금 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ⑥ **[연차별 지방비분배금 등록]** 을 클릭하면 지방비분배금 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 지방비분배금 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.

3.9.3.5.1 연차별 분담금 등록 팝업

사업비 분담내역

사업비 분담내역 등록 * 국비(정부 출연/보조금)는 수정하실 수 없습니다. (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

구분	합계			분담율(%)	연차		3연차			
	현금	현물	계		현물	계	현금	현물	계	
국비	정부 출연 보조금	1,771,000	0	1,771,000	74.73	0	641,000	630,000	0	630,000
민간부담금	[참여기관] (주)프로텍	21,050	190,800	211,850	8.94	69,200	76,900	7500	69,000	76,500
민간부담금	[주관기관] 한국산업기술진흥원	26,350	240,800	267,150	11.27	85,500	95,000	9,500	89,100	98,600
민간부담금	[참여기관] 무리기술 주식회사	11,999	108,000	119,999	5.06	39,000	43,333	4,166	37,500	41,666
		1,830,399	539,600	2,369,999	100.00	93,700	856,233	651,166	195,600	846,766

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② [지방비 찾기] 지방비를 추가할 수 있는 팝업창이 뜹니다. 지역을 선택하 신 후에 금액을 책정하실 수 있습니다.
- ③ [현금,현물] 수정가능한 항목의 색상은 노란색으로 표시됩니다. 금액을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭하시면 저장이 됩니다.

3.9.3.5.2 연차별 사업비 등록 팝업

비세목별 사업비 내역

확인 닫기
1
(다중선택)

비세목별 사업비 등록

기관구분	비목	합계			분담률	2연차			3연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관기관] 한국산업기술진흥원	인건비	0	128,420	128,420	5.86	0	50,440	50,440	0	50,440	50,440
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	48,280	0	48,280	2.20	24,140	0	24,140	24,140	0	24,140
	직접비	632,470	112,380	744,850	33.99	234,060	35,060	269,120	231,060	38,660	269,720
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	간접비	4,000	0	4,000	0.18	2,000	0	2,000	2,000	0	2,000
	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
소계:[주관기관] 한국산업기술진흥원		684,750	240,800	925,550	42.24	260,200	85,500	345,700	257,200	89,100	346,300
[참여기관] (주)프로텍	인건비	11,160	190,800	201,960	9.22	11,160	63,200	80,360	0	63,000	63,000
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	21,400	0	21,400	0.98	10,700	0	10,700	10,700	0	10,700
	직접비	560,490	0	560,490	25.58	209,840	0	209,840	219,800	0	219,800
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	간접비/기타	2,000	0	2,000	0.09	2,000	0	2,000	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
소계:[참여기관] (주)프로텍		595,050	190,800	785,850	35.86	233,700	63,200	302,900	230,500	63,000	299,500
인건비	내부인건비	0	75,150	75,150	3.43	0	28,050	28,050	0	26,550	26,550
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0

- ① [확인] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② [수정] 해당기관의 비목별 사업비를 조정하실 때 이용하실 수 있습니다.

연차별 총괄사업비

저장 닫기
1
(다중선택)

비세목별 사업비 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	2연차			3연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관기관] 한국산업기술진흥원	인건비	0	128,420	128,420	12.18	0	50,440	50,440	0	50,440	50,440
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	48,280	0	48,280	4.58	24,140	0	24,140	24,140	0	24,140
	직접비	632,470	112,380	744,850	70.66	234,060	35,060	269,120	231,060	38,660	269,720
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	간접비	4,000	0	4,000	0.38	2,000	0	2,000	2,000	0	2,000
	위탁연구개발비	128,600	0	128,600	12.20	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300
합계		813,350	240,800	1,054,150	100.00	294,500	85,500	380,000	291,500	89,100	380,600

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② [현금, 현물] 현 연차 이후의 금액을 조정하실 수 있습니다. 수정 가능한 항목은 노란 색으로 표시됩니다.

3.9.3.5.3 위탁사업비 등록 팝업

위탁기관 사업비 내역

확인 **닫기**
①
(단위:천원)

기관선택 [주관기관] 한국산업기술진흥원 ②

구분	합계			1연차			2연차			3연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
한국산업기술진흥원	128,600	0	128,600	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300
합계	128,600	0	128,600	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300

위탁사업비 등록

(단위:천원)

기관명	비목	합계			분담율	1연차			2연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계	
[위탁기관] 목포해양대학교산학협력	인건비	내부인건비	22,250	0	22,250	17.30	8,250	0	8,250	14,000	0	14,000
		외부인건비	12,600	0	12,600	9.80	0	0	0	0	0	0
	직접비	연구활동비	32,141	0	32,141	24.99	21,245	0	21,245	0	0	0
		연구시설●장비 및 재	41,732	0	41,732	32.45	17,550	0	17,550	17,182	0	17,182
		연구수당	8,186	0	8,186	6.37	7,500	0	7,500	0	0	0
	간접비	간접비/기타	11,691	0	11,691	9.09	5,455	0	5,455	3,118	0	3,118
		위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
소계: [위탁기관] 목포해양대학교산학		128,600	0	128,600	100.00	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	
합계		128,600	0	128,600	100.00	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	

- ① **[확인]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② **[상위기관]** 위탁기관을 가지고 있는 상위기관 리스트입니다. 기관을 선택하면 기관의 연차별 사업비가 표시됩니다. 해당 위탁기관의 **[수정]** 버튼을 클릭하시면 사업비를 조정하실 수 있습니다.
- ③ **[수정]** 을 클릭하면 위탁사업비 등록 팝업이 뜹니다. 기관별 위탁사업비 등록팝업에서 연차별로 사업비를 비/세목별로 입력합니다.

연차별 위탁사업비

저장 **닫기**
①
(단위:천원)

위탁사업비 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

기관구분	비목	합계			분담율(%)	2연차			3연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계	
[위탁기관] 목포해양대학교산학협력	인건비	내부인건비	22,250	0	22,250	17.30	14,000	0	14,000	0	0	0
		외부인건비	12,600	0	12,600	9.80	0	0	0	12,600	0	12,600
	직접비	연구활동비	32,141	0	32,141	24.99	0	0	0	10,896	0	10,896
		연구시설●장비 및 재	41,732	0	41,732	32.45	17,182	0	17,182	7,000	0	7,000
		연구수당	8,186	0	8,186	6.37	0	0	0	686	0	686
	간접비	간접비/기타	11,691	0	11,691	9.09	3,118	0	3,118	3,118	0	3,118
		위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
합계		128,600	0	128,600	100.00	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300	

- ① **[저장]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② **[현금, 현물]** 금액을 조정하실 수 있습니다. 수정 가능한 항목은 노란색으로 표시됩니다.

3.9.3.5.4 연차별 국비 분배금 등록 팝업

연차별 국비 분담금 내역

저장 닫기
1 (단위:천원)

연차별 국비 분담금

구분	합계			1연차			2연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
국비	1,771,000	0	1,771,000	500,000	0	500,000	641,000	0	641,000
	1,771,000	0	1,771,000	500,000	0	500,000	641,000	0	641,000

기관별 국비 분배금 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

(단위:천원)

구분	합계			분배율	1연차			2연차	
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물
[주관기관] 한국산업기술진흥원	658,400	0	658,400	37.18	180,000	0	180,000	250,700	0
[참여기관] (주)프로텍	574,000	0	574,000	32.41	125,000	0	125,000	226,000	0
[참여기관] 무리기술 주식회사	360,000	0	360,000	20.33	100,000	0	100,000	130,000	0
[위탁기관] 한국광기술원	50,000	0	50,000	2.82	50,000	0	50,000	0	0
[위탁기관] 목포해양대학교산학협력	128,600	0	128,600	7.26	60,000	0	60,000	34,300	0

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [현금] 각 기관에 분배될 금액을 조정하실 수 있습니다. 수정 가능한 항목은 노란색으로 표시됩니다.

3.9.3.5.5 지방비 분배금 등록 팝업

연차별 지방비 분담금 내역

저장 닫기
1
(단위:천원)

연차별 지방비 분담금 선택 서울특별시 2

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
서울특별시	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000

기관별 지방비 분배금 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

(단위:천원)

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관] iSYSTEM GmbH	10,000	0	10,000	50.00	10,000	0	10,000
[참여기관] 주식회사 서림	0	10,000	10,000	50.00	0	10,000	10,000
	10,000	10,000	20,000	100.00	10,000	10,000	20,000

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [지역선택] 지방비가 있는 지역을 선택합니다.
- ③ [현금, 현물] 기관별로 지방비 분배금을 연차별로 조정합니다.

3.9.3.6 사업비수령계좌 변경

신청사유 | 참여연구원 | 실무담당자 | 참여기관 | 사업비 | 사업비수령계좌

실무담당자 1 **저장** **목록**

● 사업비수령계좌(변경전)

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
한국광기술원	위탁기관	광주은행	186107000056		한국광기술원
(주)프로텍	참여기관	우리은행	1005301605287		(주)프로텍
목포해양대학교산학협력단	위탁기관	광주은행	600107371759		목포해양대학교산학협력단
한국산업기술진흥원	주관기관	중소기업은행	19106135401036		(주)경인엔지니어링
무리기술 주식회사	참여기관	중소기업은행	55600324601021		무리기술주식회사

● 사업비수령계좌(변경후)

2 **초기화** 3 **계좌확인**

계좌확인	기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
<input type="checkbox"/>	한국광기술원	위탁기관	광주은행	186107000056		한국광기술원
<input type="checkbox"/>	(주)프로텍	참여기관	우리은행	1005301605287		(주)프로텍
<input type="checkbox"/>	목포해양대학교산학협력단	위탁기관	광주은행	600107371759		목포해양대학교산학협력단
<input type="checkbox"/>	한국산업기술진흥원	주관기관	중소기업은행	19106135401036		(주)경인엔지니어링
<input type="checkbox"/>	무리기술 주식회사	참여기관	중소기업은행	55600324601021		무리기술주식회사

4 **입력항목**

4 **저장** **목록**

- ① **[저장]**을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록]을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② **[초기화]** 사업비수령계좌를 변경 전 값으로 변경하고자 할 때 이용합니다.
- ③ **[계좌확인]** 각 기관의 수령계좌의 유효성 체크를 합니다.
- ④ **[입력항목]** 입금은행, 계좌번호, 지점명, 예금주를 입력합니다. 입금은행과 계좌번호는 반드시 유효성 체크합니다.

3.9.4 승인성 변경신청

3.9.4.1 신청사유



- ① [신청하기]을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록]을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [변경신청구분] 승인성으로 신청 할 항목을 보여줍니다. 승인성은 한번에 한건에 대해서만 변경이 가능합니다.
- ③ [신청사유] 승인성 변경신청의 신청사유를 적습니다.
- ④ [파일선택] 업로드 할 첨부파일을 선택할 수 있는 화면으로 변경합니다.
- ⑤ [삭제] 선택한 파일에 대해서 삭제합니다.
- ⑥ [보기] 업로드한 첨부파일을 다운로드 합니다.

* 변경신청 구분에서 변경항목을 변경하고 신청할때는 수정했던 데이터는 원복됩니다.
반드시 확인하시고 진행하시기 바랍니다.

Ex) 참여기관변경으로 승인성으로 진행 한 후에 다시 주관기관변으로 변경을 했을 경우
참여기관은 원래의 기관으로 변경 됩니다.

3.9.4.4 참여기관

신청사유 기본정보 목표및내용 참여기관 사업비

참여기관

저장후 다음단계 목록 1

● 참여기관정보(변경전)

참여역할	기관명	대표자	사업자등록번호	기관유형	전화번호
↳ 주관기관	ISYSTEM GmbH	안용학 외 1명	123-45-67890	중소기업(비벤처)	+49813170610
↳ 참여기관	주식회사 서림	양정우	312-81-63402	중소기업(비벤처)	041-585-9811

● 참여기관정보(변경후)

삭제 수정 2

참여역할	기관명	대표자	사업자등록번호	기관유형	전화번호
↳ 주관기관	ISYSTEM GmbH	안용학 외 1명	123-45-67890	중소기업(비벤처)	+49813170610
↳ 참여기관	주식회사 서림	양정우	312-81-63402	중소기업(비벤처)	041-585-9811

● 참여기관 책임자(변경전)

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	전화번호
ISYSTEM GmbH	총괄책임자	안용학		780128-1*****	02-1111-1111
ISYSTEM GmbH	주관기관대표자	안용학	대표	780128-1*****	
ISYSTEM GmbH	실무담당자	박광일	부장	730626-1*****	02-535-2808
주식회사 서림	참여기관책임자	강동완	학장	541115-1*****	062-220-3827

● 참여기관 책임자(변경후)

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	전화번호
ISYSTEM GmbH	총괄책임자	안용학		780128-1*****	02-1111-1111
ISYSTEM GmbH	주관기관대표자	안용학	대표	780128-1*****	
ISYSTEM GmbH	실무담당자	박광일	부장	730626-1*****	02-535-2808
주식회사 서림	참여기관책임자	강동완	학장	541115-1*****	062-220-3827
주식회사 서림	참여기관대표자		대표		

● 참여제한대상정보

제재대상자	구분	참여제한기간	제재조치기관	관련과제명

위 참여제한대상정보 목록에 해당 대상자가 있을경우 다음단계로 진행하실 수 없습니다.
계속해서 점수를 진행하시려면 다른 구성원(기관)으로 변경하시거나 제재해지 신청을 하시기 바랍니다.

저장후 다음단계 목록

- ① [저장 후 다음단계]을 클릭하시면 현재 화면을 저장한 후 다음 화면으로 이동합니다. [목록]을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
 - ② [삭제, 수정] 신청사유 탭에서 [주관기관변경, 참여기관변경, 위탁기관변경]을 선택했을 때 변경이 가능합니다.
 - ③ [참여기관책임자] 신청사유 탭에서 [주관기관변경, 참여기관변경, 위탁기관변경, 총괄책임자 변경, 참여기관책임자, 위탁기관책임자변경]을 선택했을 때 변경이 가능합니다.
- * 저장 후 다음단계를 클릭했을 때, 기관 및 참여기관 책임자의 참여제한여부를 체크합니다. 단 각 기관의 대표자는 제재대상에서 제외됩니다.

3.9.4.5 사업비 변경

신청사유 | 참여연구원 | 실무담당자 | 참여기관 | **사업비** | 사업비수령계좌

사업비 저장 | 목록

연차별 총괄분담금(변경전) 1 (단위:천원)

대구분	구분	합계	비율(%)	0단계01연차		0단계02연차		0단계03연차	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
국비	현금	1,771,000	74.73	500,000	74.96	641,000	74.86	630,000	74.40
지방비	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
민간부담금	현금	59,399	2.51	16,700	2.50	21,533	2.51	21,166	2.50
	현물	539,600	22.77	150,300	22.53	193,700	22.62	195,600	23.10
		2,369,999	100.00	667,000	100.00	856,233	100.00	846,766	100.00

연차별 총괄분담금(변경후) 2 (단위:천원)

연차별 분담금 등록

대구분	구분	합계	비율(%)	0단계01연차		0단계02연차		0단계03연차	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
국비	현금	1,771,000	74.73	500,000	74.96	641,000	74.86	630,000	74.40
지방비	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
민간부담금	현금	59,399	2.51	16,700	2.50	21,533	2.51	21,166	2.50
	현물	539,600	22.77	150,300	22.53	193,700	22.62	195,600	23.10
		2,369,999	100.00	667,000	100.00	856,233	100.00	846,766	100.00

- ① **[저장]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[목록] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② **[연차별 분담금 등록]** 을 클릭하면 분담금 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 분담금 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ③ **[연차별 사업비 등록]** 을 클릭하면 사업비 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 사업비 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ④ **[연차별 위탁사업비 등록]** 을 클릭하면 위탁사업비 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 위탁사업비 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ⑤ **[연차별 국비분배금 등록]** 을 클릭하면 국비분배금 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 국비분배금 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.
- ⑥ **[연차별 지방비분배금 등록]** 을 클릭하면 지방비분배금 등록 팝업이 뜹니다. 연차별 지방비분배금 등록팝업에서 연차별로 분담금을 입력합니다.

3.9.4.5.1 연차별 분담금 등록 팝업

사업비 분담내역

사업비 분담내역 등록 * 국비(정부 출연/보조금)는 수정하실 수 없습니다. (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

구분	합계			분담율(%)	연차		3연차			
	현금	현물	계		현물	계	현금	현물	계	
국비	정부 출연 보조금	1,771,000	0	1,771,000	74.73	0	641,000	630,000	0	630,000
민간부담금	[참여기관] (주)프로텍	21,050	190,800	211,850	8.94	69,200	76,900	7500	69,000	76,500
민간부담금	[주관기관] 한국산업기술진흥원	26,350	240,800	267,150	11.27	85,500	95,000	9,500	89,100	98,600
민간부담금	[참여기관] 무리기술 주식회사	11,999	108,000	119,999	5.06	39,000	43,333	4,166	37,500	41,666
		1,830,399	539,600	2,369,999	100.00	93,700	856,233	651,166	195,600	846,766

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② [지방비 찾기] 지방비를 추가할 수 있는 팝업창이 뜹니다. 지역을 선택하 신 후에 금액을 책정하실 수 있습니다.
- ③ [현금,현물] 수정가능한 항목의 색상은 노란색으로 표시됩니다. 금액을 수정한 후 [저장] 버튼을 클릭하시면 저장이 됩니다.

3.9.4.5.2 연차별 사업비 등록 팝업

비세목별 사업비 내역

확인 닫기
1
(다중선택)

비세목별 사업비 등록

기관구분	비목	합계			분담률	2연차			3연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관기관] 한국산업기술진흥원	인건비	0	128,420	128,420	5.86	0	50,440	50,440	0	50,440	50,440
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	48,280	0	48,280	2.20	24,140	0	24,140	24,140	0	24,140
	직접비	632,470	112,380	744,850	33.99	234,060	35,060	269,120	231,060	38,660	269,720
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	간접비	4,000	0	4,000	0.18	2,000	0	2,000	2,000	0	2,000
	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
소계:[주관기관] 한국산업기술진흥원		684,750	240,800	925,550	42.24	260,200	85,500	345,700	257,200	89,100	346,300
[참여기관] (주)프로텍	인건비	11,160	190,800	201,960	9.22	11,160	63,200	80,360	0	63,000	63,000
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	21,400	0	21,400	0.98	10,700	0	10,700	10,700	0	10,700
	직접비	560,490	0	560,490	25.58	209,840	0	209,840	219,800	0	219,800
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	간접비	2,000	0	2,000	0.09	2,000	0	2,000	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
소계:[참여기관] (주)프로텍		595,050	190,800	785,850	35.86	233,700	63,200	302,900	230,500	63,000	299,500
인건비	내부인건비	0	75,150	75,150	3.43	0	28,050	28,050	0	26,550	26,550
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0

- ① [확인] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② [수정] 해당기관의 비목별 사업비를 조정하실 때 이용하실 수 있습니다.

연차별 총괄사업비

저장 닫기
1
(다중선택)

비세목별 사업비 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

기관구분	비목	합계			분담률(%)	2연차			3연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관기관] 한국산업기술진흥원	인건비	0	128,420	128,420	12.18	0	50,440	50,440	0	50,440	50,440
	외부인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	48,280	0	48,280	4.58	24,140	0	24,140	24,140	0	24,140
	직접비	632,470	112,380	744,850	70.66	234,060	35,060	269,120	231,060	38,660	269,720
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
	간접비	4,000	0	4,000	0.38	2,000	0	2,000	2,000	0	2,000
	위탁연구개발비	128,600	0	128,600	12.20	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300
합계		813,350	240,800	1,054,150	100.00	294,500	85,500	380,000	291,500	89,100	380,600

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② [현금, 현물] 현 연차 이후의 금액을 조정하실 수 있습니다. 수정 가능한 항목은 노란 색으로 표시됩니다.

3.9.4.5.3 위탁사업비 등록 팝업

위탁기관 사업비 내역

확인 **닫기**
①
(단위:천원)

기관선택 [주관기관] 한국산업기술진흥원 ②

구분	합계			1연차			2연차			3연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
한국산업기술진흥원	128,600	0	128,600	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300
합계	128,600	0	128,600	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	34,300	0	34,300

위탁 사업비 등록

(단위:천원)

기관명	비목	합계			분담율	1연차			2연차			
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계	
[위탁기관] 목포해양대학교산학협력	인건비	내부인건비	22,250	0	22,250	17.30	8,250	0	8,250	14,000	0	14,000
		외부인건비	12,600	0	12,600	9.80	0	0	0	0	0	0
	직접비	연구활동비	32,141	0	32,141	24.99	21,245	0	21,245	0	0	0
		연구시설●장비 및 재	41,732	0	41,732	32.45	17,550	0	17,550	17,182	0	17,182
	연구수당	8,186	0	8,186	6.37	7,500	0	7,500	0	0	0	
	간접비	간접비/기타	11,691	0	11,691	9.09	5,455	0	5,455	3,118	0	3,118
위탁연구개발비	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	
소계: [위탁기관] 목포해양대학교산학협력		128,600	0	128,600	100.00	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	
합계		128,600	0	128,600	100.00	60,000	0	60,000	34,300	0	34,300	

- ① **[확인]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② **[상위기관]** 위탁기관을 가지고 있는 상위기관 리스트입니다. 기관을 선택하면 기관의 연차별 사업비가 표시됩니다. 해당 위탁기관의 **[수정]** 버튼을 클릭하시면 사업비를 조정하실 수 있습니다.
- ③ **[수정]** 을 클릭하면 위탁사업비 등록 팝업이 뜹니다. 기관별 위탁사업비 등록팝업에서 연차별로 사업비를 비/세목별로 입력합니다.

연차별 위탁사업비

저장 **닫기**
①
(단위:천원)

위탁 사업비 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

기관구분	비목	합계			분담율(%)	2연차			3연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[위탁기관] 목포해양대학교산학협력	인건비	내부인건비	22,250	0	22,250	17.30	14,000	0	14,000	0	0
		외부인건비	12,600	0	12,600	9.80	0	0	0	12,600	0
	직접비	연구활동비	32,141	0	32,141	24.99	0	0	0	10,896	0
		연구시설●장비 및 재	41,732	0	41,732	32.45	17,182	0	17,182	7,000	0
	연구수당	8,186	0	8,186	6.37	0	0	0	686	0	
	간접비	간접비/기타	11,691	0	11,691	9.09	3,118	0	3,118	3,118	0
위탁연구개발비	위탁연구개발비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
합계		128,600	0	128,600	100.00	34,300	0	34,300	34,300	0	

- ① **[저장]** 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 닫습니다.
- ② **[현금, 현물]** 금액을 조정하실 수 있습니다. 수정 가능한 항목은 노란색으로 표시됩니다.

3.9.4.5.4 연차별 국비 분배금 등록 팝업

연차별 국비 분담금 내역

저장 닫기
1
(단위:천원)

연차별 국비 분담금

구분	합계			1연차			2연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
국비	1,771,000	0	1,771,000	500,000	0	500,000	641,000	0	641,000
	1,771,000	0	1,771,000	500,000	0	500,000	641,000	0	641,000

기관별 국비 분배금 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

(단위:천원)

구분	합계			분배율	1연차			2연차	
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물
[주관기관] 한국산업기술진흥원	658,400	0	658,400	37.18	180,000	0	180,000	250,700	0
[참여기관] (주)프로텍	574,000	0	574,000	32.41	165,000	0	125,000	226,000	0
[참여기관] 무리기술 주식회사	360,000	0	360,000	20.33	100,000	0	105,000	130,000	0
[위탁기관] 한국광기술원	50,000	0	50,000	2.82	50,000	0	50,000	0	0
[위탁기관] 목포해양대학교산학협력	128,600	0	128,600	7.26	60,000	0	60,000	34,300	0

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [현금] 각 기관에 분배될 금액을 조정하실 수 있습니다. 수정 가능한 항목은 노란색으로 표시됩니다.

3.9.4.5.5 지방비 분배금 등록 팝업

연차별 지방비 분담금 내역

저장 닫기
1
(단위:천원)

연차별 지방비 분담금 선택 서울특별시 2

구분	합계			1연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계
서울특별시	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000

기관별 지방비 분배금 등록 (원단위 입력은 소숫점으로 입력하십시오.)

(단위:천원)

구분	합계			분배율(%)	1연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계
[주관기관] iSYSTEM GmbH	10,000	0	10,000	50.00	10,000	0	10,000
[참여기관] 주식회사 서림	0	10,000	10,000	50.00	0	10,000	10,000
	10,000	10,000	20,000	100.00	10,000	10,000	20,000

- ① [저장] 을 클릭하시면 현재 화면을 저장하실 수 있습니다.
[닫기] 을 클릭하시면 현재 화면에서 목록으로 이동합니다.
- ② [지역선택] 지방비가 있는 지역을 선택합니다.
- ③ [현금, 현물] 기관별로 지방비 분배금을 연차별로 조정합니다.

3.10 온라인평가

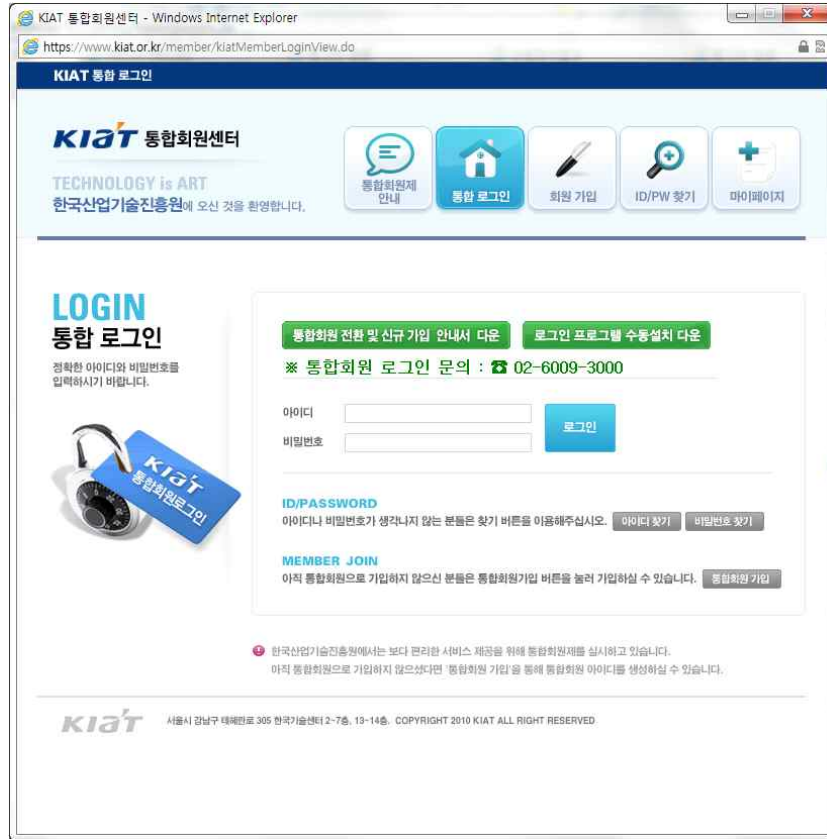
3.10.1 온라인평가 로그인

- 1) 평가위원으로 등록된 위원은 온라인 평가화면에서 평가위원으로 등록된 과제의 평가를 수행 합니다.

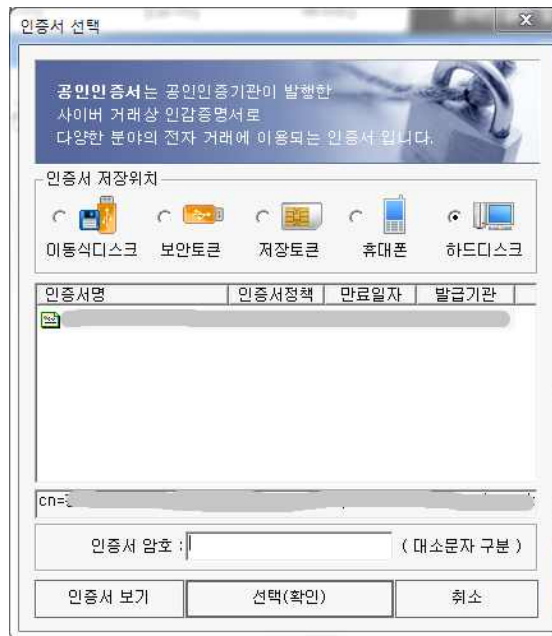


▶ 주요 기능 설명

- ① [온라인평가] 메뉴를 클릭하면 평가대상과제조회 화면으로 이동합니다.
- ② [주민등록번호] 공인인증서를 이용하여 로그인 할 수 있다. 공인인증서로 로그인 후 다른 메뉴로 이동하면 로그인 상태는 유지되지 않습니다.
- ③ [통합로그인] 버튼을 클릭하면 KIAT 통합로그인 팝업을 띄웁니다.



- ④ [다운로드] 인증서 로그인시 인증서 선택하는 화면이 보이지 않을 경우 수동으로 설치 할 수 있습니다. 설치파일을 다운받아 설치하면 됩니다.



- ⑤ 이미 통합로그인 된 회원은 위 과정 없이 평가대상과제현황 목록 화면이 보여 집니다.

3.10.2 평가대상 과제조회

1) 평가대상과제현황을 보여줍니다.

온라인평가

평가대상과제조회

평가구분	접수번호	과제번호	과제명	평가점수	1 기피위원 등록	2 과제 정보	3 과제별 평가표	4 평가위원장 종합의견서	5 제출	6 평가지 출력	7 의견서 출력
최종평가	70008041	70008041	AMOLED 패널의 전원 공급을 위한 고	27	기피위원 등록	과제 정보	과제별 평가표	평가위원장 종합의견서	제출	평가지 출력	의견서 출력
신규평가	A000200174		LCD/PDP용 현상제 도포용 FHD FD T	0	작성	과제 정보	평가하기		제출		
연차평가	70008884	70008884	BULKHEAD ADAPTER 와 난연재 가스	0	작성	과제 정보	평가하기		제출		

▶ 주요 기능 설명

- ① [기피위원등록] 버튼을 클릭하면 기피위원을 등록하는 팝업을 띄웁니다.
- ② [과제정보] 버튼을 클릭하면 과제정보 팝업을 띄웁니다.
- ③ [과제별평가표] 버튼을 클릭하면 평가표 팝업을 띄웁니다. 평가를 진행 할 수 있습니다.
- ④ [평가위원장 종합의견서] 평가위원장 권한만 버튼이 표시되며 버튼을 클릭하여 종합의견서 팝업을 띄워 종합의견을 등록합니다.
- ⑤ [제출] 평가표/종합의견서를 제출합니다. 평가표 작성 상태이면 평가표 제출을 종합의견서 작성 상태이면 종합의견서 제출을 수행합니다. 제출된 평가결과는 수정 할 수 없습니다.
- ⑥ [평가지출력] 버튼을 클릭하여 본인이 작성한 평가지 조회 팝업을 띄웁니다.
- ⑦ [의견서출력] 평가위원장 권한만 버튼이 표시되며 버튼을 클릭하여 종합의견서를 조회 팝업을 띄웁니다.

3.10.3 기피위원등록

1) 기피위원등록 화면입니다.

기피위원등록 [도움말]

● 업무계획 [저장] [닫기]

업무계획명 20120315_평가지테스트

과제담당자 나루토

● 과제정보

접수번호 A000- [] 과제번호 []

과제명 LCD/PDP용 형광체 도포용 FHD FD 디펜스 노즐 개발

주관기관 [] 총괄책임자 []

● 평가위원정보 ※ 기피사유 입력시 다음줄에 이어 작성하려면 Shift + Enter 키를 눌러 작성 할 수 있습니다.

위원구분	소속	직위	성명	기피여부	기피사유
평가위원	[]	테스트	[]	비기피 <input checked="" type="checkbox"/>	[]
평가위원	[]	교수	[]	비기피 <input checked="" type="checkbox"/>	[]

① ②

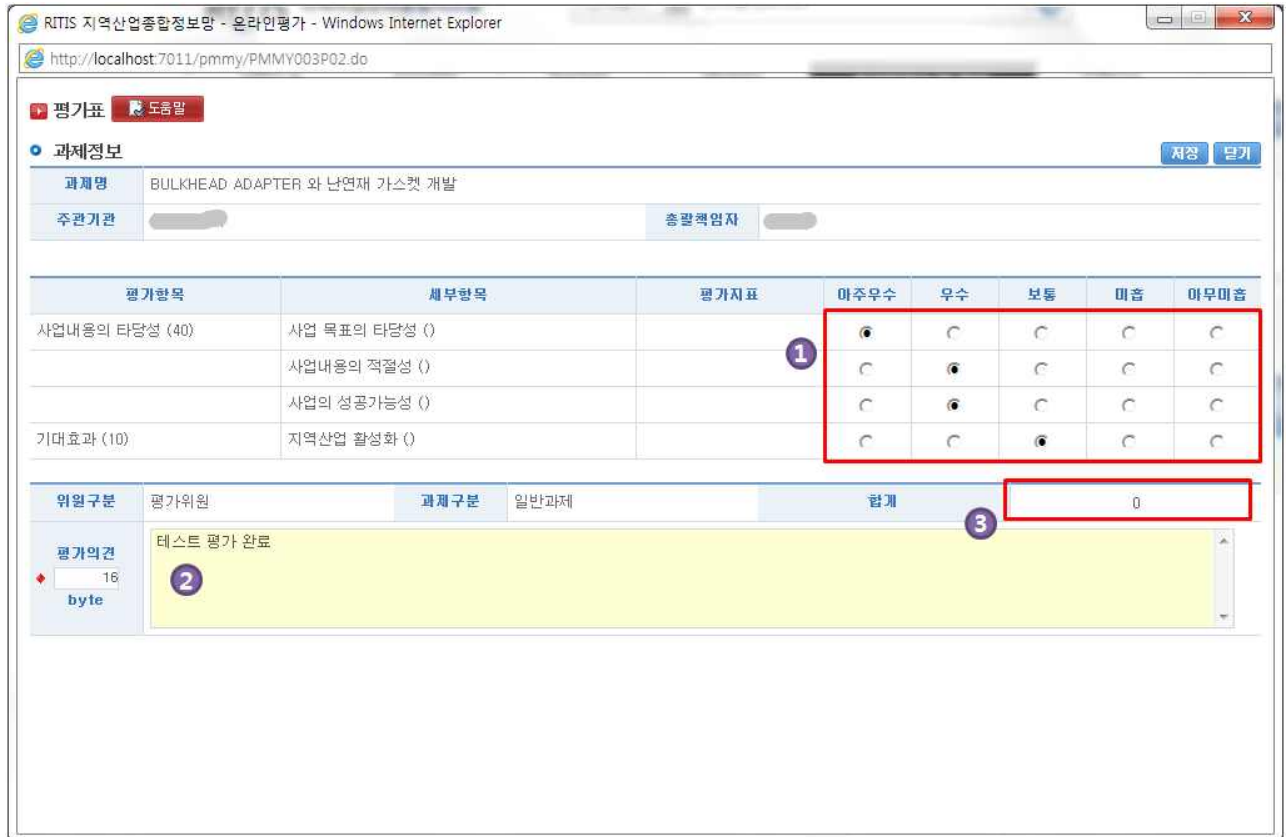
[2 / 2]

▶ 주요 기능 설명

- ① [기피여부] 기피/비기피 중 선택하여 저장합니다. 기피위원으로 등록되면 평가를 수행할 수 없으며, 이미 평가를 수행하였으면 평가 데이터가 삭제된다. 특정 과제에 기피위원으로 등록되면 평가대상 과제현황에서 해당 과제가 조회되지 않습니다.
- ② [기피사유] 기피위원으로 등록된 사유를 기술합니다.

3.10.4 과제별 평가표

1) 보고서접수 화면 중 개발현황 화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① 항목별 평가를 수행합니다.
- ② 평가의견을 등록합니다.
- ③ 항목별 평가 합계를 표시합니다.

2) 평가 유형에 따라 3가지 포맷으로 표현됩니다.

2-1) 유형 1

평가표 도움말

과제정보 저장 닫기

과제명 BULKHEAD ADAPTER 와 난연재 가스켓 개발

주관기관 총괄책임자

평가항목	세부항목	평가지표	평점									
			탁월		우수			보통		미흡		불량
		평가의견	A+	A0	B+	B0	B-	C+	C0	D+	D0	E
사업내용의 타당성 (40)	사업 목표의 타당성 ()	2 평가의견	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	사업내용의 적절성 ()	평가의견	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	사업의 성공가능성 ()	평가의견	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
기대효과 (10)	지역산업 활성화 ()	평가의견	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1

2

3

0

평가의견

byte

▶ 주요 기능 설명

① 서술형으로 평가를 수행합니다.

2-2) 유형 2

평가표 

과제정보 저장 닫기

과제명 BULKHEAD ADAPTER 와 난연재 가스켓 개발

주관기관 총괄책임자

평가항목	세부항목	평가지표	아주우수	우수	보통	미흡	아무미흡
사업내용의 타당성 (40)	사업 목표의 타당성 ()		<input checked="" type="radio"/> ①	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	사업내용의 적절성 ()		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	사업의 성공가능성 ()		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
기대효과 (10)	지역산업 활성화 ()		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

위원구분 평가위원 과제구분 일반과제 합계 0 ②

평가의견 byte

▶ 주요 기능 설명

- ① 항목별 평가를 수행합니다.
- ② 평가점수가 합산되어 표시됩니다.

2-3) 유형 3

평가표 

○ 과제정보 저장 닫기

과제명 BULKHEAD ADAPTER 와 난연재 가스켓 개발

주관기관 총괄책임자

평가항목	세부항목	평가지표	평가의견
사업내용의 타당성 (40)	사업 목표의 타당성 ()		평가의견
	사업내용의 적절성 ()		평가의견
	사업의 성공가능성 ()		평가의견
기대효과 (10)	지역산업 활성화 ()		평가의견

1

위원구분	평가위원	과제구분	일반과제	합계	0
평가의견	평가의견				

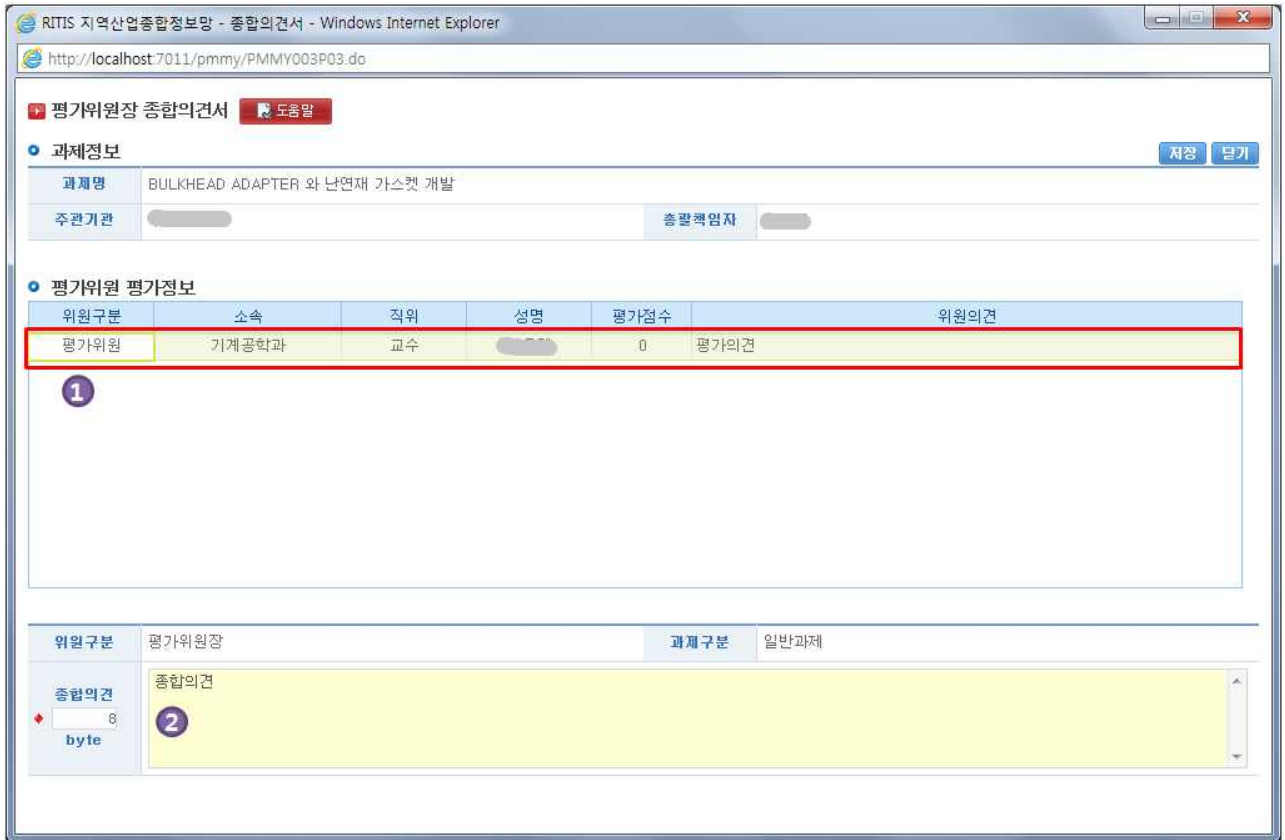
평가의견 8 byte

▶ 주요 기능 설명

- ① 항목별 평가를 수행합니다.
- ② 항목별 평가의견을 기술합니다.
- ③ 평가점수가 합산되어 표시됩니다.

3.10.5 평가위원장 종합의견서

1) 종합의견서 작성화면입니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① [평가위원 평가정보] 평가위원별 평가정보를 조회합니다.
- ② [종합의견] 평가위원장으로써 종합의견을 작성합니다.

3.10.6 평가지 출력

1) 본인이 평가한 평가표 화면입니다.

평가지 닫기

접수번호	70	평가일	2012-03-20
과제명	BULKHEAD ADAPTER 와 난연재 가스켓 개발		
주관기관		총괄책임자	
평가항목	세부항목	평가지표	평점
사업내용의 타당성 (40)	사업 목표의 타당성 ()		0
	사업내용의 적절성 ()		0
	사업의 성공가능성 ()		0
기대효과 (10)	지역산업 활성화 ()		0
보안등급	일반	합계	0
종합의견	평가의견		

평가위원 : 조영상 (인)

3.10.7 의견서 출력

1) 평가위원장 종합의견서 화면입니다.



3.11 수요조사

3.11.1 수요조사 접수현황

1) 과제 선정을 위해 수요조사접수를 수행합니다.

수요조사접수

1 2 3 4 5

접수번호	기술명	접수기간(상태)	접수구분	상세	수정	취소	제출	출력
A001900002	테스트 수요조사	2012-02-10 09:00 ~ 2012-03-19 18:00	접수완료	상세보기		취소		출력

6

공고번호	공고명	공고일자
2012-11	2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 수요조사 테스트 공고	2012-02-10

7

공고명	순번	접수기관	사업	수요접수
2012년도 광역경제권 선도산업 육성사업 수요조사 테스트 공고	1	동남광역경제권선도산업지원단	해양플랜트 글로벌 허브 구축사업 접수기간 : 2012-02-10 09:00 ~ 2012-03-19 18:00 까지	수요조사접수
	2	동남광역경제권선도산업지원단	기계기반 융합부품 · 소재산업 진흥사업 접수기간 : 2012-02-10 09:00 ~ 2012-03-19 18:00 까지	수요조사접수
	3	동남광역경제권선도산업지원단	수송기계 안전판의 부품소재 허브 구축사업 접수기간 : 2012-02-10 09:00 ~ 2012-03-19 18:00 까지	수요조사접수

▶ 주요 기능 설명

① [상세] 버튼을 클릭하면 작성된 수요조사 내용을 조회하는 팝업을 띄웁니다.



- ② **[수정]** 버튼을 클릭하면 수요조사 수정화면으로 이동합니다.
- ③ **[취소]** 버튼을 클릭하면 작성/제출된 수요조사를 취소합니다.
- ④ **[제출]** 버튼을 클릭하면 제출된 수요조사를 취소합니다.
- ⑤ **[출력]** 버튼을 클릭하여 전산접수증을 보고, 출력 할 수 있습니다. 제출된 수요조사만 버튼이 보여 집니다.

수요조사접수증

닫기

전 산 접수증

접수번호	A001900002	과제구분	
사업분류	헤일플렌드 금로변 히브 구축사업		
제안과제명	테스트 수요조사		
제안기관명	한국산업기술진흥원_1		
제안자	소영집	주민등록번호	680103 - 1*****

- ⑥ [\[광고목록\]](#) 수요접수중인 공고 목록이 조회되며, 클릭하면 상세 사업목록을 보여줍니다.
- ⑦ [\[수요조사접수\]](#) 버튼을 클릭하여 수요조사화면으로 이동하여 작성을 진행합니다.

3.11.2 수요조사접수 - 기본정보

1) 수요조사접수 작성화면을 보여줍니다.

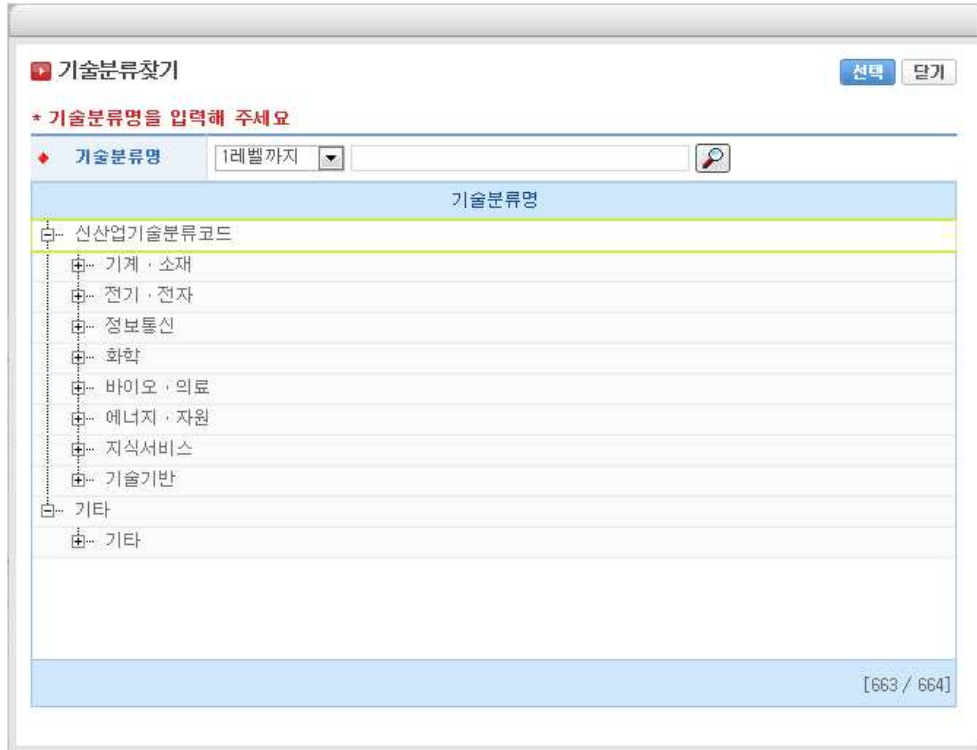
수요조사접수

※다음단계 버튼이 아닌 탭선택으로 이동시 데이터가 저장되지 않습니다.

기본정보	목표 및 내용									
<p>접수번호 : 기본정보를 저장하시면 접수번호가 부여됩니다. 도움말</p> <p style="text-align: right;"> 1 저장후 다음단계 2 목록 </p>										
<p>공고명 2012년도 공공경제혁신도전사업 특성사업 수요조사 테스트 공고</p> <p>사업명 해양플랜트 글로벌 허브 구축사업</p> <p>전략산업 (제부기술분류) -</p> <p>산업기술분류 3 광 에너지 응용 가공기계</p> <p>제안기술명 4 test 111 2</p> <p>제안자 <input type="text"/> 소속기관 <input type="text"/></p> <p>부서 11 직위 학장</p> <p>연락처 <input type="text"/> E-Mail <input type="text"/></p> <p>휴대전화 <input type="text"/> FAX --</p>										
<p>(단위:천원)</p> <table border="1"> <tr> <td>◆ 국비 5 <input type="text" value="5,000"/></td> <td>◆ 민간 현금 <input type="text" value="0"/></td> <td>◆ 수행기간 6 <input type="text" value="5 개월"/></td> </tr> <tr> <td>◆ 지방비 현금 <input type="text" value="0"/></td> <td>◆ 민간 현물 <input type="text" value="0"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>◆ 지방비 현물 <input type="text" value="0"/></td> <td>◆ 사업비 합계 <input type="text" value="5,000"/></td> <td></td> </tr> </table>		◆ 국비 5 <input type="text" value="5,000"/>	◆ 민간 현금 <input type="text" value="0"/>	◆ 수행기간 6 <input type="text" value="5 개월"/>	◆ 지방비 현금 <input type="text" value="0"/>	◆ 민간 현물 <input type="text" value="0"/>		◆ 지방비 현물 <input type="text" value="0"/>	◆ 사업비 합계 <input type="text" value="5,000"/>	
◆ 국비 5 <input type="text" value="5,000"/>	◆ 민간 현금 <input type="text" value="0"/>	◆ 수행기간 6 <input type="text" value="5 개월"/>								
◆ 지방비 현금 <input type="text" value="0"/>	◆ 민간 현물 <input type="text" value="0"/>									
◆ 지방비 현물 <input type="text" value="0"/>	◆ 사업비 합계 <input type="text" value="5,000"/>									
<p>○ 제안서첨부 파일선택 삭제</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>첨부파일</th> <th>파일명</th> <th>크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>수요조사접수.hwp</td> <td>12.5 MB</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> 1 보기 2 목록 </p> <p style="text-align: right;"> 1 저장후 다음단계 2 목록 </p>		첨부파일	파일명	크기	<input type="checkbox"/>	수요조사접수.hwp	12.5 MB			
첨부파일	파일명	크기								
<input type="checkbox"/>	수요조사접수.hwp	12.5 MB								

▶ 주요 기능 설명

- ① [저장후 다음단계] 버튼을 클릭하면 기본정보를 저장한 후 목표/내용 입력화면으로 이동합니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하면 수요조사 접수현황 화면으로 이동합니다.
- ③ [산업기술분류] 버튼을 클릭하면 [기술분류찾기] 팝업을 띄웁니다.



- ④ [제안기술명] 제안기술명을 입력합니다.
- ⑤ [사업비] 국비/지방비현금(물)/민간현금(물)을 입력합니다.
- ⑥ [수행기간] 사업의 수행기간을 입력합니다.
- ⑦ [접수번호] 신규 작성시 [저장후 다음단계]를 클릭하면 접수번호가 부여됩니다.

3.11.3 수요조사접수 - 목표/내용

1) 목표/내용 등록 화면입니다.

수요조사접수

※다음단계 버튼이 아닌 탭선택으로 이동시 데이터가 저장되지 않습니다.

기본정보
목표 및 내용

접수번호 : A001300104 1 2

제출
목록

개발목표 (100~1800Byte) 0 byte	3	확대
개발내용 및 범위 (100~1800Byte) 0 byte	4	확대
중요성 및 필요성 (100~1800Byte) 0 byte	5	확대
파급효과 (100~1800Byte) 0 byte	6	확대
국내 기술동향 (100~1800Byte) 0 byte	7	확대
국외 기술동향 (100~1800Byte) 0 byte	8	확대
국내 시장동향 (100~1800Byte) 0 byte	9	확대
국외 시장동향 (100~1800Byte) 0 byte	10	확대

1 2
제출
목록

▶ 주요 기능 설명

- ① [제출] 버튼을 클릭하면 제출(수정불가), 임시저장 버튼 중 선택하여 진행합니다. [제출(수정불가)]는 최종 제출을 의미하고, [임시저장]은 입력된 정보 등록 후 작성완료 상태로 변경된 후 수요조사 접수현황 화면으로 이동합니다.



② [목록] 버튼을 클릭하면 수요조사 접수현황 화면으로 이동합니다.

③~⑩ 개발목표, 개발내용 및 범위, 중요성 및 필요성, 파급효과, 국내 기술동향, 국외 기술동향, 국내 시장동향, 국외 시장동향을 입력합니다.

3.11.4 수요조사제출현황

1) 수요조사제출현황 목록 화면입니다.

수요조사 제출현황

수요조사제출현황

수요조사접수번호	제안명	제안기관	제출상태
A001900002	테스트 수요조사	한국산업기술진흥원	임시저장

1 상세
상세보기

▶ 주요 기능 설명

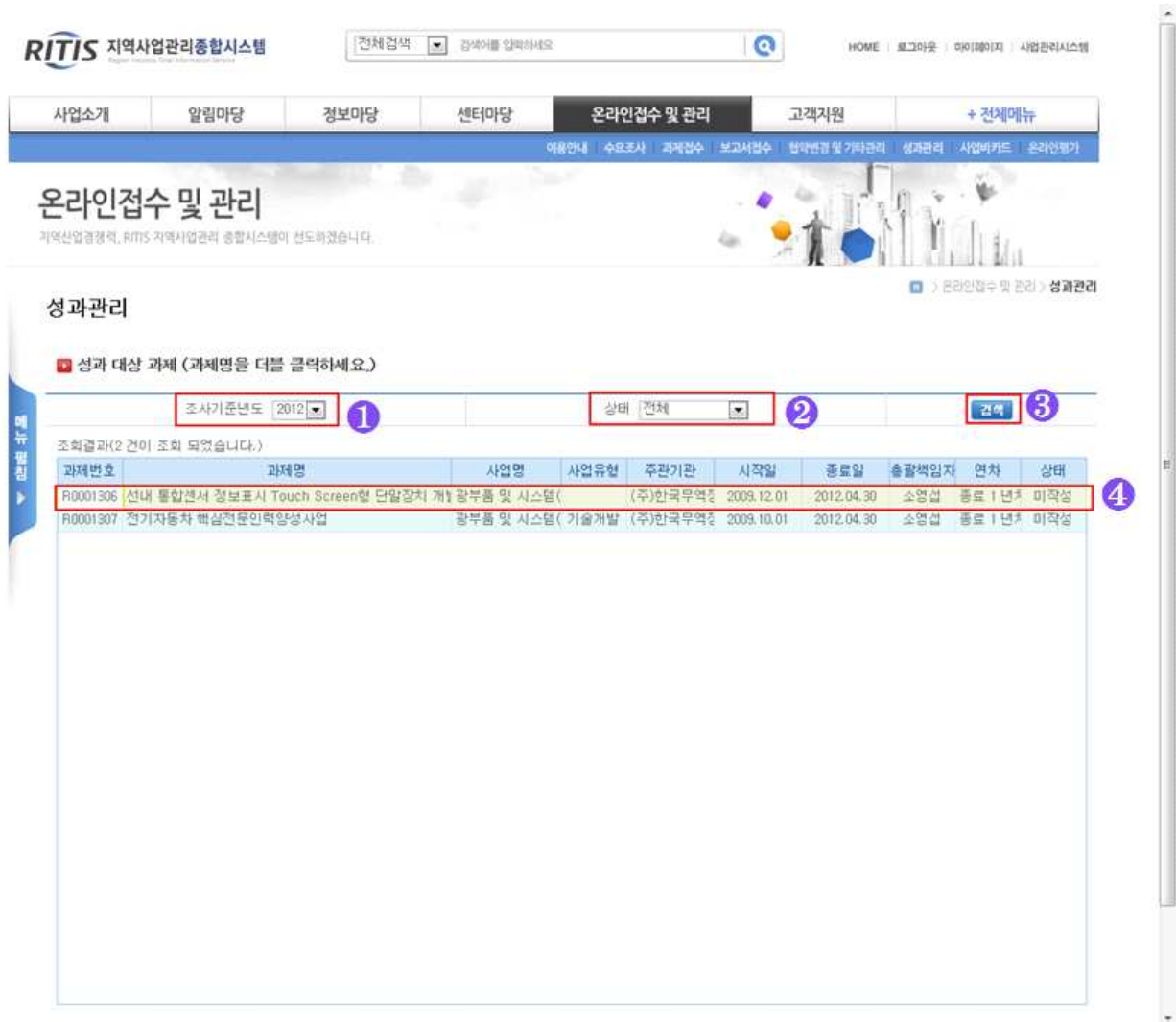
① [상세보기] 버튼을 클릭하면 수요조사 내용을 조회하는 팝업을 띄웁니다.



3.12 성과등록

3.12.1 성과 대상과제 목록

- 1) 과제 성과등록을 위해 대상과제를 조회한다.



▶ 주요 기능 설명

- ① [조사기준년도] 버튼을 클릭하면 작성된 성과등록 기준년도를 선택할 수 있습니다.
- ② [상태] 성과현황보고서 진행상태를 선택할 수 있습니다..
- ③ [검색] 입력한 조사기준년도 및 진행상태 조건에 적합한 성과 대상과제 목록을 조회합니다.

- ④ **[대상과제]** 해당 대상과제를 클릭하면 성과현황보고서 및 조분평 성과를 입력하는 화면으로 전환됩니다.

3.12.2 성과현황보고서/조분평 성과 등록

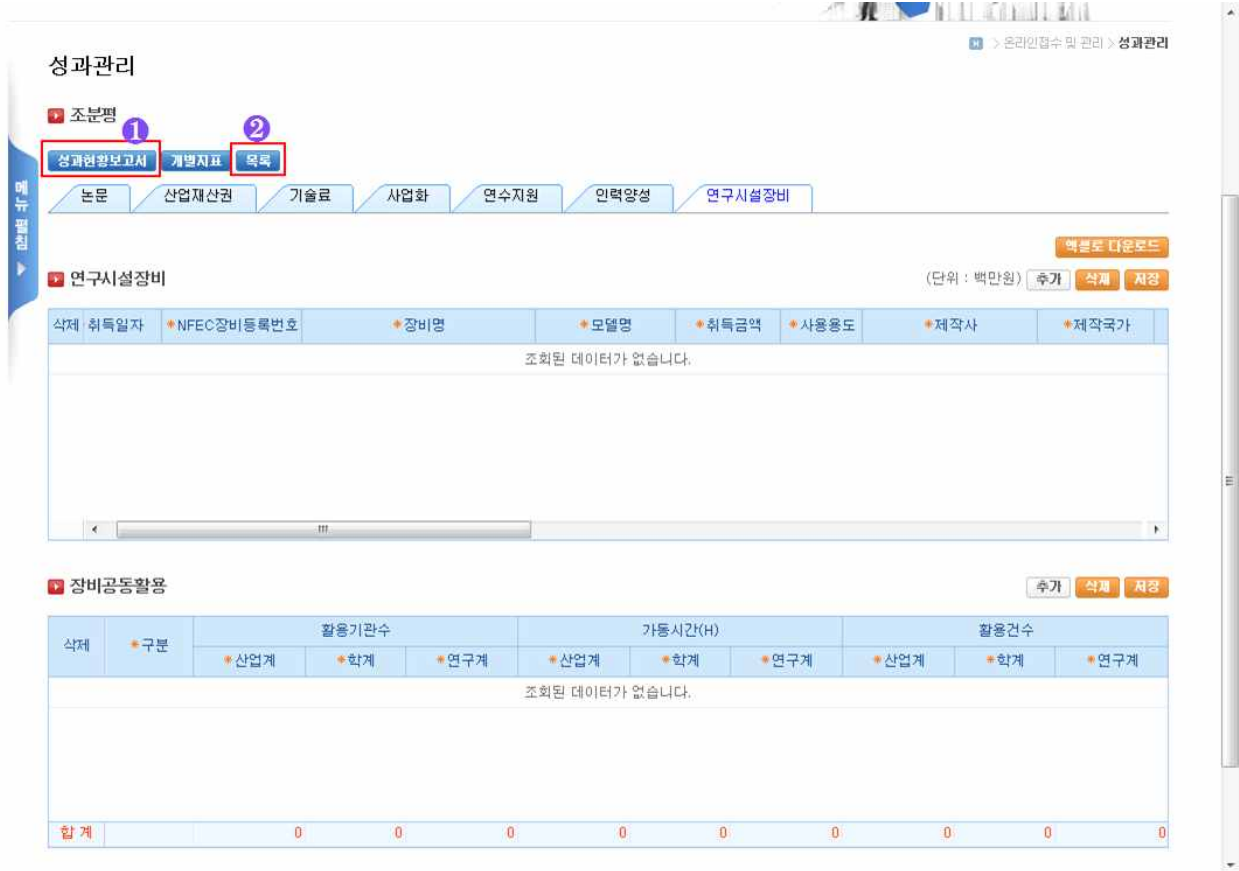
1) 대상 과제에 성과현황보고서를 등록합니다.

▶ 주요 기능 설명

- ① **[조분평]** 버튼을 클릭하면 조분평 입력 화면으로 이동합니다. 입력된 성과현황보고서의 성과정보는 조분평 성과정보와 자동으로 상호 연계됩니다.
- ② **[목록]** 성과대상목록 화면으로 이동합니다.
- ③ **[성과지표]** 기본정보부터 각 탭별로 해당 성과정보를 입력하는 화면으로 이동합니다. 각 입력항목별 입력방법에 대해서는 **[첨부1 성과현황보고서 입력메뉴얼]**을 참조 하십시오.

④ [검증요청] 버튼을 클릭하면 성과현황보고서에 입력이 완료됩니다.

2) 대상 과제의 조분평를 등록합니다.



▶ 주요 기능 설명

- ① [성과현황보고서] 버튼을 클릭하면 조분평 입력 화면으로 이동합니다. 입력된 조분평 성과정보는 조분평 성과정보와 자동으로 상호 연계됩니다.
- ② [목록] 성과대상목록 화면으로 이동합니다.

첨부1. 성과현황보고서 입력 매뉴얼

기술개발사업 성과현황보고서 입력 매뉴얼

I 과제 기본정보

신규, 계속, 종료 용어설명: 예) 총5년차 과제중 1차년도를 신규과제, 2~5년차까지의 과제를 계속과제, 5년차 종료 이후 과제를 종료과제로 정의함

(항상필수-●,조건별필수-O)

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
신규/계속/종료 구분		●	과제의 신규/계속/종료 여부를 코드값으로 구분하여 기재 (코드값 - 1:신규, 2:계속, 3:종료)	√	√	√	
사업명		●	과제의 세부사업 정식명칭(Full Name)을 기재 참여연구원정보를 등록하고자하는 과제의 과제기본정보에 기재했던 값과 동일하게 기재하여야 함.	√	√	√	
발주기관명		●	해당 사업에 과제 및 성과정보를 등록·관리하는 기관의 명칭을 입력 과제 발주기관(사업관리기관)의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재 하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 참여연구원정보를 등록하고자하는 과제의 과제기본정보에 기재했던 값과 동일하게 기재하여야 함.	√	√	√	
이전 과제 번호	이전 과제고유번호 (NTIS시스템 과제번호)	O	신규/계속구분이 "계속(2)"인 경우 전년도(2009)에 조사·분석자료 입력시 등록하였던 과제번호를 "과제번호 검색"기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력. 예) 1234567890;1234567891	√	√	√	
	이전(기관) 세부과제 번호		전년도에 조사분석 자료 입력시 등록하였던 과제의 (기관)세부과제번호를 "부가정보검색 > 과제번호검색" 기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력 이전과제번호를 여러 개 입력해야 하는 경우 구분자 ';'를 사용하여 구분하여 입력 예) 2010-PJT01;2010-PJT99	√	√	√	
과제 구분	대과제명	●	대과제는 2개 이상의 과제를 세부(하위)과제로 가지는 과제를 말하며, 대과제명은 이러한 과제의 이름을 기술하는 항목임. 세부과제의 상위연구 과제명을 기재하되, 대과제 구분이 없는 경우는 세부과제명과 동일하게 입력 예1) 사업단 구분이 있는 21C프론티어연구개발사업의 경우, 사업단명을 대과제명에 기재 세포응용 연구개발사업(대과제명)-배아줄기세포를 이용한 인슐린 분비세포 분화(세부과제명) 예2) 연구기관(예, 원자력연구소)의 경우, 기관고유사업 또는 일반사업명 등을 대과제명에 기재 하나로 운영 및 이용(대과제)-중성자 조사기술(세부과제명)	√	√	√	
	(기관)세부과제 번호	●	기관에서 관리하는 과제관리번호를 기재 동일 발주기관(사업관리기관) 내에서 유일한 번호로 기재하여야 함.	√	√	√	
	과제명	국문과제명	●	국문 세부과제명을 정식명칭으로 기재	√	√	√
		영문과제명		영문 세부과제명을 기재	√	√	√
	세부과제 성격	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "9. 세부과제성격 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√	
보안과제 여부	●	과제의 보안과제여부를 기재	√	√	√		

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료										
		(Y:보안과제, N:일반과제) (근거: 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙 (2008.7.8)) - 보안과제: 연구개발 성과물 등이 외부로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치에 상당한 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 과제 가. 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제 나. 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래 핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가 핵심기술과 관련된 연구개발과제 라. 「기술개발촉진법」 제2조제4호의 전략기술과 관련된 연구개발과제 마. 그 밖에 보안과제로 분류되어야 할 사유가 있다고 인정되는 과제 - 일반과제: 보안과제로 지정되지 아니한 과제													
보안과제 해제년월		보안과제여부가 "Y"인 경우 보안과제 해제년월을 기재 예) 201401	√	√	√										
다년도협약 구분		과제가 다년도 협약과제인지 단년도 협약과제인지 구분하여 기재 (01:다년도, 02:단년도)	√	√	√										
협동과제여부		과제의 협동과제여부를 기재 (Y:협동과제 포함, N:협동과제 미포함) ※ 과제(기본)정보 입력 시 "협동과제여부"항목에 "Y(협동과제를 포함하고 있는 과제)"를 입력한 경우 과제참여기관 시트에서 참여형태구분이 "협동연구(06)"인 참여기관정보를 입력하고 협동과제정보(과제명, 연구책임자명, 연구비)를 입력하여야 한다. ※ "국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정"(개정 입법, '08.1.21)에 근거하여 과제수행기관 유형은 다음과 같이 나뉜다.													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">과제수행 기관 유형</th> <th style="width: 80%;">설명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주관연구 기관</td> <td>연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관</td> </tr> <tr> <td>*협동연구 기관</td> <td>연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관</td> </tr> <tr> <td>공동연구 기관</td> <td>협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관</td> </tr> <tr> <td>위탁연구 기관</td> <td>협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관</td> </tr> </tbody> </table>	과제수행 기관 유형	설명	주관연구 기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관	*협동연구 기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관	공동연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관	위탁연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관	√	√	√
과제수행 기관 유형	설명														
주관연구 기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관														
*협동연구 기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관														
공동연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관														
위탁연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관														
		<예시 1> <예시 2> <예시 3>													

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
공 동 연 구 여 부 (참 여 연 구 기 관)	기업	●	연구수행의 주체가 되는 기관 외에 타 연구기관과의 공동연구가 있는 경우, 참여하는 공동연구기관을 해당하는 란(기업, 대학, 국공립(연)/출연(연), 외국연구기관 등)에 'Y'로 기재하되, 성격이 다른 2개 기관 이상이 참여하는 경우 해당란에 모두 표시하며, 기타는 "연구수행주체"에서의 기타와 동일 공동연구에 해당되지 않는 연구기관에 대해서는 반드시 'N'을 표기하여 명확하게 구분하여야 함. ※ 외국연구기관이 참여하는 경우 반드시 국제공동연구정보 시트에 1건 이상의 국제공동연구정보를 작성하여야 함. 예) Y / N / N / Y / N - 5개 입력란 필히 입력	√	√	√	
	대학	●					
	국공립(연)/출연(연)	●					
	외국연구기관	●					
	기타	●					
주 관 연 구 기 관	주관연구기관명		●	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학교", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√
	사 업 자 등 록 번 호	구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "1. 주관연구기관 사업자등록번호유형 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 (01:주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있는 경우, 02:주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있지 않은 경우)	√	√	√
		기관번호	●	주관연구기관 사업자등록번호의 구분에 따른 기관 번호를 기재 ▪ 코드값 01(주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있는 경우)일 때: 공백 없이 숫자와 '-'를 포함하여 12자리로 입력 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예 : 123456789012 ▪ 코드값 02(주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있지 않은 경우)일 때: 사업자등록번호 또는 고유번호를 대체할 수 있는 기관번호 (해외사업자등록번호 등)를 자유형식으로 입력 ※ 단, 해당하는 번호 없을 시 '0'으로 입력	√	√	√
	주소		●	주관연구기관의 소재지 주소를 입력 예) 우편번호, 광역시·도, 시·군·구, 동, 주소지 번호	√	√	√
	전화		●	주관연구기관의 연구 책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구분은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√
	연구수행주체		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "4. 연구수행주체 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
	지역		●	연구비가 실제 집행된 지역을 기준으로 하여 코드 값을 기재 세부과제 내에서 연구비가 여러 지역으로 분산되는 경우만 "기타"를 선택 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "5. 지역코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
총괄책임자	성명	●	과제 총괄책임자의 이름을 공백 없이 기재	√	√	√	
	소속기관	●	과제 총괄책임자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학교", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√	
	직위	●	과제 총괄책임자의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	√	
	전화	●	과제 총괄책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√	
	휴대전화	○	과제 총괄책임자의 휴대전화번호를 기재('-' 포함) 예) 010-1234-1234	√	√	√	
	E-mail	●	과제 총괄책임자의 전자메일(e-mail) 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	√	
총연구기간	시작 년월일	●	세부과제의 총 연구기간 시작년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20030101	√	√	√	
	종료 년월일	●	세부과제의 총 연구기간 종료년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20151231	√	√	√	
당해연도	당해연도 과제 시작일	●	세부과제의 당해년도 과제 시작일을 8자리 숫자로 기재. 단, 정확한 시작일을 모를 경우 당월의 1일을 기준으로 함. 예) 20100101	√	√		
	당해연도 과제 종료일	●	세부과제의 당해년도 과제 종료일을 8자리 숫자로 기재. 단, 정확한 종료일을 모를 경우 당월의 말일을 기준으로 함. (2월의 경우 28일 또는 29일, 기타 30일 또는 31일) 예) 20101231	√	√		
참여연구원 분포	성별	남	과제에 참여하는 참여인력의 인원수(연구책임자 포함)를 성별, 학위별, 전공별로 기재하되 각 구분별 합계는 반드시 일치하여야 함.	참여연구원 중 남성 인원수를 기재	√	√	√
		여		참여연구원 중 여성 인원수를 기재	√	√	√
	학위별	박사		참여연구원 중 박사학위자의 인원수를 기재	√	√	√
		석사		참여연구원 중 석사학위자의 인원수를 기재	√	√	√
		학사이하		참여연구원 중 학사이하자의 인원수를 기재	√	√	√
	전공별	이학		참여연구원 중 이학(수학, 물리학, 화학, 생물학, 전산과학, 지구과학, 천문·기상학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		공학		참여연구원 중 공학(기계·선박·항공, 금속, 재료, 전기, 전자, 화학공학, 섬유, 원자력, 자원, 토목, 건축 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		농림수산		참여연구원 중 농림수산업(농·림학, 축산학, 수산학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		의약보건		참여연구원 중 의약보건학(의학, 약학, 간호·보건학, 한의(약)학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		인문사회		참여연구원 중 인문사회학(인문, 사회 과학) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		기타		참여연구원 중 미술, 음악, 디자인 등 위 분류에 포함되지 않는 기타 전공자의 인원수를	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
			기재			
성과 현황 보고서 작성자	작성자 성명	●	작성자의 이름을 공백 없이 기재	√	√	√
	작성자 소속기관	●	성과현황보고서 작성자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√
	작성자 직위		성과현황보고서 작성자의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	√
	작성자 전화	●	성과현황보고서 작성의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√
	작성자 e-mail	●	성과현황보고서 작성자의 전자메일 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	√
	성과활용 차수	●	과제 종료 후 년차를 숫자로 기재 예) 과제종료시점이 2009년이고 현재시점이 2010년이면 성과활용 수는 1년차임			√

II 과제 요약서 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연구배경			연구 배경 및 필요성 요약 기술 기술(공정 또는 제품 포함)을 개발하고자 하는 배경 및 필요성에 대한 요약. (한글기준 100자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
연구목표		●	연구목표 요약 기술 개발하고자 하는 기술(공정 또는 제품 포함)의 수준·성능·품질 등 연구목표에 대한 요약. (한글기준 100자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
연구내용		●	과제의 연구내용을 요약 기술 수행하고자 하는 연구의 내역, 예상 결과 등을 기술함 (한글기준 200자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
기대효과		●	과제 수행시 기대효과 요약 기술 연구개발 결과의 응용분야 및 활용범위 등에 대한 요약. 관련 산업의 공정 과정 개선, 사업화 및 파급효과, 응용분야에서 거두게 될 경제적 가치 등을 기술함. (한글기준 2,000자 미만)	√	√	√
Key words	한글 Key words	●	한글 키워드 5개 내외로 입력하되 콤마(,)로 구분. (한글기준 1자 이상 128자 이내)	√	√	√
	영문 Key words	●	영문 키워드 5개 내외로 입력하되 콤마(,)로 구분. (1byte 이상 256byte 이내)	√	√	√

III 일반 현황

1. 연구비 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
총사업비 (백만원)	정부출연금	●	전체 연구비 중 중앙정부의 출연금을 백만원 단위로 기재	√	√	√	
	민간 부담금	현금	●	전체 연구비 중 기업체부담 현금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√
		현물	●	전체 연구비 중 기업체부담 현물액을 백만원 단위로 기재	√	√	√
	소계	●	정부출연금과 민간부담금을 모두 합산한 금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√	
당해연도 연구비 (백만원)	정부연구비	○	연구비 중 중앙정부의 출연금을 기재	√	√		
	매칭펀드	지방정부	○	과제에 배정된 연구비를 중앙정부의 출연금과 매칭펀드(현물 제외)를 각각 백만원 단위로 기재하되, 매칭펀드는 지방정부, 대학, 대기업, 중소기업, 기타로 나누어 기재. 합계는 정부와 매칭펀드의 합과 일치하여야 함. 합계가 0보다 커야 함. 즉, 정부연구비와 매칭펀드의 값이 모두 0이면 안 됨. *매칭펀드: 중앙정부의 예산지원자금을 자구노력에 연계하여 배정하는 방식으로 지원된 자금 (단위: 백만원) (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	연구비 매칭펀드 중 지방정부에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		대학			연구비 매칭펀드 중 대학에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		대기업			연구비 매칭펀드 중 대기업에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		중소기업			연구비 매칭펀드 중 중소기업에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		기타			연구비 매칭펀드 중 지방정부, 대학, 대기업, 중소기업에서 부담하는 현금을 제외한 기타 현금의 액수를 기재	√	√
	계	●	정부 연구비와 매칭펀드(현금) 연구비를 모두 합산한 금액을 기재	√	√		
단계-연차별 연구비 (백만원)	단계-연차	●	연차표시는 (단계-연차) 형태로 기재 예1) 0-1 : (단계없음-1연차) 단계가 없을시 "0"으로 표시 예2) 1-1 : (1단계-1연차) 단계가 있을시 숫자로 기입	√	√		
	연도	●	연도표시는 4자리 숫자로 표시 예) 2010	√	√		
	정부출연금	●	과제계획서 상에 명시되는 연차별 연구비 정보를 기재 (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	과제연차별 연구비 중 정부출연금액을 백만원 단위로 기재	√	√	
	기업체부담			현금	과제연차별 연구비 중 기업체부담 현금액을 백만원 단위로 기재	√	√
				현물	과제연차별 연구비 중 기업체부담 현물액을 백만원 단위로 기재	√	√
	정부외 출연금			과제연차별 연구비 중 정부 외의 출연금액(정부출연금과 기업체 부담금을 제외한 지자체 등의 출연금)을 백만원 단위로 기재	√	√	
	상대국 부담금			과제연차별 연구비 중 공동연구 상대국가의 부담 금액을 백만원 단위로 기재	√	√	
	계			●	정부출연금과 기업체 부담금, 정부외 출연금, 상대국 부담금을 모두 합산한 금액을 기재	√	√

2. 참여 연구원 정보

※ 연구책임자 정보는 반드시 입력해야 합니다.

※ 연구책임자가 아닌 일반 참여연구원 정보는 필수입력사항이 아니지만, 일반 참여연구원 정보를 등록하고자 하는 경우에는 조사·분석 항목 중 성명, 주민등록번호, 역할구분 항목은 반드시 입력하여야 합니다.

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 참여연구원 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
성명		●	참여연구원의 이름을 공백 없이 기재	√	√	
주민등록번호		●	참여연구원의 주민등록번호를 공백 없이 14자리('-'포함)로 입력. 외국인인 경우 외국인 등록번호를 기재 예1) 540101-1234567 : 내국인 또는 외국인 등록번호가 있는 외국인의 경우 예2) 540101-100000F : <u>외국인 등록번호가 없는</u> 해외거주 외국인의 경우, 생년월일(6)-성별구분(남:1, 여:2)00000F와 같이 기재	√	√	
소속기관명		●	참여연구원의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성 예) 한국과학기술정보연구원	√	√	
전화번호		●	참여연구원의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	
휴대전화번호			참여 연구원의 휴대전화번호를 기재('-' 포함) 예) 010-1234-1234	√	√	
부서			참여연구원의 기관 사업체계에 따라 나뉘어있는 부서의 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	
직위			참여연구원의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	
전자우편		●	참여연구원의 전자메일 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	
역할 구분		●	참여연구원의 역할이 연구책임자인지 참여연구원인지 구분하여 기재 (A:연구책임자, B:참여연구원)	√	√	
참여 기간	참여 시작일		참여연구원의 당해연도 과제참여기간을 기재 참여기간 시작년월일을 8자리 숫자로 기재 예) 20100101	√	√	
	참여 종료일		과제의 당해연도 연구기간 내에 속한 기간을 입력하여야 함. 참여기간 종료년월일을 8자리 숫자로 기재 예) 20101231	√	√	
참여율(%)			참여연구원의 과제 참여율을 백분율로 소수점 2째 자리까지 기재 예1) 100 예2) 70.25	√	√	
참여 연구원 구분	성별	●	참여연구원의 성별 구분 정보를 코드 값으로 기재 (코드값 - 1:남자, 2:여자)	√	√	
	전공계열 구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "8. 전공계열구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
	학위 구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "9. 학위구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	

3. 국제공동연구 정보

※ 과제기본정보의 "공동연구여부"에서 "외국연구기관"을 'Y'로 한 경우는 반드시 국제공동연구정보를 작성해야 합니다.

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 국제공동연구 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
참여외국 연구기관	참여형태	●	과제기본정보의 "협동연구여부"에서 "외국연구기관"을 'Y'로 한 경우는 반드시 국제공동연구정보를 작성해야 함. (기관 대 기관차원의 파견으로 인한 공동연구가 아닌 POST-DOC 또는 석·박사 과정의 단순 외국학 생유치 등 제외)	√	√	√
	참여국가	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 국제거대 연구개발 사업(ITER, 갈릴레오, CERN, EU FP, EUREKA, ENBO, HFSP, ICGEB, GBIF 등)의 경우 코드의 명칭이 '국제'인 코드 값을 기재	√	√	√
	연구기관명	●	해당 과제에 참여하는 외국 연구기관이나 참여 외국 연구원의 소속기관 정식명칭(Full Name)을 영어(약어로 표기하지 말 것)로 기재	√	√	√
	참여인원(명)	●	해당 과제에 참여하는 외국인 참여인원수(명)을 숫자로 기재	√	√	√
국외 연구비 지출		●	0 이상의 값을 필수 입력하여야 함. 단, 참여형태가 "위탁(수탁)연구"(코드 값 10)인 경우는 둘 중 한 개의 값이 반드시 0보다 커야 함.	√	√	√
외국 연구비 수입		●	(소수점 2째 자리까지 입력 가능) 해당 과제에 의해 외국(정부 또는 연구기관)으로부터 지원받는 연구비를 백만원 단위로 기재	√	√	√

4. 공동연구시 과제 참여기관 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 공동연구 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
참여기관명		●	공동연구과제 참여기관의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
			"OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성 예)한국과학기술정보연구원				
기관구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "14. 과제참여기관-기관구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 기업, 대학, 국공립출연(연), 기관, 기타 중 택1	√	√	√	
참여형태구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "15. 과제참여기관-참여형태구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 위탁(수탁)연구, 연구자유치, 연구자파견(3개월이상), 정보교환, 기술연수, 협동연구 중 택1	√	√	√	
참여 인원수(명)		●	과제의 참여기관별 과제 참여인원 수를 기재	√	√	√	
협동 과제 정보	과제명		협동연구에 참여한 기관*의 협동과제정보를 입력 * 참여형태구분이 "협동연구(06)"인 경우 입력	협동과제의 과제명을 국문으로 입력	√	√	√
	연구책임자명			협동과제의 연구책임자명을 입력	√	√	√
	연구비(백만원)			협동과제의 연구비를 입력 (단위:백만원) 소수점 둘째자리까지 입력가능	√	√	√

IV 기술정보

1. 일반기술 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료													
녹색기술분류		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "2. 녹색기술분류 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 녹색기술분류 코드에 존재하는 코드 중 반드시 소분류 코드만 입력되어야 함	√	√	√													
연구개발단계		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "3. 연구개발단계 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√													
과학기술표준편류	연구 분야	분류1	●	'09년에 개정고시된 과학기술표준분류를 입력("[별첨2]과학기술표준분류-(신)09년"을 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재) 연구분야 는 분류표 상의 코드 중 반드시 중분류 코드나 소분류 코드만 입력되어야 함. 융합기술인 경우 연구분야를 최대 3개까지 입력 가능하며, 입력한 각 연구분야에 대한 가중치(합계 100을 만족하여야 함)를 입력함. 연구분야 2개 이상 입력시 주연구분야(분류1)의 가중치는 50% 이상의 값을 입력하여야 함. 연구분야 최소 1개 입력(가중치 포함)과 적용분야 입력은 필수임. 예1) 최대 3개 분류 입력시(융합기술표현): <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>A0101</td> <td>B0203</td> <td>K0105</td> <td>50</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </table> 예2) 1개 분류 입력시: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>A0101</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 적용분야 는 공공, 산업분야에서 1개(대분류)를 선택하여 입력하여야 함. 적용분야는 기존 "경제사회목적" 구분 항목의 값을 대체·포괄하는 입력항목임. 예1) 공공분야 선택 시: X01 예2) 산업분야 선택 시: Y01	A0101	B0203	K0105	50	30	20	A0101			100			√	√	√
		A0101	B0203		K0105	50	30	20											
		A0101				100													
	분류2	○																	
	분류3	○																	
	연구분야 가중치 (%)	분류1	●																
분류2		○																	
분류3		○																	
적용분야		●																	
연구개발 성격			과제의 연구개발성격을 코드 값으로 구분하여 기재 (1:아이디어개발, 2:시작품개발, 3:제품 또는 공정개발, 4:기타개발)	√	√	√													
실용화대상 여부			과제의 실용화대상여부를 코드 값으로 구분하여 기재 (Y:실용화대상, N:실용화비대상)	√	√	√													
6T관련기술		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "6. 6T관련기술 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 6T관련기술코드에 존재하는 코드 중 반드시 소분류 코드만 입력되어야 함 (예외: 대분류가 '기타'인 경우에는 대분류 코드로 입력 가능)	√	√	√													
NTRM		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "7. 국가기술지도(NTRM) 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 NTRM 코드에 존재하는 코드 중 반드시 중분류 코드만 입력되어야 함 (예외: '기타'인 경우 대분류 코드 입력)	√	√	√													

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명		신규	계속	종료	
기술수명주기		●	착수, 완료, 현재시점에서의 기술수명주기를 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "8. 기술수명주기 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재		√	√	√	
기술개발	기술개발 착수시점	●	※기술수준 작성참고기준 100: 세계최고수준 100~90: 최고기술국과 동등한 높은 수준 89~80: 최고기술국에 근접한 높은 수준 79~70: 최고기술국 보다 다소 뒤쳐진 수준 69~60: 최고기술국 보다 낮은 수준 59 이하: 최고기술국 보다 아주 낮은 수준	기술개발 착수시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준을 보유하고 있는 국가명을 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분코드"를 참조하여 해당항목의 코드 값으로 기재	√		√	
		●		기술개발 착수시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준을 보유하고 있는 기관명을 정식명칭(Full Name)으로 기재	√		√	
		●		기술개발 착수 시점을 기준으로 세계최고기술수준을 100%로 가정하였을 때 해당 기술에서 세계최고 기술수준과 비교해서 어느정도 수준인지를 백분율(%)로 기재 예) 70	√		√	
		●		기술개발 착수시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준에 도달하기 위해서 어느정도 시기가 필요한지를 년수로 기재 예) 3	√		√	
	기술개발 완료시점	●		기술개발 완료시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준을 보유하고 있는 국가명을 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분코드"를 참조하여 해당항목의 코드 값으로 기재				√
		●		기술개발 완료시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준을 보유하고 있는 기관명을 정식명칭(Full Name)으로 기재				√
		●		기술개발 완료 시점을 기준으로 세계최고기술수준을 100%로 가정하였을 때 해당 기술에서 세계최고 기술수준과 비교해서 어느정도 수준인지를 백분율(%)로 기재 예) 70				√
		●		기술개발 완료시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준에 도달하기 위해서 어느정도 시기가 필요한지를 년수로 기재 예) 3				√
	기술개발 현재시점	●		기술개발 현재시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준을 보유하고 있는 국가명을 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분코드"를 참조하여 해당항목의 코드 값으로 기재				√
		●		기술개발 현재시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준을 보유하고 있는 기관명을 정식명칭(Full Name)으로 기재				√
		●		기술개발 착수 시점을 기준으로 세계최고기술수준을 100%로 가정하였을 때 해당 기술				√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
	(현재시점)		에서 세계최고 기술수준과 비교해서 어느정도 수준인지를 백분율(%)로 기재 예) 70				
	세계최고기술대비 기술격차(년) (현재시점)	●	기술개발 착수시점을 기준으로 해당 기술에서 세계최고 기술수준에 도달하기 위해서 어느정도 시기가 필요한지를 년수로 기재 예) 3			√	
TRL 단계	착수시점 TRL 단계	●	※ TRL단계구분 및 작성방법 ① T1(기초연구단계), ② T2(실험 단계), ③ T3(시작품단계), ④ T4(실용화단계), ⑤ T5(사업화단계) 중 해당항목의 번호를 기재	착수시점을 기준으로 해당기술의 TRL 단계를 해당 번호로 기재	√		√
	완료시점 TRL 단계	●		완료시점을 기준으로 해당기술의 TRL 단계를 해당 번호로 기재	√		√
	현재시점 TRL 단계	●		현재시점을 기준으로 해당기술의 TRL 단계를 해당 번호로 기재	√		√
	목표치 TRL 단계	●		사업계획서 상 목표치의 TRL 단계를 해당 번호로 기재	√		

V 기술적 성과

1. 과제 시작부터 현재까지 발생한 논문 실적

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	등록된 논문건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 논문 별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
논문 구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "15. 논문구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
학술지명		●	해당 논문이 게재된 학술지, 학술대회발표논문집 또는 기타논문집의 정식 명칭(Full Name)을 기재 예) Composites Science and Technology	√	√	√
논문명		●	학술지에 게재된 논문명과 일치하도록 정식 명칭(Full Name)을 기재	√	√	√
ISBN 또는 ISSN		●	ISBN 또는 ISSN 번호를 양식에 맞게 둘 중 하나를 기재 예1) ISBN 입력 시: 978-89-5533-263-6 예2) ISSN 입력 시: 1254-3284 예3) 정확한 값을 알지 못하는 경우 또는 ISSN이 없는 학술지인 경우 기본 값 입력: 0000-0000	√	√	√
기여도(%)		●	해당 논문과 관련된 과제가 여러 개인 경우, 해당 논문이 본 과제에 기여한 정도를 백분율(%)로 기재 예) 기여도 입력 예시: 60%	√	√	√
저자	주저자명(제1저자)	●	해당 논문의 주저자(First author)(공동제1저자 또는 단독저자)를 학술지에 실린 주저자명과 일치하게 제1저자명만 기재(영문명으로 기재 하는 것을 원칙으로 하며, 학술지에 한글명으로 등재된 경우 동일하게 한글명으로 기재) 예) Gil-Dong Hong	√	√	√
	공동저자명		해당 논문의 제1저자(주저자)를 제외한 공동저자를 학술지에 실린 저자 순서, 저자명과 일치하게 기재(학술지에 영문명으로 등재된 경우 동일하게 영문명으로 기재) 공동저자가 다수인 경우에는 ' ; '으로 구분하여 기재 예1) 공동저자가 1인인 경우: 홍길동 예2) 공동저자가 2인 이상인 경우: 홍길동;강감찬;김유신	√	√	√
볼륨번호		●	해당 논문이 게재된 학술지의 Volume(Number)을 정확하게 기재 예1) 12(3) 예2) 정확한 값을 알지 못하는 경우: N 또는 n 입력	√	√	√
SCI(SCIE포함) 구분		●	학술지의 SCI(SCIE포함) 등재여부를 코드 값으로 기재 (01: SCI, 02: 비SCI) SCI(SCIE포함) 논문만 검증대상 논문으로 취급됨. ※ 정보등록 시 시스템에 의해 자동검증되는 경우를 1차 검증 , 자동검증되지 않아 별도의 증빙자료를 제출하고 수작업으로 검증하는 경우를 2차 검증 이라 함. ※ 제출된 SCI(SCIE포함) 논문 중 "검증성공" 한 논문에 대해서만 조사·분석 시 정식 성과로 인정됨. ※ 검증 시 당해연도의 Printed 논문만 성과로 인정됨. (단, Online 출판만 하	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
			는 저널의 경우는 예외)			
논문 페이지	논문 시작 페이지	●	논문의 시작 페이지를 숫자 또는 문자-숫자 형식으로 기재 예1) 151 예2) A-10, 가-10 예3) 정확한 값을 알지 못하는 경우: 0 입력	√	√	√
	논문 끝 페이지	●	논문의 끝 페이지를 숫자 또는 문자-숫자 형식으로 기재 예1) 157 예2) A-15, 가-15	√	√	√
학술지 임팩트팩터			해당 학술지의 임팩트팩터(ImpactFactor, 영향지수)를 최대8자리, 소수점5자리로 기재 예) 2.34	√	√	√
학술지 출판일자		●	해당 논문이 게재된 학술지의 출판일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재 예1) 정상입력 예: 20100324 예2) 오입력 예: 10.3.24	√	√	√
학술대회명			학술대회발표 논문인 경우 학술대회명을 기재 * 논문구분의 코드가 "02" 또는 "04"인 경우 입력	√	√	√
학술대회개최국			"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
학술대회 발표일			해당 논문을 발표한 일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재. * 논문구분의 코드가 "02" 또는 "04"인 경우 입력 예1) 정상입력 예: 20100324 예2) 오입력 예: 10.3.24	√	√	√
초록			논문의 초록을 기재	√	√	√

2. 과제 시작부터 현재까지 발생한 산업재산권 실적

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	출원 또는 등록된 산업재산권 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 산업재산권별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
산업재산권종류구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "18. 산업재산권종류 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재. (01: 특허, 02: 실용신안, 03: 디자인, 04: 상표, 05.SW등록 99: 기타)	√	√	√
해외 출원 여부		●	해외 출원 여부에 따라 해당 항목의 코드값을 기재 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "19. 해외 출원 여부 코드"를 참조 (1: 국내 출원, 2 : PCT 해외 출원, 3 일반 해외 출원)	√	√	√
출원(등록)국		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
출원(등록)구분		●	해당 산업재산권의 출원(등록)구분을 코드 값으로 기재 (01:출원, 02:등록)	√	√	√
출원(등록)번호		●	해당 산업재산권의 출원(또는 등록)번호를 기재하되, 공백 없이 '-'를 포함하여 기재. 숫자 및 '-' 문자를 포함하여 정확히 총 15자리의 번호를 입력	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
		<p>※ 국가별 특허번호 입력 형식 제약조건은 표 하단의 별도 자료 참고</p> <p>예1) 특허출원 번호 입력 예: 10-2010-0000001 예2) 특허출원 번호 오입력 예: 0000001 예3) 특허등록 번호 입력 예: 10-0000001-0000 예4) 특허등록 번호 오입력 예: 0000001</p>				
발명(고안, 디자인, S/W)의 명칭	●	<p>해당 산업재산권의 출원(또는 등록시) 「발명(고안, 디자인)의 명칭」을 기재</p> <p>※ 국내 산업재산권의 경우 띄어쓰기 오류 및 오타자로 인해 특허청에 사용한 정식 명칭과 다른 경우 검증이 실패되어 산업재산권 정보를 등록할 수 없게 됨.</p>	√	√	√	
출원(등록기관)	●	<p>해당 출원(등록)의 출원인(등록인) 기재(법인의 경우 법인명 기재)하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성.</p> <p>개인명의 특허는 인물명을 기재.</p> <p>다수의 출원인(등록인) 정보를 등록하는 경우 구분자(:)를 사용하여 정보를 입력</p> <p>예) 한국과학기술정보연구원;한국기초과학지원연구원</p> <p>* 개인명의 특허는 조사·분석 자료로는 인정되지 않습니다.</p>	<p>“출원(등록)기관” 항목(A)에 입력하는 정보와 “출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)” 항목(B)에 입력하는 정보는 의미상 일치하는 정보이어야 하며 입력한 개수도 일치하여야 함. 즉, (A)에 입력되는 값이 기관명이면 (B)에 입력되는 값은 사업자등록번호이어야 하고, (A)에 입력되는 값이 인물명이면 (B)에 입력되는 값은 주민등록번호 이어야 함. (A)에 입력한 값이 2개 이면 (B)에 입력한 값도 2개 이어야 함.</p> <p>예1) 정상입력 예 (A) 한국과학기술정보연구원 (B) 123-45-67890</p> <p>예2) 오입력 예 1 (A) 홍길동 (B) 123-45-67890</p> <p>예3) 오입력 예 2 (A) 한국과학기술정보연구원 (B) 781111-1000000</p> <p>예4) 오입력 예 3 (입력한 정보의 개수 불일치) (A) 홍길동;이순신 (B) 781111-1000000</p>	√	√	√
출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)	●	<p>해당 산업재산권 출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)를 (-)를 포함하여 기재</p> <p>예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예: 1234567890</p> <p>* 개인명의 특허는 조사·분석 자료로는 인정되지 않음.</p>				
출원(등록)일	●	<p>해당 산업재산권의 출원(등록)일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재.</p> <p>예) 20100324</p>	√	√	√	
공개유무	●	<p>입력하는 산업재산권 성과 관련 사항에 대하여 공개희망 여부에 따라 해당 항목의 코드 값을 기재 (1:공개, 2:비공개)</p>	√	√	√	

□ 국가별 특허번호 입력 형식 제약조건

해외 출원 여부	출원(등록)국		출원(등록)구분	출원(등록)번호
1: 국내출원 2: PCT해외출원 3: 일반해외출원	코드	명칭	01:출원 02:등록	아래 지정된 형식 준수 ※ 형식의 *는 숫자만 입력 가능
1: 국내출원	KR	대한민국	출원	10-20**-*****
			등록	10-*****-0000
2: PCT해외출원	XI	국제	출원	PCT/KR20**/*****
3: 일반해외출원	US	미국	출원	**/*****
			등록	*****
	JP	일본	출원	20**-*****
			등록	*****
	XU	유럽연합	출원	*****.*
			등록	*****
	CN	중국	출원	20*****.*
			공고(등록)	ZL20*****.* ※ 공고된 특허의 출원번호 기입
	DE	독일	출원	*****
			등록	*****.*
	GB	영국	출원	*****.*
			등록	*****
	CA	캐나다	출원	*****
			등록	*****
	TW	대만	출원	*****
			등록	I***** ※ I는 알파벳 I임

※ 일반해외출원인 경우 위 표에 명시된 국가 이외의 국가(기타국가)를 입력하는 경우 출원/등록번호 형식에 특별한 제약사항이 없음.

3. 표준화(인증)구축 실적을 기재 (신규/계속/종료 과제 모두 기재)

표준화(인증) 구축 실적

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008
순번	○	국제표준화 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 국제표준화 실적에 대해 1부터 N까지의 순번 값을 기재
구분	○	①국제표준, ②국가표준(KS등), ③단체표준 중 해당 항목을 선택하여 숫자로 기재
제정내용	○	국제표준화에 관한 주요 제정내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재
개정내용	○	국제표준화에 관한 주요 개정내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재
증빙자료명	○	관련 증빙자료명을 정식명칭으로 기재

국제표준 기술제안

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008
순번	○	국제표준 기술 제안 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 국제표준 기술 제안 실적에 대해 1부터 N까지의 순번 값을 기재
기술제안내용	○	국제표준 기술 제안에 관한 주요내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재
증빙자료명	○	관련 증빙자료명을 정식명칭으로 기재

4. 표준화(인증)활용실적을 기재 (신규/계속/종료 과제 모두 기재)

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008
표준화 보급건수	○	표준화 보급건수를 숫자로 기재
표준화 활용건수	○	표준화 활용건수를 숫자로 기재
표준화 관련 워크숍 및 세미나 개최건수	○	표준화 관련 워크숍 및 세미나 개최건수를 숫자로 기재
증빙자료명	○	관련 증빙자료명을 정식명칭으로 기재

VI 경제적 성과 (계속/종료 과제만 기재)

1. 본 과제를 통해 개발된 기술의 현재 활용단계에 대하여 다음 보기중 선택

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명	
① 사업화 준비중	●	※4가지 항목중 선택항목의 번호를 기재	개발기술을 적용하여 제품화하거나 공정 등을 개선한 후 매출 또는 비용절감이 발생되기 전까지의 과정 또는 시기를 의미함
② 사업화			개발기술을 적용한 제품을 시장에 출시하거나 공정 등을 개선하여 매출 또는 비용절감이 발생한 상태를 의미함
③ 사업화 후 중단			개발기술을 적용한 제품을 시장에 출시하거나 공정 등을 개선하여 매출 또는 비용절감은 발생하였으나 시장상황 및 기타 사정으로 인하여 중단한 것을 의미함
④ 사업화 포기			사업화 준비, 사업화, 사업화 후 중단 중 어느 항목에도 속하지 아니하고 사업화를 포기한 경우를 의미함

2. 1번 문항에서 ① 사업화 준비중에 해당하는 경우에만 답변

2-1. 사업화 준비단계의 세부 내용을 구체적으로 작성

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
순번	○	사업화 예상제품 이나 공정 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 산업재산권별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
예상제품명/공정명	○	사업화 예상 제품이나 공정의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 공백 없이 기재
사업화 준비단계의 진척도	○	사업화 예상 제품이나 공정에 대한 개발상태를 20자 이상 1000자 이내로 기재
예상 실시기업명	○	예상실시기업명을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되, 실시기업이 다수인 경우 콤마(,)를 이용, 구분하여 기재 예) 삼성전자, LJ전자, 파이닉스
매출발생 예상 시점	○	내·외부적인 여러 가지 상황을 고려하여 매출발생이 예상되는 시점을 주관적으로 판단하여 '년수'를 기재

2-2. 사업화를 추진하기 위하여 추가적인 투자 실적(단위: 백만원)

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
연도	○	추가R&D투자가 발생한 시점부터 해당 연도를 숫자로 기재
추가 R&D 투자	○	추가 R&D를 위하여 투자한 실적(인건비 포함)을 백만원 단위로 기재
설비 투자	○	추가 R&D를 위하여 투자한 설비 및 장비 금액을 백만원 단위로 기재
기타 투자	○	추가 R&D투자나 설비투자에 속하지 아니한 투자 금액을 백만원 단위로 기재
합계	○	추가 R&D투자, 설비투자, 기타투자 금액을 합산한 금액을 백만원 단위로 기재
투자금 성격	○	1) 내부자금, 2) 신용대출, 3) 담보대출, 4) 투자유치, 5) 기타 중 택일하여 해당 번호를 기재 단, 투자금 성격이 2개 이상일 경우 주요 자금으로 택일

3. 1번 문항에서 ② 사업화 또는 ③ 사업화 후 중단으로 답한 경우 과제시작부터 현재까지 발생한 실적에 대하여 작성

3-1. 사업화에 대한 일반적인 사항을 아래 표에 작성해 주십시오.

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
순번	○	사업화 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 산업재산권별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
사업화명	○	사업화명을 기재
사업화 형태	○	사업화의 형태를 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "18. 사업화형태 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값으로 기재. (01: 연구책임자창업, 02: 기술이전에 의한 창업, 03: 창업지원, 04: 기존업체에서 상품화, 05: 기타 기술이전) ※ '기타 기술이전'은 국가연구개발사업에 의해 개발된 신기술을 기업체에 이전하는 경우(예: 건설기술의 현장적용, 영농기술의 농가보급 등)를 의미하며, '기타 기술이전' 항목을 선택한 경우 업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 고용창출인원수는 해당 사항이 있는 경우만 기재
사업화 년도	○	사업화 년도를 숫자로 기재 예) 2010
업체명	○	사업화 업체의 업체명을 정식 명칭으로 기재 * "사업화형태" 구분에서 "기타기술이전(05)"를 선택한 경우 해당 사항이 없으면 입력하지 않을 수 있음.
대표자명	○	사업화 업체의 대표자명을 한글로 기재(단, 외국인의 경우 영어로 기재) * "사업화형태" 구분에서 "기타기술이전(05)"를 선택한 경우 해당 사항이 없으면 입력하지 않을 수 있음.
사업자등록번호	○	사업화 업체의 사업자등록번호를 기재하되, 공백 없이 '-'를 포함하여 기재 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예: 1234567890 * "사업화형태" 구분에서 "기타기술이전(05)"를 선택한 경우 해당 사항이 없으면 입력하지 않을 수 있음.

3-2. 개발기술을 활용하여 생산한 제품명/공정명, 활용기업명, 사업화 내용 기재

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
순번	○	제품/공정 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 제품/공정별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
제품명/공정명	○	사업화 결과로 나온 제품명 또는 공정명을 기재
활용기업명	○	사업화 성과를 활용한 기업명을 정식 명칭으로 기재
제품/공정 유형	○	제품/공정유형: 1)부품/소재, 2)완제품, 3)요소기술, 4)프로세스 전체, 5) 기타 중 택1하여 해당 번호를 기재
사업화 내용	○	사업화와 관련된 내용을 한글기준 20자 이상 2000자 이내로 기재

3-3. 사업화를 위해 현재까지 추가로 투자한 금액 및 기간을 적어주십시오.

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명	
추가투자 실적 (백만원)	연도	○	추가R&D투자가 발생한 시점부터 해당 연도를 숫자로 기재
	추가R&D투자	○	추가 R&D를 위하여 투자한 실적(인건비 포함)을 백만원 단위로 기재
	설비투자	○	추가 R&D를 위하여 투자한 설비 및 장비 금액을 백만원 단위로 기재
	기타투자	○	추가R&D투자, 설비투자 이외의 투자금액을 백만원 단위로 기재
	합계	○	추가 R&D투자, 설비투자, 기타투자 금액을 합산한 금액을 백만원 단위로 기재
	투자자금 성격	○	1) 내부자금, 2) 신용대출, 3) 담보대출, 4) 투자유치, 5) 기타 중 택일하여 해당 번호를 기재
	투자내용	○	투자와 관련된 내용을 한글기준 20자 이상 2000자 이내로 기재
사업화실적 소요기간	○	사업화실적(매출 및 비용절감 실적)이 발생하기까지 소요기간을 '개월'을 단위로 하여 숫자로 기재	

3-4. 기업전체 매출 실적

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
연도	○	사업화가 발생한 시점부터 연도를 숫자로 기재
기업전체매출액	○	기업전체 매출액을 백만원 단위로 기재

3-5. 사업화하여 발생한 매출 실적

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명	
연도	○	사업화가 발생한 시점부터 연도를 숫자로 기재	
관련 매출액 (백만원)	순번	○	제품 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 제품별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
	제품명	○	사업화 결과로 나온 제품명을 기재
	개발기술적용 제품매출액	○	해당 개발기술을 적용하여 발생한 제품의 매출액 총액을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(내수, 수출을 구분하여 기재) (소수점 2째 자리까지 입력 가능)

항목 명칭		필수항목표시	항목 설명
기술기여도		○	개발기술 적용 제품에 대한 해당기술의 기여 정도를 주관적으로 판단하여 백분율(%) 표시(내수, 수출을 구분하여 기재)
R&D관련매출액		○	개발기술적용제품 매출액에 기술기여도를 곱하여 산출한 금액을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(내수, 수출을 구분하여 기재) (소수점 2째 자리까지 입력 가능)
합계		○	제품별 R&D관련매출액을 합산한 금액을 백만원 단위로 기재

3-6. 사업화하여 발생한 비용절감 실적

항목 명칭		필수항목표시	항목 설명
연도		○	해당 연도를 기재
순번		○	기술 또는 공정 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기술 또는 공정별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
기술명/공정명		○	기술 또는 공정명을 정식명칭(Full name)으로 기재
기술개발이전 단위당원가(원)		○	기술개발 이전에 발생한 단위당 원가를 원단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 300
기술개발이후 단위당원가(원)		○	기술개발 이후, 개발된 기술을 적용한 후 발생한 단위당 원가를 원단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 220
단위당 원가절감액(원)		○	기술개발 이전 단위당 원가에서 기술개발이후 단위당 원가를 차감한 금액을 원단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 80 -> 설명: (=300원 - 220원)
수량		○	개발된 기술을 적용한 후 생산된 단위 제품의 총 수량을 콤마 없이 숫자로 기재 예) 1000000
개발기술적용 비용절감액(백만원)		○	단위당 원가절감액에 수량을 곱한 금액을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 80 -> 설명: (80원 × 1,000,000개 = 80백만원)
기여도(%)		○	개발된 기술이 원가절감에 기여한 정도를 주관적으로 판단하여 백분율(%)로 기재 예) 40%
R&D관련비용 절감액(백만원)		○	개발기술적용 비용절감액에 기여도를 곱한 금액을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 32 -> (80백만원 × 40% = 32백만원)

3-7. 과제와 관련하여 채용된 신규 고용인력

항목 명칭		필수항목표시	항목 설명
연도		○	해당 연도를 기재

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
신규 연구개발인력	○	신규로 고용이 창출된 연구개발 인력의 인원 수를 기재. 콤마 없이 숫자로 기재
신규 생산인력	○	신규로 고용이 창출된 생산인력의 인원 수를 기재. 콤마 없이 숫자로 기재
기타 신규 인력	○	신규 연구개발인력과 신규 생산인력을 제외한 신규로 고용이 창출된 인원 수를 콤마 없이 숫자로 기재
계	○	신규연구개발인력, 신규생산인력, 기타신규인력을 합산한 숫자를 콤마 없이 기재

3-8. 기술개발 결과를 사업화하여 발생한 에너지 절감 및 온실가스 감축 실적

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명	
연도	○	해당 연도를 기재	
순번	○	기술 또는 공정 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기술 또는 공정별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	
기술명/공정명	○	기술 또는 공정명을 정식명칭(Full name)으로 기재	
기술 개발 관련 에너지 절감량	기술개발이전 에너지소모량	○	기술개발 이전에 발생한 에너지 소모량을 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 3000
	기술개발이후 에너지소모량	○	기술개발 이후, 개발된 기술을 적용한 후 발생한 에너지 소모량을 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 2200
	개발기술적용 에너지 절감량	○	기술개발 이전 에너지 소모량에서 기술개발이후 에너지 소모량을 차감한 수치를 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 800 -> 설명: (=3000 - 2200)
	기술 기여도	○	개발된 기술이 에너지 절감에 기여한 정도를 주관적으로 판단하여 백분율(%)로 기재 예) 40%
	기술개발관련 에너지 절감량	○	개발기술적용 에너지절감량에 기여도를 곱한 수치를 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 320 -> 설명: (800 × 40%)
기술 개발 관련 온실 가스 감축 량	기술개발이전 온실가스 발생량	○	기술개발 이전에 발생한 온실가스량을 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 3000
	기술개발이후 온실가스 발생량	○	기술개발 이후, 개발된 기술을 적용한 후 발생한 온실가스량을 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 2200
	개발기술적용 온실가스 감축량	○	기술개발 이전 온실가스 발생량에서 기술개발이후 온실가스 발생량을 차감한 수치를 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 800 -> 설명: (=3000 - 2200)
	기술 기여도	○	개발된 기술이 온실가스 감축에 기여한 정도를 주관적으로 판단하여 백분율(%)로 기재 예) 40%
	기술개발관련 온실가스 감축량	○	개발기술적용 온실가스 감축량에 기여도를 곱한 수치를 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2자리까지 기재 가능) 예) 320 -> 설명: (800 × 40%)

4. 1번 문항에서 ③ 사업화 후 중단 또는 ④ 사업화 포기로 응답한 경우에만 작성

4.1 다음은 기술개발 결과의 사업화를 포기한 사유에 대해 보기 중 그 사유에 가장 가까운 항목을 골라 번호를 쓰고, 그에 대한 세부 내용을 아래 빈칸에 서술

6개의 항목중 해당항목 하나를 선택하여 해당 번호를 기재하고, 그 중단 사유(세부 내용)을 한글기준 20자 이상 2000자 미만으로 작성

4.2. 해당 기술의 향후 활용 계획에 대해 다음 보기중 선택하고, 그 세부 내용을 아래 빈칸에 간략하게 서술

5개의 항목중 해당항목 하나를 선택하여 해당 번호를 기재하고, 미활용 기술의 향후 활용 계획(세부내용)을 20자 이상 2000자 미만으로 작성

4.3. 기술개발에는 성공하였으나 사업화는 되지 못한 미활용기술의 사업화와 관련하여 정부가 우선적으로 지원해야 할 사항을 다음 보기중 선택하고, 그 세부 내용을 아래 빈칸에 간략하게 서술

5개의 항목중 해당항목 하나를 선택하여 해당 번호를 기재하고, 미활용기술 사업화를 위하여 필요한 정부의 조치(세부내용)를 20자 이상 2000자 미만으로 작성

4.4. 미활용 기술을 타기관(기업)에 이전하길 희망하시는 경우 해당 기술명, 기술 내용 및 기술이전 희망조건을 기재

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
순번	○	기술 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기술별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
기술명	○	기술을 정식명칭(Full name)으로 기재
기술내용	○	해당 기술의 내용(개발내역, 기대효과 등)을 요약 기술 (한글기준 200자 이상 2,000자 미만으로 작성)
기술이전 희망조건	○	해당 기술을 이전하고자 하는 경우 기술료 등의 희망 조건에 대해 요약 기술 (한글기준 50자 이상 2,000자 미만으로 작성)

5. 본 기술개발과제를 통해 획득한 기술료 실적에 대해 기재해 주십시오.

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
순번	○	기술료 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기술료

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수항목표시	항목 설명
			실적별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
기술실시 대상 기관명		○	기술실시 대상기관명을 정식명칭(Full name)으로 기재
기술실시 대상기관 사업자등록번호		○	기술실시 대상기관의 사업자 등록번호를 기재 공백 없이 숫자와 '-'를 포함하여 12자리로 입력 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예 : 123456789012
기술실시 계약명		○	기술실시계약서의 계약명을 정식 명칭(Full name)으로 기재
기술실시 대상국가		○	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 국제거대 연구개발 사업(ITER, 갈릴레오, CERN, EU FP, EUREKA, ENBO, HFSP, ICGEB, GBIF 등)의 경우 코드의 명칭이 '국제'인 코드 값을 기재
기술료계약체결일		○	기술료 계약이 체결된 날짜(8자리 숫자)를 기재 예) 20030101
최초기술실시계약년도		○	최초로 기술실계약을 한 년도를 기재
기술실시계약 내용		○	기술실시계약 내용을 요약하여 기재 (한글기준 200자 이상 1,000자 미만으로 작성)
구분			작성불요.
연도		○	해당 연도를 숫자로 기재
정액 기술료	기술료 계약액	○	해당 연도의 기술료 계약액을 백만원단위의 숫자로 기재
	기술료 징수액	○	해당 연도에 징수한 정액기술료 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재
경상 기술료	기술료 징수액	○	해당 연도에 징수한 경상기술료 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재
산정방법		○	정액기술료 또는 경상기술료 징수와 관련하여 산정한 세부 방법을 요약하여 기술 (한글기준 50자 이상 1,000자 미만으로 작성)
합계		○	정액기술료 계약액, 정액기술료 징수액, 경상기술료 징수액을 각 연도별로 합산한 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재
총정부출연금(백만원)		○	해당 기술에 투자된 총 정부출연금을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재 (소수점 2째 자리까지 입력 가능)
총민간연구비(백만원)		○	해당 기술에 투자된 총 민간연구비를 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재 (소수점 2째 자리까지 입력 가능)

VII 기타 성과

1. 본 기술개발과제를 통해 획득한 3천만원 이상 장비·기자재에 대해 기재 (신규/계속과제의 경우만 기재)

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
순번	○	장비·기자재 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기술실시 대상기관별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
NFEC 장비등록번호	○	NFEC(http://nfec.ntis.go.kr)에서 발행하는 장비등록번호입력 - 취득금액 3,000 만원 이상 또는 3,000만원 미만의 장비 중 공동활용장비 에 해당 시 필수입력 - 취득금액 3,000 만원 미만 또는 단독활용장비 는 미기재
장비명	○	취득한 장비의 국문 장비명을 입력 - NFEC등록장비명과 동일하게 입력 - 특수문자를 제외한 장비명을 입력하며 연구목적에 따른 장비명이 아닌 통상적인 장비명 입력 예1) 정상입력 예: 주사전자현미경 예2) 오입력 예: 탐, 광학분석장치
모델명	○	제작사에서 제시하는 모델명을 대소문자 및 특수문자까지 정확하게 입력 예1) 정상입력 예: TEM-123456 예2) 오입력 예: tem-123456 Tem-123456 tem123456
사용용도	○	장비의 사용 용도를 요약하여 기술 (한글기준 50자 이상 1,000자 미만으로 작성)
취득금액 (백만원)	○	취득금액을 백원단위 로 정확히 숫자로 입력(0 이상)
취득 일자	○	장비의 취득일자를 YYYYMMDD 형태로 정확하게 입력 예) 20100101
제작사	○	제작사의 정식 명칭(Full Name)을 기재 예1) 정상입력 예: Agilent Technologies 예2) 오입력 예: 에질런트 Aeilent Agilent Korea
제작국가	○	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재

VIII 주관기업 및 실시기업 일반사항(계속/종료과제의 경우만 기재)

항목 명칭		필수항목표시	항목 설명
순번		●	주관기업 및 실시기업 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기업별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재
기업명		●	기술개발 결과를 사업화한 주관기업 또는 실시기업의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사업자등록증에 기록되어 있는 명칭을 기재. 예) (주)법인명 또는 법인명(주)
사업자등록번호		●	해당 기업의 사업자등록번호를 (-)를 포함하여 기재 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예: 1234567890
주소		●	해당 기업의 소재지 주소를 입력 예) 우편번호, 광역시·도, 시·군·구, 동, 주소지 번호
설립년도		●	세부과제의 당해년도 과제 시작일을 8자리 숫자로 기재. 예) 20100101
전화번호		●	해당 기업의 대표 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구분은 '-'를 이용 예) 02-123-1234
대표자명		●	해당기업의 대표자 이름을 공백 없이 기재
부설연구소 유무		●	해당 기업에 부설연구소가 있는 경우와 없는 경우를 구분하여 기재 (1:부설연구소 있음, 2:부설연구소 없음)
주생산품목		●	해당기업의 주요 생산품목을 기재하되 생산품목이 다수인 경우 (,)를 사용하여 기재 예) LCD모니터, LAN케이블, 네트워크공유기
주관기업 및 실시기업 경영현황	연도	●	해당 연도를 8자리 숫자로 기재. 예) 20100101
	종업원 수	●	해당기업의 전체종업원 수를 숫자로 기재
	연구개발인력	●	해당기업의 연구개발 인력 수를 숫자로 기재
	기업전체 매출액(백만원)	●	해당 기업의 전체 매출액을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2째 자리까지 입력 가능)
	매출액대비 연구개발비 비율(%)	●	해당 기업의 전체 매출액에서 연구개발비가 차지하는 비중을 백분율(%)로 기재하되, 숫자만 기재 예) 80 → (80%를 의미함)
	매출액중 수출비중(%)	●	해당 기업의 전체 매출액에서 수출액이 차지하는 비중을 백분율(%)로 기재하되, 숫자만 기재 예) 20 → (20%를 의미함)
	기업전체 영업이익(백만원)	●	해당 기업의 전체 영업이익을 백만원 단위로 기재. 콤마 없이 숫자로 기재(소수점 2째 자리까지 입력 가능)
주관기업 및 실시기업 성과현황 보고 책임자	연도	●	해당 연도를 8자리 숫자로 기재. 예) 20100101
	성명	●	해당 기업의 성과현황 보고 책임자 이름을 공백 없이 기재
	직위	●	해당 기업 성과현황 보고 책임자 직위의 정식명칭(Full Name)을 기재
	E-mail	●	주관기관 및 실시기업의 성과현황보고 책임자의 전자메일(e-mail) 주소를 기재 예) myemail@test.email.com
	소속기관	●	성과현황보고서 작성자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수항목표시	항목 설명
			기재 사단법인인 경우 "(사)법인명", 주식회사인 경우 "(주)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원
	전화	●	성과현황보고 책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234
	휴대전화	●	성과현황보고 책임자의 휴대전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234
성과현황보고서작성관련 애로사항		●	성과현황보고서 작성 및 제출과 관련하여 발생된 애로사항을 20자 이상 1000자 이내로 기재

기반구축사업 성과현황보고서 입력 매뉴얼

I 과제 기본정보

신규, 계속, 종료 용어설명: 예) 총5년차 과제중 1차년도를 신규과제, 2~5년차까지의 과제를 계속과제, 5년차 종료 이후 과제를 종료과제로 정의함

(항상필수-●,조건별필수-O)

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
신규/계속/종료 구분		●	과제의 신규/계속/종료 여부를 코드값으로 구분하여 기재 (코드값 - 1:신규, 2:계속, 3:종료)	√	√	√	
사업명		●	과제의 세부사업 정식명칭(Full Name)을 기재 참여연구원정보를 등록하고자하는 과제의 과제기본정보에 기재했던 값과 동일하게 기재하여야 함.	√	√	√	
발주기관명		●	해당 사업에 과제 및 성과정보를 등록·관리하는 기관의 명칭을 입력 과제 발주기관(사업관리기관)의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재 하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 참여연구원정보를 등록하고자하는 과제의 과제기본정보에 기재했던 값과 동일하게 기재하여야 함.	√	√	√	
이전 과제 번호	이전 과제고유번호 (NTIS시스템 과제번호)	O	신규/계속구분이 "계속(2)"인 경우 전년도(2009)에 조사·분석자료 입력시 등록하였던 과제번호를 "과제번호 검색"기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력. 예) 1234567890;1234567891	√	√	√	
	이전(기관) 세부과제 번호		전년도에 조사·분석 자료 입력시 등록하였던 과제의 (기관)세부과제번호를 "부가정보검색 > 과제번호검색" 기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력 이전과제번호를 여러 개 입력해야 하는 경우 구분자 ';'를 사용하여 구분하여 입력 예) 2010-PJT01;2010-PJT99	√	√	√	
과제 구분	대과제명	●	대과제는 2개 이상의 과제를 세부(하위)과제로 가지는 과제를 말하며, 대과제명은 이러한 과제의 이름을 기술하는 항목임. 세부과제의 상위연구 과제명을 기재하되, 대과제 구분이 없는 경우는 세부과제명과 동일하게 입력 예1) 사업단 구분이 있는 21C프론티어연구개발사업의 경우, 사업단명을 대과제명에 기재 세포응용 연구개발사업(대과제명)-배아줄기세포를 이용한 인슐린 분비세포 분화(세부과제명) 예2) 연구기관(예, 원자력연구소)의 경우, 기관고유사업 또는 일반사업명 등을 대과제명에 기재 하나로 운영 및 이용(대과제)-중성자 조사기술(세부과제명)	√	√	√	
	(기관)세부과제 번호	●	기관에서 관리하는 과제관리번호를 기재 동일 발주기관(사업관리기관) 내에서 유일한 번호로 기재하여야 함.	√	√	√	
	과제명	국문과제명	●	국문 세부과제명을 정식명칭으로 기재	√	√	√
		영문과제명		영문 세부과제명을 기재	√	√	√
	세부과제 성격	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "9. 세부과제성격 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√	
보안과제 여부	●	과제의 보안과제여부를 기재	√	√	√		

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료										
		(Y:보안과제, N:일반과제) (근거: 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙 (2008.7.8)) - 보안과제: 연구개발 성과물 등이 외부로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치에 상당한 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 과제 가. 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제 나. 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래 핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가 핵심기술과 관련된 연구개발과제 라. 「기술개발촉진법」 제2조제4호의 전략기술과 관련된 연구개발과제 마. 그 밖에 보안과제로 분류되어야 할 사유가 있다고 인정되는 과제 - 일반과제: 보안과제로 지정되지 아니한 과제													
보안과제 해제년월		보안과제여부가 "Y"인 경우 보안과제 해제년월을 기재 예) 201401	√	√	√										
다년도협약 구분		과제가 다년도 협약과제인지 단년도 협약과제인지 구분하여 기재 (01:다년도, 02:단년도)	√	√	√										
협동과제여부		과제의 협동과제여부를 기재 (Y:협동과제 포함, N:협동과제 미포함) ※ 과제(기본)정보 입력 시 "협동과제여부"항목에 "Y(협동과제를 포함하고 있는 과제)"를 입력한 경우 과제참여기관 시트에서 참여형태구분이 "협동연구(06)"인 참여기관정보를 입력하고 협동과제정보(과제명, 연구책임자명, 연구비)를 입력하여야 한다. ※ "국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정"(개정 입법, '08.1.21)에 근거하여 과제수행기관 유형은 다음과 같이 나뉜다.													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">과제수행 기관 유형</th> <th style="width: 80%;">설명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주관연구 기관</td> <td>연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관</td> </tr> <tr> <td>*협동연구 기관</td> <td>연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관</td> </tr> <tr> <td>공동연구 기관</td> <td>협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관</td> </tr> <tr> <td>위탁연구 기관</td> <td>협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관</td> </tr> </tbody> </table>	과제수행 기관 유형	설명	주관연구 기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관	*협동연구 기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관	공동연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관	위탁연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관	√	√	√
과제수행 기관 유형	설명														
주관연구 기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관														
*협동연구 기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관														
공동연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관														
위탁연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관														
		<예시 1> <예시 2> <예시 3>													

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
공동연구 여부 (참여 연구 기관)	기업	●	연구수행의 주체가 되는 기관 외에 타 연구기관과의 공동연구가 있는 경우, 참여하는 공동연구기관을 해당하는 란(기업, 대학, 국공립(연)/출연(연), 외국연구기관 등)에 'Y'로 기재하되, 성격이 다른 2개 기관 이상이 참여하는 경우 해당란에 모두 표시하며, 기타는 "연구수행주체"에서의 기타와 동일 공동연구에 해당되지 않는 연구기관에 대해서는 반드시 'N'을 표기하여 명확하게 구분하여야 함. ※ 외국연구기관이 참여하는 경우 반드시 국제공동연구정보 시트에 1건 이상의 국제공동연구정보를 작성하여야 함. 예) Y / N / N / Y / N - 5개 입력란 필히 입력	√	√	√
	대학	●				
	국공립(연)/출연(연)	●				
	외국연구기관	●				
	기타	●				
주관연구기관	주관연구기관명		● 연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학교", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√
	사업자등록번호	구분	● "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "1. 주관연구기관 사업자등록번호유형 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 (01:주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있는 경우, 02:주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있지 않은 경우)	√	√	√
		기관번호	● 주관연구기관 사업자등록번호의 구분에 따른 기관 번호를 기재 ▪ 코드값 01(주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있는 경우)일 때: 공백 없이 숫자와 '-'를 포함하여 12자리로 입력 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예 : 123456789012 ▪ 코드값 02(주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있지 않은 경우)일 때: 사업자등록번호 또는 고유번호를 대체할 수 있는 기관번호 (해외사업자등록번호 등)를 자유형식으로 입력 ※ 단, 해당하는 번호 없을 시 '0'으로 입력	√	√	√
	주소		● 주관연구기관의 소재지 주소를 입력 예) 우편번호, 광역시·도, 시·군·구, 동, 주소지 번호	√	√	√
	전화		● 주관연구기관의 연구 책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√
	연구수행주체		● "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "4. 연구수행주체 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
	지역		● 연구비가 실제 집행된 지역을 기준으로 하여 코드 값을 기재 세부과제 내에서 연구비가 여러 지역으로 분산되는 경우만 "기타"를 선택 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "5. 지역코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
총괄 책임자	성명	●	과제 총괄책임자의 이름을 공백 없이 기재	√	√	√	
	소속기관	●	과제 총괄책임자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학교", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√	
	직위	●	과제 총괄책임자의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	√	
	전화	●	과제 총괄책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√	
	휴대전화	○	과제 총괄책임자의 휴대전화번호를 기재('-' 포함) 예) 010-1234-1234	√	√	√	
	E-mail	●	과제 총괄책임자의 전자메일(e-mail) 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	√	
총연구 기간	시작 년월일	●	세부과제의 총 연구기간 시작년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20030101	√	√	√	
	종료 년월일	●	세부과제의 총 연구기간 종료년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20151231	√	√	√	
당해연도	당해연도 과제 시작일	●	세부과제의 당해년도 과제 시작일을 8자리 숫자로 기재. 단, 정확한 시작일을 모를 경우 당월의 1일을 기준으로 함. 예) 20100101	√	√		
	당해연도 과제 종료일	●	세부과제의 당해년도 과제 종료일을 8자리 숫자로 기재. 단, 정확한 종료일을 모를 경우 당월의 말일을 기준으로 함. (2월의 경우 28일 또는 29일, 기타 30일 또는 31일) 예) 20101231	√	√		
참여 연구원 분포	성별	남	과제에 참여하는 참여 인력의 인원수(연구책임자 포함)를 성별, 학위별, 전공별로 기재하되 각 구분별 합계는 반드시 일치하여야 함.	참여연구원 중 남성 인원수를 기재	√	√	√
		여		참여연구원 중 여성 인원수를 기재	√	√	√
	학위별	박사		참여연구원 중 박사학위자의 인원수를 기재	√	√	√
		석사		참여연구원 중 석사학위자의 인원수를 기재	√	√	√
		학사이하		참여연구원 중 학사이하자의 인원수를 기재	√	√	√
	전공별	이학		참여연구원 중 이학(수학, 물리학, 화학, 생물학, 전산과학, 지구과학, 천문·기상학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		공학		참여연구원 중 공학(기계·선박·항공, 금속, 재료, 전기, 전자, 화학공학, 섬유, 원자력, 자원, 토목, 건축 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		농림수산		참여연구원 중 농림수산학(농·림학, 축산학, 수산학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		의약보건		참여연구원 중 의약보건학(의학, 약학, 간호·보건학, 한의(약)학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		인문사회		참여연구원 중 인문사회학(인문, 사회 과학) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		기타		참여연구원 중 미술, 음악, 디자인 등 위 분류에 포함되지 않는 기타 전공자의 인원수를	√	√	√

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
			기재			
성과 현황 보고서 작성자	작성자 성명	●	작성자의 이름을 공백 없이 기재	√	√	√
	작성자 소속기관	●	성과현황보고서 작성자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√
	작성자 직위		성과현황보고서 작성자의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	√
	작성자 전화	●	성과현황보고서 작성의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√
	작성자 e-mail	●	성과현황보고서 작성자의 전자메일 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	√
	성과활용 차수	●	과제 종료 후 년차를 숫자로 기재 예) 과제종료시점이 2009년이고 현재시점이 2010년이면 성과활용 수는 1년차임			√

II 과제 요약서 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연구배경			연구 배경 및 필요성 요약 기술 기술(공정 또는 제품 포함)을 개발하고자 하는 배경 및 필요성에 대한 요약. (한글기준 100자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
연구목표		●	연구목표 요약 기술 개발하고자 하는 기술(공정 또는 제품 포함)의 수준·성능·품질 등 연구목표에 대한 요약. (한글기준 100자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
연구내용		●	과제의 연구내용을 요약 기술 수행하고자 하는 연구의 내역, 예상 결과 등을 기술함 (한글기준 200자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
기대효과		●	과제 수행시 기대효과 요약 기술 연구개발 결과의 응용분야 및 활용범위 등에 대한 요약. 관련 산업의 공정 과정 개선, 사업화 및 파급효과, 응용분야에서 거두게 될 경제적 가치 등을 기술함. (한글기준 2,000자 미만)	√	√	√
Key words	한글 Key words	●	한글 키워드 5개 내외로 입력하되 콤마(,)로 구분. (한글기준 1자 이상 128자 이내)	√	√	√
	영문 Key words	●	영문 키워드 5개 내외로 입력하되 콤마(,)로 구분. (1byte 이상 256byte 이내)	√	√	√

III 일반 현황

1. 연구비 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
총사업비 (백만원)	정부출연금	●	전체 연구비 중 중앙정부의 출연금을 백만원 단위로 기재	√	√	√	
	민간 부담금	현금	●	전체 연구비 중 기업체부담 현금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√
		현물	●	전체 연구비 중 기업체부담 현물액을 백만원 단위로 기재	√	√	√
	소계	●	정부출연금과 민간부담금을 모두 합산한 금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√	
당해연도 연구비 (백만원)	정부연구비	○	연구비 중 중앙정부의 출연금을 기재	√	√		
	매칭펀드	지방정부	○	과제에 배정된 연구비를 중앙정부의 출연금과 매칭펀드(현물 제외)를 각각 백만원 단위로 기재하되, 매칭펀드는 지방정부, 대학, 대기업, 중소기업, 기타로 나누어 기재. 합계는 정부와 매칭펀드의 합과 일치하여야 함. 합계가 0보다 커야 함. 즉, 정부연구비와 매칭펀드의 값이 모두 0이면 안 됨. *매칭펀드: 중앙정부의 예산지원자금을 자구노력에 연계하여 배정하는 방식으로 지원된 자금 (단위: 백만원) (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	연구비 매칭펀드 중 지방정부에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		대학			연구비 매칭펀드 중 대학에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		대기업			연구비 매칭펀드 중 대기업에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		중소기업			연구비 매칭펀드 중 중소기업에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√
		기타			연구비 매칭펀드 중 지방정부, 대학, 대기업, 중소기업에서 부담하는 현금을 제외한 기타 현금의 액수를 기재	√	√
	계	●	정부 연구비와 매칭펀드(현금) 연구비를 모두 합산한 금액을 기재	√	√		
단계-연차별 연구비 (백만원)	단계-연차	●	연차표시는 (단계-연차) 형태로 기재 예1) 0-1 : (단계없음-1연차) 단계가 없을시 "0"으로 표시 예2) 1-1 : (1단계-1연차) 단계가 있을시 숫자로 기입	√	√		
	연도	●	연도표시는 4자리 숫자로 표시 예) 2010	√	√		
	정부출연금	●	과제계획서 상에 명시되는 연차별 연구비 정보를 기재 (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	과제연차별 연구비 중 정부출연금액을 백만원 단위로 기재	√	√	
	기업체부담			현금	과제연차별 연구비 중 기업체부담 현금액을 백만원 단위로 기재	√	√
				현물	과제연차별 연구비 중 기업체부담 현물액을 백만원 단위로 기재	√	√
	정부외 출연금			과제연차별 연구비 중 정부 외의 출연금액(정부출연금과 기업체 부담금을 제외한 지자체 등의 출연금)을 백만원 단위로 기재	√	√	
	상대국 부담금			과제연차별 연구비 중 공동연구 상대국가의 부담 금액을 백만원 단위로 기재	√	√	
	계			●	정부출연금과 기업체 부담금, 정부외 출연금, 상대국 부담금을 모두 합산한 금액을 기재	√	√

2. 참여 연구원 정보

※ 연구책임자 정보는 반드시 입력해야 합니다.

※ 연구책임자가 아닌 일반 참여연구원 정보는 필수입력사항이 아니지만, 일반 참여연구원 정보를 등록하고자 하는 경우에는 조사·분석 항목 중 성명, 주민등록번호, 역할구분 항목은 반드시 입력하여야 합니다.

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 참여연구원 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
성명		●	참여연구원의 이름을 공백 없이 기재	√	√	
주민등록번호		●	참여연구원의 주민등록번호를 공백 없이 14자리('-'포함)로 입력. 외국인인 경우 외국인 등록번호를 기재 예1) 540101-1234567 : 내국인 또는 외국인 등록번호가 있는 외국인의 경우 예2) 540101-100000F : 외국인 등록번호가 없는 해외거주 외국인의 경우, 생년월일(6)-성별구분(남:1, 여:2)00000F와 같이 기재	√	√	
소속기관명		●	참여연구원의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성 예) 한국과학기술정보연구원	√	√	
전화번호		●	참여연구원의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	
휴대전화번호			참여 연구원의 휴대전화번호를 기재('-' 포함) 예) 010-1234-1234	√	√	
부서			참여연구원의 기관 사업체계에 따라 나뉘어있는 부서의 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	
직위			참여연구원의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	
전자우편		●	참여연구원의 전자메일 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	
역할 구분		●	참여연구원의 역할이 연구책임자인지 참여연구원인지 구분하여 기재 (A:연구책임자, B:참여연구원)	√	√	
참여 기간	참여 시작일		참여연구원의 당해연도 과제참여기간을 기재 참여기간 시작년월일을 8자리 숫자로 기재 예) 20100101	√	√	
	참여 종료일		과제의 당해연도 연구기간 내에 속한 기간을 입력하여야 함. 참여기간 종료년월일을 8자리 숫자로 기재 예) 20101231	√	√	
참여율(%)			참여연구원의 과제 참여율을 백분율로 소수점 2째 자리까지 기재 예1) 100 예2) 70.25	√	√	
참여 연구원 구분	성별	●	참여연구원의 성별 구분 정보를 코드 값으로 기재 (코드값 - 1:남자, 2:여자)	√	√	
	전공계열 구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "8. 전공계열구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
	학위 구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "9. 학위구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	

3. 국제공동연구 정보

※ 과제기본정보의 "공동연구여부"에서 "외국연구기관"을 'Y'로 한 경우는 반드시 국제공동연구정보를 작성해야 합니다.

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 국제공동연구 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
참여외국 연구기관	참여형태	●	과제기본정보의 "협동연구여부"에서 "외국연구기관"을 'Y'로 한 경우는 반드시 국제공동연구정보를 작성해야 함. (기관 대 기관차원의 파견으로 인한 공동연구가 아닌 POST-DOC 또는 석·박사 과정의 단순 외국학 생유치 등 제외)	√	√	√
	참여국가	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 국제거대 연구개발 사업(ITER, 갈릴레오, CERN, EU FP, EUREKA, ENBO, HFSP, ICGEB, GBIF 등)의 경우 코드의 명칭이 '국제'인 코드 값을 기재	√	√	√
	연구기관명	●	해당 과제에 참여하는 외국 연구기관이나 참여 외국 연구원의 소속기관 정식명칭(Full Name)을 영어(약어로 표기하지 말 것)로 기재	√	√	√
	참여인원(명)	●	해당 과제에 참여하는 외국인 참여인원수(명)을 숫자로 기재	√	√	√
국외 연구비 지출		●	0 이상의 값을 필수 입력하여야 함. 단, 참여형태가 "위탁(수탁)연구"(코드 값 10)인 경우는 둘 중 한 개의 값이 반드시 0보다 커야 함.	√	√	√
외국 연구비 수입		●	(소수점 2째 자리까지 입력 가능)	√	√	√

4. 공동연구시 과제 참여기관 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 공동연구 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
참여기관명		●	공동연구과제 참여기관의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
			"OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성 예)한국과학기술정보연구원				
기관구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "14. 과제참여기관-기관구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 기업, 대학, 국공립출연(연), 기관, 기타 중 택1	√	√	√	
참여형태구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "15. 과제참여기관-참여형태구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 위탁(수탁)연구, 연구자유치, 연구자파견(3개월이상), 정보교환, 기술연수, 협동연구 중 택1	√	√	√	
참여 인원수(명)		●	과제의 참여기관별 과제 참여인원 수를 기재	√	√	√	
협동 과제 정보	과제명		협동연구에 참여한 기관*의 협동과제정보를 입력 * 참여형태구분이 "협동연구(06)"인 경우 입력	협동과제의 과제명을 국문으로 입력	√	√	√
	연구책임자명			협동과제의 연구책임자명을 입력	√	√	√
	연구비(백만원)			협동과제의 연구비를 입력 (단위:백만원) 소수점 둘째자리까지 입력가능	√	√	√

IV 기술정보

1. 일반기술 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료													
녹색기술분류		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "2. 녹색기술분류 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 녹색기술분류 코드에 존재하는 코드 중 반드시 소분류 코드만 입력되어야 함	√	√	√													
연구개발단계		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "3. 연구개발단계 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√													
과학기술표준분류	연구 분야	분류1	●	'09년에 개정고시된 과학기술표준분류를 입력("[별첨2]과학기술표준분류-(신)09년"을 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재) 연구분야 는 분류표 상의 코드 중 반드시 중분류 코드나 소분류 코드만 입력되어야 함. 융합기술인 경우 연구분야를 최대 3개까지 입력 가능하며, 입력한 각 연구분야에 대한 가중치(합계 100을 만족하여야 함)를 입력함. 연구분야 2개 이상 입력시 주연구분야(분류1)의 가중치는 50% 이상의 값을 입력하여야 함. 연구분야 최소 1개 입력(가중치 포함)과 적용분야 입력은 필수임. 예1) 최대 3개 분류 입력시(융합기술표현): <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>A0101</td> <td>B0203</td> <td>K0105</td> <td>50</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </table> 예2) 1개 분류 입력시: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>A0101</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 적용분야 는 공공, 산업분야에서 1개(대분류)를 선택하여 입력하여야 함. 적용분야는 기존 "경제사회목적" 구분 항목의 값을 대체·포괄하는 입력항목임. 예1) 공공분야 선택 시: X01 예2) 산업분야 선택 시: Y01	A0101	B0203	K0105	50	30	20	A0101			100			√	√	√
		A0101	B0203		K0105	50	30	20											
		A0101				100													
	분류2	○																	
	분류3	○																	
	연구분야 가중치 (%)	분류1	●																
		분류2	○																
분류3		○																	
적용분야		●																	
연구개발 성격			과제의 연구개발성격을 코드 값으로 구분하여 기재 (1:아이디어개발, 2:시작품개발, 3:제품 또는 공정개발, 4:기타개발)	√	√	√													
실용화대상 여부			과제의 실용화대상여부를 코드 값으로 구분하여 기재 (Y:실용화대상, N:실용화비대상)	√	√	√													
6T관련기술		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "6. 6T관련기술 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 6T관련기술코드에 존재하는 코드 중 반드시 소분류 코드만 입력되어야 함 (예외: 대분류가 '기타'인 경우에는 대분류 코드로 입력 가능)	√	√	√													
NTRM		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "7. 국가기술지도(NTRM) 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 NTRM 코드에 존재하는 코드 중 반드시 중분류 코드만 입력되어야 함 (예외: '기타'인 경우 대분류 코드 입력)	√	√	√													
기술수명주기		●	착수, 완료, 현재시점에서의 기술수명주기를 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "8. 기술수명주기 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√													

V 기술적 성과

1. 과제 시작부터 현재까지 발생한 논문 실적

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	등록된 논문건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 논문 별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
논문 구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "15. 논문구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
학술지명		●	해당 논문이 게재된 학술지, 학술대회발표논문집 또는 기타논문집의 정식 명칭(Full Name)을 기재 예) Composites Science and Technology	√	√	√
논문명		●	학술지에 게재된 논문명과 일치하도록 정식 명칭(Full Name)을 기재	√	√	√
ISBN 또는 ISSN		●	ISBN 또는 ISSN 번호를 양식에 맞게 둘 중 하나를 기재 예1) ISBN 입력 시: 978-89-5533-263-6 예2) ISSN 입력 시: 1254-3284 예3) 정확한 값을 알지 못하는 경우 또는 ISSN이 없는 학술지인 경우 기본 값 입력: 0000-0000	√	√	√
기여도(%)		●	해당 논문과 관련된 과제가 여러 개인 경우, 해당 논문이 본 과제에 기여한 정도를 백분율(%)로 기재 예) 기여도 입력 예시: 60%	√	√	√
저자	주저자명(제1저자)	●	해당 논문의 주저자(First author)(공동제1저자 또는 단독저자)를 학술지에 실린 주저자명과 일치하게 제1저자명만 기재(영문명으로 기재 하는 것을 원칙으로 하며, 학술지에 한글명으로 등재된 경우 동일하게 한글명으로 기재) 예) Gil-Dong Hong	√	√	√
	공동저자명		해당 논문의 제1저자(주저자)를 제외한 공동저자를 학술지에 실린 저자 순서, 저자명과 일치하게 기재(학술지에 영문명으로 등재된 경우 동일하게 영문명으로 기재) 공동저자가 다수인 경우에는 ' ; '으로 구분하여 기재 예1) 공동저자가 1인인 경우: 홍길동 예2) 공동저자가 2인 이상인 경우: 홍길동;강감찬;김유신	√	√	√
볼륨번호		●	해당 논문이 게재된 학술지의 Volume(Number)을 정확하게 기재 예1) 12(3) 예2) 정확한 값을 알지 못하는 경우: N 또는 n 입력	√	√	√
SCI(SCIE포함) 구분		●	학술지의 SCI(SCIE포함) 등재여부를 코드 값으로 기재 (01: SCI, 02: 비SCI) SCI(SCIE포함) 논문만 검증대상 논문으로 취급됨. ※ 정보등록 시 시스템에 의해 자동검증되는 경우를 1차 검증 , 자동검증되지 않아 별도의 증빙자료를 제출하고 수작업으로 검증하는 경우를 2차 검증 이라 함. ※ 제출된 SCI(SCIE포함) 논문 중 "검증성공" 한 논문에 대해서만 조사·분석 시 정식 성과로 인정됨. ※ 검증 시 당해연도의 Printed 논문만 성과로 인정됨. (단, Online 출판만 하	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
			는 저널의 경우는 예외)			
논문 페이지	논문 시작 페이지	●	논문의 시작 페이지를 숫자 또는 문자-숫자 형식으로 기재 예1) 151 예2) A-10, 가-10 예3) 정확한 값을 알지 못하는 경우: 0 입력	√	√	√
	논문 끝 페이지	●	논문의 끝 페이지를 숫자 또는 문자-숫자 형식으로 기재 예1) 157 예2) A-15, 가-15	√	√	√
학술지 임팩트팩터			해당 학술지의 임팩트팩터(ImpactFactor, 영향지수)를 최대8자리, 소수점5자리로 기재 예) 2.34	√	√	√
학술지 출판일자		●	해당 논문이 게재된 학술지의 출판일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재 예1) 정상입력 예: 20100324 예2) 오입력 예: 10.3.24	√	√	√
학술대회명			학술대회발표 논문인 경우 학술대회명을 기재 * 논문구분의 코드가 "02" 또는 "04"인 경우 입력	√	√	√
학술대회개최국			"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
학술대회 발표일			해당 논문을 발표한 일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재. * 논문구분의 코드가 "02" 또는 "04"인 경우 입력 예1) 정상입력 예: 20100324 예2) 오입력 예: 10.3.24	√	√	√
초록			논문의 초록을 기재	√	√	√

2. 과제 시작부터 현재까지 발생한 산업재산권 실적

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	출원 또는 등록된 산업재산권 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 산업재산권별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
산업재산권종류구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "18. 산업재산권종류 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재. (01: 특허, 02: 실용신안, 03: 디자인, 04: 상표, 05: SW등록 99: 기타)	√	√	√
해외 출원 여부		●	해외 출원 여부에 따라 해당 항목의 코드값을 기재 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "19. 해외 출원 여부 코드"를 참조 (1: 국내 출원, 2 : PCT 해외 출원, 3 일반 해외 출원)	√	√	√
출원(등록)국		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
출원(등록)구분		●	해당 산업재산권의 출원(등록)구분을 코드 값으로 기재 (01:출원, 02:등록)	√	√	√
출원(등록)번호		●	해당 산업재산권의 출원(또는 등록)번호를 기재하되, 공백 없이 '-'를 포함하여 기재. 숫자 및 '-' 문자를 포함하여 정확히 총 15자리의 번호를 입력	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
		<p>※ 국가별 특허번호 입력 형식 제약조건은 표 하단의 별도 자료 참고</p> <p>예1) 특허출원 번호 입력 예: 10-2010-0000001 예2) 특허출원 번호 오입력 예: 0000001 예3) 특허등록 번호 입력 예: 10-0000001-0000 예4) 특허등록 번호 오입력 예: 0000001</p>				
발명(고안, 디자인, S/W)의 명칭	●	<p>해당 산업재산권의 출원(또는 등록시) 「발명(고안, 디자인)의 명칭」을 기재</p> <p>※ 국내 산업재산권의 경우 띄어쓰기 오류 및 오타자로 인해 특허청에 사용한 정식 명칭과 다른 경우 검증이 실패되어 산업재산권 정보를 등록할 수 없게 됨.</p>	√	√	√	
출원(등록기관)	●	<p>해당 출원(등록)의 출원인(등록인) 기재(법인의 경우 법인명 기재)하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성.</p> <p>개인명의 특허는 인물명을 기재.</p> <p>다수의 출원인(등록인) 정보를 등록하는 경우 구분자(:)를 사용하여 정보를 입력</p> <p>예) 한국과학기술정보연구원;한국기초과학지원연구원</p> <p>* 개인명의 특허는 조사·분석 자료로는 인정되지 않습니다.</p>	<p>“출원(등록)기관” 항목(A)에 입력하는 정보와 “출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)” 항목(B)에 입력하는 정보는 의미상 일치하는 정보이어야 하며 입력한 개수도 일치하여야 함. 즉, (A)에 입력되는 값이 기관명이면 (B)에 입력되는 값은 사업자등록번호이어야 하고, (A)에 입력되는 값이 인물명이면 (B)에 입력되는 값은 주민등록번호 이어야 함. (A)에 입력한 값이 2개 이면 (B)에 입력한 값도 2개 이어야 함.</p> <p>예1) 정상입력 예 (A) 한국과학기술정보연구원 (B) 123-45-67890</p> <p>예2) 오입력 예 1 (A) 홍길동 (B) 123-45-67890</p> <p>예3) 오입력 예 2 (A) 한국과학기술정보연구원 (B) 781111-1000000</p> <p>예4) 오입력 예 3 (입력한 정보의 개수 불일치) (A) 홍길동;이순신 (B) 781111-1000000</p>	√	√	√
출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)	●	<p>해당 산업재산권 출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)를 (-)를 포함하여 기재</p> <p>예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예: 1234567890</p> <p>* 개인명의 특허는 조사·분석 자료로는 인정되지 않음.</p>				
출원(등록)일	●	<p>해당 산업재산권의 출원(등록)일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재.</p> <p>예) 20100324</p>	√	√	√	
공개유무	●	<p>입력하는 산업재산권 성과 관련 사항에 대하여 공개희망 여부에 따라 해당 항목의 코드 값을 기재 (1:공개, 2:비공개)</p>	√	√	√	

□ 국가별 특허번호 입력 형식 제약조건

해외 출원 여부	출원(등록)국		출원(등록)구분	출원(등록)번호
1: 국내출원 2: PCT해외출원 3: 일반해외출원	코드	명칭	01:출원 02:등록	아래 지정된 형식 준수 ※ 형식의 *는 숫자만 입력 가능
1: 국내출원	KR	대한민국	출원	10-20**-*****
			등록	10-*****-0000
2: PCT해외출원	XI	국제	출원	PCT/KR20**/*****
3: 일반해외출원	US	미국	출원	**/*****
			등록	*****
	JP	일본	출원	20**-*****
			등록	*****
	XU	유럽연합	출원	*****.*
			등록	*****
	CN	중국	출원	20*****.*
			공고(등록)	ZL20*****.* ※ 공고된 특허의 출원번호 기입
	DE	독일	출원	*****
			등록	*****.*
	GB	영국	출원	*****.*
			등록	*****
	CA	캐나다	출원	*****
			등록	*****
	TW	대만	출원	*****
			등록	I***** ※ I는 알파벳 I임

※ 일반해외출원인 경우 위 표에 명시된 국가 이외의 국가(기타국가)를 입력하는 경우 출원/등록번호 형식에 특별한 제약사항이 없음.

3. 표준화(인증)구축 실적을 기재

표준화(인증) 구축 실적

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008	√	√	√
순번	○	국제표준화 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 국제표준화 실적에 대해 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
구분	○	①국제표준, ②국가표준(KS등), ③단체표준 중 해당 항목을 선택하여 숫자로 기재	√	√	√
제정내용	○	국제표준화에 관한 주요 제정내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재	√	√	√
개정내용	○	국제표준화에 관한 주요 개정내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재	√	√	√
증빙자료명	○	관련 증빙자료명을 정식명칭으로 기재	√	√	√

국제표준 기술제안

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008	√	√	√
순번	○	국제표준 기술 제안 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 국제표준 기술 제안 실적에 대해 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
기술제안내용	○	국제표준 기술 제안에 관한 주요내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재	√	√	√
증빙자료명	○	관련 증빙자료명을 정식명칭으로 기재	√	√	√

4. 표준화(인증)활용실적을 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008	√	√	√
표준화 보급건수	○	표준화 보급건수를 숫자로 기재	√	√	√
표준화 활용건수	○	표준화 활용건수를 숫자로 기재	√	√	√
표준화 관련 워크숍 및 세미나 개최건수	○	표준화 관련 워크숍 및 세미나 개최건수를 숫자로 기재	√	√	√
증빙자료명	○	관련 증빙자료명을 정식명칭으로 기재	√	√	√

VI 기반구축 성과

1. 과제 착수이전에 구축되어 본 기반구축사업에 현물로 출자되어 사용되고 있는 기구축 장비·시설 목록, 현황, 활용 실적 기재

☞ 하기 3번 항목 참조

2. 장비를 구입·구축하기 위한 사전연구기획 및 수요조사를 실시여부

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
장비구축을 위한 전략	●	장비·기자재 등 사업전반에 대하여 장비구축을 위한 전략 및 로드맵 등을 서술 (한글기준 100자 이상 1,000자 미만)	√	√	
수요조사실시방법 및 절차 등	●	장비·기자재를 공동활용하는 기관들로부터 장비구축과 관련된 수요 조사를 어떠한 방식 및 절차로 실시했는지에 대하여 서술 (한글기준 100자 이상 1,000자 미만)	√	√	

3. 과제 착수시점부터 현재까지 구축된 장비·시설 목록, 현황, 활용 실적 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번	●	장비·기자재 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 기술실시 대상기관별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
취득일자	●	장비의 취득일자를 YYYYMMDD 형태로 정확하게 입력 예) 20100101	√	√	
NEFC 장비등록번호	○	NFEC(http://nfec.ntis.go.kr)에서 발행하는 장비등록번호입력 - 취득금액 3,000 만원 이상 또는 3,000만원 미만의 장비 중 공동활용장비 에 해당 시 필수입력 - 취득금액 3,000 만원 미만 또는 단독활용장비 는 미기재	√	√	
장비명	●	취득한 장비의 국문 장비명을 입력 - NFEC등록장비명과 동일하게 입력 - 특수문자를 제외한 장비명을 입력하며 연구목적에 따른 장비명이 아닌 통상적인 장비명 입력 예1) 정상입력 예: 주사전자현미경 예2) 오입력 예: 탐, 광학분석장치	√	√	
모델명	●	제작사에서 제시하는 모델명을 대소문자 및 특수문자까지 정확하게 입력 예1) 정상입력 예: TEM-123456 예2) 오입력 예: tem-123456 Tem-123456 tem123456	√	√	
취득금액(백만원)	●	취득금액을 백원단위 로 정확히 숫자로 입력(0 이상) 예) 35 -> 설명: 3천5백만원	√	√	
제작사	●	제작사의 정식 명칭(Full Name)을 기재 예1) 정상입력 예: Agilent Technologies 예2) 오입력 예: 에질런트 Aeilent Agilent Korea	√	√	

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
제작국가		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√		
사용용도		●	해당 장비의 사용용도를 (① 시험, ② 분석, ③ 계측, ④ 공정, ⑤ 가공, ⑥ 정보화, ⑦ 기타)의 일곱가지 유형 중 하나를 선택하여 해당 항목의 번호를 기재	√	√		
장비 분류	대분류	●	장비에 해당하는 분류를 [별첨1] 21. 지식경제부 연구장비분류체계를 참고하여 대분류 및 중분류 내용을 작성	√	√	√	
	중분류	●		√	√	√	
장비 사용 현황	장비상태	●	해당 장비상태(① 사용, ② 유휴, ③ 불용)의 세 가지 유형중 하나를 선택하여 해당 항목의 번호를 기재	√	√	√	
	유휴 또는 불용 원인	●	해당 장비의 유휴또는 불용원인을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 작성. * 장비상태에서 '①사용'으로 답한 경우 작성 불필요	√	√	√	
	처리상태 및 계획	●	해당 장비의 처리상태 및 향후 처리계획을 요약하여 기술하되 50자 이상 200자 미만으로 작성 * 장비상태에서 '①사용'으로 답한 경우 작성 불필요	√	√	√	
유지 보수	유지보수예상비용	●	해당 장비에 대한 유지보수시 필요한 예상 비용을 백만원 단위의 숫자로 기재	√	√	√	
	(전담인력)인건비	●	해당 장비의 유지보수 등 운영을 위한 전담인력이 배치되어 있는 경우 해당 인력의 인건비를 백만원 단위로 기재	√	√	√	
	유지보수내용	●	해당 장비의 유지보수 관련 세부 내용을 기술하되 50자 이상 200자 미만으로 기재	√	√	√	
	비용충당방법	●	유지보수 시 필요한 비용충당 방법을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재	√	√	√	
장비 공동 활용	활용 기관수	산업계	●	해당 장비를 활용한 민간 기업 수를 숫자로 기재	√	√	√
		학계	●	해당 장비를 활용한 대학 수를 숫자로 기재	√	√	√
		연구계	●	해당 장비를 활용한 공공연구기관 수를 숫자로 기재	√	√	√
	가동시간	산업계	●	해당 장비를 활용한 민간 기업의 가동시간을 숫자로 기재	√	√	√
		학계	●	해당 장비를 활용한 대학의 가동시간을 숫자로 기재	√	√	√
		연구계	●	해당 장비를 활용한 공공연구기관의 가동시간을 숫자로 기재	√	√	√
	활용건수	산업계	●	해당 장비를 활용한 민간 기업의 활용 건수를 숫자로 기재	√	√	√
		학계	●	해당 장비를 활용한 대학의 활용 건수를 숫자로 기재	√	√	√
		연구계	●	해당 장비를 활용한 공공연구기관의 활용 건수를 숫자로 기재	√	√	√
	장비가동률		●	연간 총 장비가동시간/장비가용시간 * 장비가용시간은 [주5일×52주×8시간]을 기준으로 함	√	√	√
	수수료수입금		●	장비 활용을 통하여 발생한 수입금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√
	장비사용단가기준		●	장비사용 수수료 배정 기준을 숫자로 기재	√	√	√
장비사용단가		●	장비사용단가를 원단위로 기재	√	√	√	

4. 장비·기자재를 통해 발생한 수익금을 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재 예) 2008	√	√	√
장비명	○	장비명을 정식명칭(Full name)으로 기재	√	√	√
NFEC 장비등록번호	○	장비의 NTIS 등록번호를 기재하며, NTIS 등록번호가 서로 다르지만 수익금을 통합하여 관리하고 있는 장비가 있는 경우 해당 장비의 등록번호를 모두 기재	√	√	√
수입	○	해당 장비를 활용하여 징수한 수익금액을 백만원 단위의 숫자로 기재 예) 30 -> 설명: (3천만원)	√	√	√
지출	○	해당 장비의 운영을 위하여 지출한 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재 예) 20 -> 설명: (2천만원)	√	√	√
적립액	○	해당 장비 관련 총 수입금액에서 지출액을 차감한 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재 예) 10 -> 설명: (1천만원)	√	√	√
계	○	수입, 지출, 적립액의 전체 연도 합계 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재	√	√	√

5. 인력양성 실적을 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료		
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재	√	√			
순번	○	인력양성 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 인력양성 실적별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√			
인력양성명	○	인력양성명을 기재 (인력양성명이 없는 경우 인력양성 성과를 낸 과제의 명칭을 기재)	√	√			
인력양성 내용	○	인력양성과 관련된 내용을 기재	√	√			
인력양성 대상수	이학	박사	남	○	전공별 지원대상 인원(명)을 학위별, 성별로 나누어 숫자로 기재. 전공계열구분은 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "10. 전공계열구분 코드"를 참조. 박사는 박사학위 취득자(연구교수, PostDoc. 등 포함)를 의미 석사는 석사학위 취득자(박사학위 과정생 포함)를 의미 학사는 학사학위 취득자(석사학위 과정생 포함) ※전공별, 학위별, 성별 합계는 반드시 일치해야함.	√	√
		석사	남				
		석사	여				
		학사	남				
		학사	여				
		기타	남				
	공학	박사	남				
		석사	남				
		석사	여				
		학사	남				
		학사	여				
		기	남				

항목 명칭			필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
	농림수산학	타	여				
		박사	남				
			여				
		석사	남				
			여				
		학사	남				
			여				
	의약보건학	기타	남				
			여				
		박사	남				
			여				
		석사	남				
			여				
		학사	남				
	인문사회학		여				
		박사	남				
			여				
		석사	남				
			여				
		학사	남				
		여					
기타	기타	남					
		여					
	박사	남					
		여					
	석사	남					
		여					
	학사	남					
	여						

5-1. 과제 시작부터 현재까지 본 과제를 통해 인력양성 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도		●	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	
교육 시간	이론	●	이론 교육을 이수한 시간을 숫자로 기재하고, 교육받은 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산	√	√	
	실습	●	실습 교육시간을 이수한 시간을 숫자로 기재하고, 교육받은 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산	√	√	
	기타	●	이론과 실습을 제외한 기타교육이 있는 경우 기타 교육을 이수한 시간을 숫자로 기재하고, 교육받은 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산	√		
교육 인원	집체교육	●	집체교육(한곳에 모여서 하는 교육)을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√	
	현장교육	●	현장교육을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√	
	온라인교육	●	온라인교육을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√	
	기타	●	집체교육, 현장교육, 온라인교육을 제외한 기타 교육이 있는 경우 기타 교육을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√	

5-2 과제 시작부터 현재까지 본 과제를 통해 시행한 교육기반조성 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도		○	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	
교과과정	신규개발	○	교과과정 신규개발 건수를 숫자로 기재	√	√	
	보완	○	기존 교과과정에 대한 보완 건수를 숫자로 기재	√	√	
교재 개발수	신규 개발	○	교재 신규개발 건수를 숫자로 기재	√	√	
		ISBN 등록	○	교재 신규개발 수 중에서 ISBN 등록건수를 숫자로 기재	√	√
	보완	○	기존 교재에 대한 보완 건수를 숫자로 기재	√	√	

6. 기술상담 및 자문실적을 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도		○	기술지도 및 자문을 실시한 해당 연도를 숫자로 기재	√	√	√
대상기관 수		○	주관기관이 기술상담 및 자문 서비스를 제공한 기관(기업) 수를 숫자로 기재	√	√	√
기술지도 및 자문 실시 건수		○	주관기관이 타 기관(기업)에 기술지도 및 자문서비스를 제공한 건수를 숫자로 기재	√	√	√
기술지도를 위한 현장출장 건수		○	주관기관이 타 기관(기업)에 기술지도 및 자문서비스를 제공하기 위해서 현장으로 출장한 건수를 숫자로 기재	√	√	√

7. 정보시스템(정보DB) 구축 및 활용실적을 기재

□ 정보시스템 구축 실적

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	정보시스템을 구축한 해당 연도를 숫자로 기재	√	√	
순번	○	정보시스템 구축실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 정보 시스템 구축실적에 대해 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
정보시스템명	○	해당 정보시스템명을 정식명칭(Full name)으로 기재	√	√	
구분	○	①정보시스템, ②모듈및컨텐츠개발, ③정보수요조사 중 해당 항목을 선택 하여 숫자로 기재	√	√	
구축내용	○	정보시스템 구축에 관한 주요 내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 200자 미만으로 기재	√	√	
소요금액(백만원)	○	정보시스템 구축에 사용한 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재 예) 30 -> 설명: (3천만원)	√	√	

□ 정보활용 실적

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	완료
연도	○	정보를 제공한 해당 연도를 숫자로 기재	√	√	√
정보제공 수혜자수	○	정보를 제공받은 수혜자수를 숫자로 기재	√	√	√
정보제공 건수	○	정보를 제공한 건수를 숫자로 기재	√	√	√

8. 협력 네트워크 구축 성과에 대해 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	협력네트워크 구축한 해당연도를 숫자로 기재	√	√	
순번	○	협력네트워크 구축 실적에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 실적별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
사업명	○	협력 네트워크 구축 지원 사업명을 기재	√	√	
사업구분	○	협력 네트워크 구축지원 사업을 (① 세미나/심포지엄/학회/워크샵 등 개최, ② 홍보자료 배포, ③ 전시회 개최, ④ 전시회 참가지원, ⑤ 기타) 로 구분하여 해당 번호를 기재	√	√	
사업비	○	해당 협력네트워크 구축 지원 사업의 사업비를 백만원 단위로 기재	√	√	
사업기간	○	해당 협력네트워크 구축 지원 사업의 사업기간을 숫자로 기재 예) 2011. 5. 8 ~ 2011. 6. 2.	√	√	
사업실적(방문자수)	○	해당 협력네트워크 구축 지원사업을 방문자 수를 숫자로 기재	√	√	

9. 주관기관의 해외진출지원 사업 실적에 대해 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도		○	해외진출지원 실적이 있는 해당연도를 숫자로 기재	√	√	
순번		○	해외진출지원 실적에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 실적별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
해외진출지원 사업명		○	해외진출지원을 위한 사업명을 기재	√	√	
지원대상 기업 수		○	해외 진출지원 사업을 통해 지원을 받은 기업의 수를 숫자로 기재	√	√	
계약체결 지원	건수	○	해외진출지원 사업을 통해 주관기관이 기업들의 계약 체결을 지원한 건수를 숫자로 기재	√	√	
	규모(백만원)	○	해외진출지원 사업을 통해 주관기관이 기업들의 계약 체결을 지원한 경우 해당 계약 들의 계약금액 총 규모를 모두 합산하여 백만원 단위로 기재	√	√	
해외 전시회 참가지원 건수		○	해외진출지원 사업을 통해 기업들의 해외 전시회 참가를 지원한 건수를 숫자로 기재	√	√	

10. (기반구축 장비를 활용하여 주관기관이 인증지원기관 자격을 획득한 경우) 제품/공정 인증 지원 효과에 대해 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도		○	주관기관이 제품 및 인증을 지원한 연도를 숫자로 기재	√	√	√
제품/공정 인증 건수		○	주관기관이 기반구축 장비를 활용하여 제품/공정 인증기관으로 지정되어 참여기업 및 결과활용기업 등의 제품/공정에 대해 인증을 실시한 건수	√	√	√
제품/공정 인증지원 효과 금액		○	주관기관이 기반구축 장비를 활용하여 제품/공정 인증기관으로 지정되어 참여기업 및 결과활용기업 등의 제품/공정에 대해 인증을 실시한 경우 해당 주관기관이 인증기관으로 지정되기 전에 대비하여 인증획득 기업들이 절감한 금액을 백만원 단위의 숫자로 기재	√	√	√

11. 본 기반구축사업과 연계하여 신규로 수탁하여 수행하고 있는 기술개발과제에 대해 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
과제명		○	국문 과제명을 정식명칭으로 기재		√	√
지원기관		○	과제를 지원하는 중앙정부부처, 지자체 및 기업명을 기재		√	√
총사업비		○	전체 연구비중 현금부분을 백만원 단위로 기재		√	√
총괄책임자		○	과제 총괄책임자의 이름을 공백 없이 기재			
사업기간		○	과제의 총 연구기간 시작년월일과 종료년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20110101~20150930			

12. 수요자 조사

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
시행일자	○	수요자 조사를 실시한 일자(8자리 숫자)를 기재하며, 수집된 데이터에 대한 분석이전에 조사데이터가 모두 수집된 일자를 기준으로 기재 예) 20110101		√	√
조사방법	○	수요자 조사를 위한 데이터 취득방법 및 분석방법을 간단하게 기재(한글기준 100자 이상 500자 미만)		√	√
만족도 조사 대상기관수	○	장비 및 시설을 공동활용한 대상만을 기준으로 하여 대상기관의 수를 기재		√	√
조사결과	○	조사결과를 기준척도와 비교하여 기재 예) 3.0/5.0		√	√
비고		기타 조사 방법, 조사결과에 대하여 추가로 기재할 사항이 있는 경우, 그 내용을 기재 (한글기준 500자 미만)		√	√

VII 경제적 성과

1. 사업화에 대한 기본 내용을 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
사업화년도	○	사업화 년도를 숫자로 기재 예) 2010		√	√
순번	○	사업화 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 산업재 산권별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재		√	√
사업화형태	○	사업화의 형태를 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "18. 사업화형태 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값으로 기재. (01: 연구책임자창업, 02: 기술이전에 의한 창업, 03: 창업지원, 04: 기존업체에서 상품화, 05: 기타 기술이전) ※ '기타 기술이전'은 국가연구개발사업에 의해 개발된 신기술을 기업체 등에 이전하는 경우(예: 건설기술의 현장적용, 영농기술의 농가보급 등)를 의미하며, '기타 기술이전' 항목을 선택한 경우 업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 고용창출인원수는 해당 사항이 있는 경우만 기재		√	√
사업화명	○	사업화명을 기재		√	√
사업화 내용	○	사업화와 관련된 내용을 한글 기준 1자 이상 2000자 이내로 기재		√	√
업체명	○	사업화 업체의 업체명을 정식 명칭으로 기재 * "사업화형태" 구분에서 "기타기술이전(05)"를 선택한 경우 해당 사항이 없으면 입력하지 않을 수 있음.		√	√
대표자명	○	사업화 업체의 대표자명을 한글로 기재(단, 외국인의 경우 영어로 기재) * "사업화형태" 구분에서 "기타기술이전(05)"를 선택한 경우 해당 사항이 없으면 입력하지 않을 수 있음.		√	√
사업자등록번호	○	사업화 업체의 사업자등록번호를 기재하되, 공백 없이 '-'를 포함하여 기재 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예: 1234567890 * "사업화형태" 구분에서 "기타기술이전(05)"를 선택한 경우 해당 사항이 없으면 입력하지 않을 수 있음.		√	√
고용창출인력수	○	사업화 제품으로 인해 첫 사업화년도부터 당해연도까지 신규로 고용한 인력수를 숫자로 기재		√	√
사업화 매출액	기매출액(백만원)	○ 사업화 제품의 당해연도 이전까지의 매출액을 모두 종합하여 백만원 단위로 기재 예) 4천 5백만원 : 45		√	√
	당해연도 매출액(백만원)	○ 사업화 제품의 당해연도 매출액을 백만원 단위로 기재 예) 4천 5백만원 : 45		√	√
제품명/공정명	○	사업화 결과로 나온 제품명 또는 공정명을 기재		√	√
제품공정유형	○	제품/공정유형: 1)부품/소재, 2)완제품, 3)요소기술, 4)프로세스 전체, 5)기타 중 택1하여 해당 번호를 기재		√	√

VIII 주관기관 일반사항

1. 주관기관의 성과현황보고 업무를 수행할 책임자 기재

항목 명칭	필수항목표시	항목 설명
연도	●	해당 연도를 8자리 숫자로 기재. 예) 20100101
성명	●	해당 기업의 성과현황 보고 책임자 이름을 공백 없이 기재
직위	●	해당 기업 성과현황 보고 책임자 직위의 정식명칭(Full Name)을 기재
E-mail	●	주관기관 및 실시기업의 성과현황보고 책임자의 전자메일(e-mail) 주소를 기재 예) myemail@test.email.com
소속기관	●	성과현황보고서 작성자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재 사단법인인 경우 "(사)법인명", 주식회사인 경우 "(주)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원
전화	●	성과현황보고 책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234
휴대전화	●	성과현황보고 책임자의 휴대전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234

2. 기반구축 사업 수행을 통해 창출한 성과중 특히 강조해야할 성과 혹은 본 보고서에 기재하지 못한 추가 성과 기재

강조해야할 성과 혹은 추가 성과	●	기반구축 사업 수행을 통해 창출한 성과중 특히 강조해야할 성과 혹은 본 보고서에 기재하지 못한 추가 성과를 20자 이상 1000자 이내로 기재
----------------------	---	---

3. 성과현황보고서 작성 및 제출과 관련한 애로사항 기재

성과현황보고서작성관련 애로사항	●	성과현황보고서 작성 및 제출과 관련하여 발생된 애로사항을 20자 이상 1000자 이내로 기재
------------------	---	---

인력양성사업 성과현황보고서 입력 매뉴얼

I 과제 기본정보

신규, 계속, 종료 용어설명: 예) 총5년차 과제중 1차년도를 신규과제, 2~5년차까지의 과제를 계속과제, 5년차 종료 이후 과제를 종료과제로 정의함

(항상필수-●,조건별필수-O)

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
신규/계속/종료 구분		●	과제의 신규/계속/종료 여부를 코드값으로 구분하여 기재 (코드값 - 1:신규, 2:계속, 3:종료)	√	√	√	
사업명		●	과제의 세부사업 정식명칭(Full Name)을 기재 참여연구원정보를 등록하고자하는 과제의 과제기본정보에 기재했던 값과 동일하게 기재하여야 함.	√	√	√	
발주기관명		●	해당 사업에 과제 및 성과정보를 등록·관리하는 기관의 명칭을 입력 과제 발주기관(사업관리기관)의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재 하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 참여연구원정보를 등록하고자하는 과제의 과제기본정보에 기재했던 값과 동일하게 기재하여야 함.	√	√	√	
이전 과제 번호	이전 과제고유번호 (NTIS시스템 과제번호)	O	신규/계속구분이 "계속(2)"인 경우 전년도(2009)에 조사·분석자료 입력시 등록하였던 과제번호를 "과제번호 검색"기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력. 이전과제고유번호 또는 이전(기관)세부과제 번호 중 하나를 입력	전년도에 조사·분석 자료 입력시 등록하였던 과제의 과제고유번호(NTIS시스템과제번호) 를 "부가정보검색 > 과제번호검색" 기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력 이전과제번호를 여러개 입력해야 하는 경우 구분자 ';'를 사용하여 구분하여 입력 예) 1234567890;1234567891	√	√	√
	이전(기관) 세부과제 번호		전년도에 조사·분석 자료 입력시 등록하였던 과제의 (기관)세부과제번호 를 "부가정보검색 > 과제번호검색" 기능을 활용해 검색하여 정확하게 입력 이전과제번호를 여러 개 입력해야 하는 경우 구분자 ';'를 사용하여 구분하여 입력 예) 2010-PJT01;2010-PJT99	√	√	√	
과제 구분	대과제명	●	대과제는 2개 이상의 과제를 세부(하위)과제로 가지는 과제를 말하며, 대과제명은 이러한 과제의 이름을 기술하는 항목임. 세부과제의 상위연구 과제명을 기재하되, 대과제 구분이 없는 경우는 세부과제명과 동일하게 입력 예1) 사업단 구분이 있는 21C프론티어연구개발사업의 경우, 사업단명을 대과제명에 기재 세포응용 연구개발사업(대과제명)-배아줄기세포를 이용한 인슐린 분비세포 분화(세부과제명) 예2) 연구기관(예, 원자력연구소)의 경우, 기관고유사업 또는 일반사업명 등을 대과제명에 기재 하나로 운영 및 이용(대과제)-중성자 조사기술(세부과제명)	√	√	√	
	(기관)세부과제 번호	●	기관에서 관리하는 과제관리번호를 기재 동일 발주기관(사업관리기관) 내에서 유일한 번호로 기재하여야 함.	√	√	√	
	과제명	국문과제명	●	국문 세부과제명을 정식명칭으로 기재	√	√	√
		영문과제명		영문 세부과제명을 기재	√	√	√
	세부과제 성격	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "9. 세부과제성격 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√	
보안과제 여부	●	과제의 보안과제여부를 기재	√	√	√		

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료										
		(Y:보안과제, N:일반과제) (근거: 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 시행규칙 (2008.7.8)) - 보안과제: 연구개발 성과물 등이 외부로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치에 상당한 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 과제 가. 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제 나. 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래 핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가 핵심기술과 관련된 연구개발과제 라. 「기술개발촉진법」 제2조제4호의 전략기술과 관련된 연구개발과제 마. 그 밖에 보안과제로 분류되어야 할 사유가 있다고 인정되는 과제 - 일반과제: 보안과제로 지정되지 아니한 과제													
보안과제 해제년월		보안과제여부가 "Y"인 경우 보안과제 해제년월을 기재 예) 201401	√	√	√										
다년도협약 구분		과제가 다년도 협약과제인지 단년도 협약과제인지 구분하여 기재 (01:다년도, 02:단년도)	√	√	√										
협동과제여부		과제의 협동과제여부를 기재 (Y:협동과제 포함, N:협동과제 미포함) ※ 과제(기본)정보 입력 시 "협동과제여부"항목에 "Y(협동과제를 포함하고 있는 과제)"를 입력한 경우 과제참여기관 시트에서 참여형태구분이 "협동연구(06)"인 참여기관정보를 입력하고 협동과제정보(과제명, 연구책임자명, 연구비)를 입력하여야 한다. ※ "국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정"(개정 입법, '08.1.21)에 근거하여 과제수행기관 유형은 다음과 같이 나뉜다.													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 20%;">과제수행 기관 유형</th> <th style="width: 80%;">설명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주관연구 기관</td> <td>연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관</td> </tr> <tr> <td>*협동연구 기관</td> <td>연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관</td> </tr> <tr> <td>공동연구 기관</td> <td>협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관</td> </tr> <tr> <td>위탁연구 기관</td> <td>협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관</td> </tr> </tbody> </table>	과제수행 기관 유형	설명	주관연구 기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관	*협동연구 기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관	공동연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관	위탁연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관	√	√	√
과제수행 기관 유형	설명														
주관연구 기관	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관														
*협동연구 기관	연구개발과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어 질 경우, 협약에서 정하는 바에 따라 그 세부과제를 주관하여 수행함으로써 주관연구기관과 협동으로 연구개발과제를 수행하는 기관														
공동연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 연구개발과제를 주관연구기관과 분담하거나 연구개발과제의 세부과제를 협동연구기관과 분담하여 공동으로 추진하는 기관														
위탁연구 기관	협약에서 정하는 바에 따라 주관연구기관으로부터 연구개발과제의 일부 또는 세부과제의 일부를 위탁받아 수행하는 기관														
		<예시 1> <예시 2> <예시 3>													

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
공동연구 여부 (참여 연구 기관)	기업	●	연구수행의 주체가 되는 기관 외에 타 연구기관과의 공동연구가 있는 경우, 참여하는 공동연구기관을 해당하는 란(기업, 대학, 국공립(연)/출연(연), 외국연구기관 등)에 'Y'로 기재하되, 성격이 다른 2개 기관 이상이 참여하는 경우 해당란에 모두 표시하며, 기타는 "연구수행주체"에서의 기타와 동일 공동연구에 해당되지 않는 연구기관에 대해서는 반드시 'N'을 표기하여 명확하게 구분하여야 함. ※ 외국연구기관이 참여하는 경우 반드시 국제공동연구정보 시트에 1건 이상의 국제공동연구정보를 작성하여야 함. 예) Y / N / N / Y / N - 5개 입력란 필히 입력	√	√	√
	대학	●				
	국공립(연)/출연(연)	●				
	외국연구기관	●				
	기타	●				
주관연구기관	주관연구기관명		● 연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학교", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√
	사업자등록번호	구분	● "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "1. 주관연구기관 사업자등록번호유형 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 (01:주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있는 경우, 02:주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있지 않은 경우)	√	√	√
		기관번호	● 주관연구기관 사업자등록번호의 구분에 따른 기관 번호를 기재 ▪ 코드값 01(주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있는 경우)일 때: 공백 없이 숫자와 '-'를 포함하여 12자리로 입력 예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예 : 123456789012 ▪ 코드값 02(주관연구기관이 사업자등록번호/고유번호를 가지고 있지 않은 경우)일 때: 사업자등록번호 또는 고유번호를 대체할 수 있는 기관번호 (해외사업자등록번호 등)를 자유형식으로 입력 ※ 단, 해당하는 번호 없을 시 '0'으로 입력	√	√	√
	주소		● 주관연구기관의 소재지 주소를 입력 예) 우편번호, 광역시·도, 시·군·구, 동, 주소지 번호	√	√	√
	전화		● 주관연구기관의 연구 책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√
	연구수행주체		● "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "4. 연구수행주체 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
	지역		● 연구비가 실제 집행된 지역을 기준으로 하여 코드 값을 기재 세부과제 내에서 연구비가 여러 지역으로 분산되는 경우만 "기타"를 선택 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "5. 지역코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
총괄책임자	성명	●	과제 총괄책임자의 이름을 공백 없이 기재	√	√	√	
	소속기관	●	과제 총괄책임자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학교", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√	
	직위	●	과제 총괄책임자의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	√	
	전화	●	과제 총괄책임자의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√	
	휴대전화	○	과제 총괄책임자의 휴대전화번호를 기재('-' 포함) 예) 010-1234-1234	√	√	√	
	E-mail	●	과제 총괄책임자의 전자메일(e-mail) 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	√	
총연구기간	시작 년월일	●	세부과제의 총 연구기간 시작년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20030101	√	√	√	
	종료 년월일	●	세부과제의 총 연구기간 종료년월일(8자리 숫자)을 기재 예) 20151231	√	√	√	
당해연도	당해연도 과제 시작일	●	세부과제의 당해년도 과제 시작일을 8자리 숫자로 기재. 단, 정확한 시작일을 모를 경우 당월의 1일을 기준으로 함. 예) 20100101	√	√		
	당해연도 과제 종료일	●	세부과제의 당해년도 과제 종료일을 8자리 숫자로 기재. 단, 정확한 종료일을 모를 경우 당월의 말일을 기준으로 함. (2월의 경우 28일 또는 29일, 기타 30일 또는 31일) 예) 20101231	√	√		
참여연구원 분포	성별	남	과제에 참여하는 참여인력의 인원수(연구책임자 포함)를 성별, 학위별, 전공별로 기재하되 각 구분별 합계는 반드시 일치하여야 함.	참여연구원 중 남성 인원수를 기재	√	√	√
		여		참여연구원 중 여성 인원수를 기재	√	√	√
	학위별	박사		참여연구원 중 박사학위자의 인원수를 기재	√	√	√
		석사		참여연구원 중 석사학위자의 인원수를 기재	√	√	√
		학사이하		참여연구원 중 학사이하자의 인원수를 기재	√	√	√
	전공별	이학		참여연구원 중 이학(수학, 물리학, 화학, 생물학, 전산과학, 지구과학, 천문·기상학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		공학		참여연구원 중 공학(기계·선박·항공, 금속, 재료, 전기, 전자, 화학공학, 섬유, 원자력, 자원, 토목, 건축 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		농림수산		참여연구원 중 농림수산학(농·림학, 축산학, 수산학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		의약보건		참여연구원 중 의약보건학(의학, 약학, 간호·보건학, 한의(약)학 등) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		인문사회		참여연구원 중 인문사회학(인문, 사회 과학) 전공자의 인원수를 기재	√	√	√
		기타		참여연구원 중 미술, 음악, 디자인 등 위 분류에 포함되지 않는 기타 전공자의 인원수를	√	√	√

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
			기재			
성과 현황 보고서 작성자	작성자 성명	●	작성자의 이름을 공백 없이 기재	√	√	√
	작성자 소속기관	●	성과현황보고서 작성자의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성. 예) 한국전자통신연구원	√	√	√
	작성자 직위		성과현황보고서 작성자의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	√
	작성자 전화	●	성과현황보고서 작성의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	√
	작성자 e-mail	●	성과현황보고서 작성자의 전자메일 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	√
	성과활용 차수	●	과제 종료 후 년차를 숫자로 기재 예) 과제종료시점이 2009년이고 현재시점이 2010년이면 성과활용 수는 1년차임			√

II 과제 요약서 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연구배경			연구 배경 및 필요성 요약 기술 기술(공정 또는 제품 포함)을 개발하고자 하는 배경 및 필요성에 대한 요약. (한글기준 100자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
연구목표		●	연구목표 요약 기술 개발하고자 하는 기술(공정 또는 제품 포함)의 수준·성능·품질 등 연구목표에 대한 요약. (한글기준 100자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
연구내용		●	과제의 연구내용을 요약 기술 수행하고자 하는 연구의 내역, 예상 결과 등을 기술함 (한글기준 200자 이상 2,000자 미만)	√	√	√
기대효과		●	과제 수행시 기대효과 요약 기술 연구개발 결과의 응용분야 및 활용범위 등에 대한 요약. 관련 산업의 공정 과정 개선, 사업화 및 파급효과, 응용분야에서 거두게 될 경제적 가치 등을 기술함. (한글기준 2,000자 미만)	√	√	√
Key words	한글 Key words	●	한글 키워드 5개 내외로 입력하되 콤마(,)로 구분. (한글기준 1자 이상 128자 이내)	√	√	√
	영문 Key words	●	영문 키워드 5개 내외로 입력하되 콤마(,)로 구분. (1byte 이상 256byte 이내)	√	√	√

III 일반 현황

1. 연구비 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료		
총사업비 (백만원)	정부출연금	●	전체 연구비 중 중앙정부의 출연금을 백만원 단위로 기재	√	√	√		
	민간 부담금	현금	●	전체 연구비 중 기업체부담 현금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√	
		현물	●	전체 연구비 중 기업체부담 현물액을 백만원 단위로 기재	√	√	√	
	소계	●	정부출연금과 민간부담금을 모두 합산한 금액을 백만원 단위로 기재	√	√	√		
당해연도 연구비 (백만원)	정부연구비	○	과제에 배정된 연구비를 중앙정부의 출연금과 매칭펀드(현물 제외)를 각각 백만원 단위로 기재하되, 매칭펀드는 지방정부, 대학, 대기업, 중소기업, 기타로 나누어 기재. 합계는 정부와 매칭펀드의 합과 일치하여야 함. 합계가 0보다 커야 함. 즉, 정부연구비와 매칭펀드의 값이 모두 0이여 안 됨. *매칭펀드: 중앙정부의 예산지원자금을 지구노력에 연계하여 배정하는 방식으로 지원된 자금 (단위: 백만원) (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	연구비 중 중앙정부의 출연금을 기재	√	√		
	매칭펀드	지방정부		○	연구비 매칭펀드 중 지방정부에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√	
		대학		○	연구비 매칭펀드 중 대학에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√	
		대기업		○	연구비 매칭펀드 중 대기업에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√	
		중소기업		○	연구비 매칭펀드 중 중소기업에서 부담하는 현금 액수를 기재	√	√	
		기타		○	연구비 매칭펀드 중 지방정부, 대학, 대기업, 중소기업에서 부담하는 현금을 제외한 기타 현금의 액수를 기재	√	√	
	계	●		정부 연구비와 매칭펀드(현금) 연구비를 모두 합산한 금액을 기재	√	√		
단계-연차별 연구비 (백만원)	단계-연차	●	과제계획서 상에 명시되는 연차별 연구비 정보를 기재 (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	연차표시는 (단계-연차) 형태로 기재 예1) 0-1 : (단계없음-1연차) 단계가 없을시 "0"으로 표시 예2) 1-1 : (1단계-1연차) 단계가 있을시 숫자로 기입	√	√		
	연도	●		연도표시는 4자리 숫자로 표시 예) 2010	√	√		
	정부출연금	●		과제연차별 연구비 중 정부출연금액을 백만원 단위로 기재	√	√		
	기업체부담			현금	과제연차별 연구비 중 기업체부담 현금액을 백만원 단위로 기재	√	√	
				현물	과제연차별 연구비 중 기업체부담 현물액을 백만원 단위로 기재	√	√	
	정부외 출연금			과제연차별 연구비 중 정부 외의 출연금액(정부출연금과 기업체 부담금을 제외한 지자체 등의 출연금)을 백만원 단위로 기재	√	√		
	상대국 부담금			과제연차별 연구비 중 공동연구 상대국가의 부담 금액을 백만원 단위로 기재	√	√		
	계			●	정부출연금과 기업체 부담금, 정부외 출연금, 상대국 부담금을 모두 합산한 금액을 기재	√	√	

2. 참여 연구원 정보

※ 연구책임자 정보는 반드시 입력해야 합니다.

※ 연구책임자가 아닌 일반 참여연구원 정보는 필수입력사항이 아니지만, 일반 참여연구원 정보를 등록하고자 하는 경우에는 조사·분석 항목 중 성명, 주민등록번호, 역할구분 항목은 반드시 입력하여야 합니다.

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 참여연구원 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
성명		●	참여연구원의 이름을 공백 없이 기재	√	√	
주민등록번호		●	참여연구원의 주민등록번호를 공백 없이 14자리('-'포함)로 입력. 외국인인 경우 외국인 등록번호를 기재 예1) 540101-1234567 : 내국인 또는 외국인 등록번호가 있는 외국인의 경우 예2) 540101-100000F : 외국인 등록번호가 없는 해외거주 외국인의 경우, 생년월일(6)-성별구분(남:1, 여:2)00000F와 같이 기재	√	√	
소속기관명		●	참여연구원의 소속기관 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성 예) 한국과학기술정보연구원	√	√	
전화번호		●	참여연구원의 사무실 전화번호를 기재 지역번호를 포함하되 지역번호와 국번의 구별은 '-'를 이용 예) 02-123-1234	√	√	
휴대전화번호			참여 연구원의 휴대전화번호를 기재('-' 포함) 예) 010-1234-1234	√	√	
부서			참여연구원의 기관 사업체계에 따라 나뉘어있는 부서의 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	
직위			참여연구원의 직위 정식명칭(Full Name)을 기재	√	√	
전자우편		●	참여연구원의 전자메일 주소를 기재 예) myemail@test.email.com	√	√	
역할 구분		●	참여연구원의 역할이 연구책임자인지 참여연구원인지 구분하여 기재 (A:연구책임자. B:참여연구원)	√	√	
참여 기간	참여 시작일		참여연구원의 당해연도 과제참여기간을 기재	√	√	
	참여 종료일		과제의 당해연도 연구기간 내에 속한 기간을 입력하여야 함.	√	√	
참여율(%)			참여연구원의 과제 참여율을 백분율로 소수점 2째 자리까지 기재 예1) 100, 예2) 70.25	√	√	
참여 연구원 구분	성별	●	참여연구원의 성별 구분 정보를 코드 값으로 기재 (코드값 - 1:남자, 2:여자)	√	√	
	전공계열 구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "8. 전공계열구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	
	학위 구분	●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "9. 학위구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	

3. 국제공동연구 정보

※ 과제기본정보의 "공동연구여부"에서 "외국연구기관"을 'Y'로 한 경우는 반드시 국제공동연구정보를 작성해야 합니다.

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명		신규	계속	종료
순번		●	해당 과제 내의 국제공동연구 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재		√	√	√
참여외국 연구기관	참여형태	●	과제기본정보의 "협동연구여부"에서 "외국연구기관"을 'Y'로 한 경우는 반드시 국제공동연구정보를 작성해야 함. (기관 대 기관차원의 파견으로 인한 공동연구가 아닌 POST-DOC 또는 석·박사 과정의 단순 외국학 생유치 등 제외)	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "10. 국제공동연구-참여형태구분 코드"를 참조하여 국제공동연구의 해당 되는 형태를 코드 값으로 기재(국제학술회의 개최는 제외)	√	√	√
	참여국가	●		"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "11. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 국제거대 연구개발 사업(ITER, 갈릴레오, CERN, EU FP, EUREKA, ENBO, HFSP, ICGB, GBIF 등)의 경우 코드의 명칭이 '국제'인 코드 값을 기재	√	√	√
	연구기관명	●	해당 과제에 참여하는 외국 연구기관이나 참여 외국 연구원의 소속기관 정식명칭(Full Name)을 영어(약어로 표기하지 말 것)로 기재		√	√	√
	참여인원(명)	●	해당 과제에 참여하는 외국인 참여인원수(명)을 숫자로 기재		√	√	√
국외 연구비 지출		●	0 이상의 값을 필수 입력하여야 함. 단, 참여형태가 "위탁(수탁)연구"(코드 값 10)인 경우는 둘 중 한 개의 값이 반드시 0보다 커야 함. (소수점 2째 자리까지 입력 가능)	해당 과제에 의해 외국인 및 외국 연구기관에게 지출되는 연구비를 백만원 단위로 기재	√	√	√
외국 연구비 수입		●		해당 과제에 의해 외국(정부 또는 연구기관)으로부터 지원받는 연구비를 백만원 단위로 기재	√	√	√

4. 공동연구시 과제 참여기관 정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
순번		●	해당 과제 내의 공동연구 정보 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 과제별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√	
참여기관명		●	공공연구과제 참여기관의 명칭을 정식명칭(Full Name)으로 기재하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성 예)한국과학기술정보연구원	√	√	√	
기관구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "14. 과제참여기관-기관구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 기업, 대학, 국공립출연(연), 기관, 기타 중 택1	√	√	√	
참여형태구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "15. 과제참여기관-참여형태구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 위탁(수탁)연구, 연구자유치, 연구자파견(3개월이상), 정보교환, 기술연수, 협동연구 중 택1	√	√	√	
참여 인원수(명)		●	과제의 참여기관별 과제 참여인원 수를 기재	√	√	√	
협동 과제 정보	과제명			협동과제의 과제명을 국문으로 입력	√	√	√
	연구책임자명		협동연구에 참여한 기관*의 협동과제정보를 입력 * 참여형태구분이 "협동연구(06)"인 경우 입력	협동과제의 연구책임자명을 입력	√	√	√
	연구비(백만원)			협동과제의 연구비를 입력 (단위:백만원) 소수점 둘째자리까지 입력가능	√	√	√

IV 기술정보

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료													
녹색기술분류		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "2. 녹색기술분류 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 녹색기술분류 코드에 존재하는 코드 중 반드시 소분류 코드만 입력되어야 함	√	√	√													
연구개발단계		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "3. 연구개발단계 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√													
과학기술표준패널	연구 분야	분류1	●	'09년에 개정고시된 과학기술표준분류를 입력("[별첨2]과학기술표준분류-(신)09년"을 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재) 연구분야 는 분류표 상의 코드 중 반드시 중분류 코드나 소분류 코드만 입력되어야 함. 융합기술인 경우 연구분야를 최대 3개까지 입력 가능하며, 입력한 각 연구분야에 대한 가중치(합계 100을 만족하여야 함)를 입력함. 연구분야 2개 이상 입력시 주연구분야(분류1)의 가중치는 50% 이상의 값을 입력하여야 함. 연구분야 최소 1개 입력(가중치 포함)과 적용분야 입력은 필수임. 예1) 최대 3개 분류 입력시(융합기술표현): <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr> <td>A0101</td> <td>B0203</td> <td>K0105</td> <td>50</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </table> 예2) 1개 분류 입력시: <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr> <td>A0101</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 적용분야 는 공공, 산업분야에서 1개(대분류)를 선택하여 입력하여야 함. 적용분야는 기존 "경제사회목적" 구분 항목의 값을 대체·포괄하는 입력항목임. 예1) 공공분야 선택 시: X01 예2) 산업분야 선택 시: Y01	A0101	B0203	K0105	50	30	20	A0101			100			√	√	√
		A0101	B0203		K0105	50	30	20											
		A0101				100													
	분류2	○																	
	분류3	○																	
	연구분야 가중치 (%)	분류1	●																
		분류2	○																
분류3		○																	
적용분야		●																	
연구개발 성격			과제의 연구개발성격을 코드 값으로 구분하여 기재 (1:아이디어개발, 2:시작품개발, 3:제품 또는 공정개발, 4:기타개발)	√	√	√													
실용화대상 여부			과제의 실용화대상여부를 코드 값으로 구분하여 기재 (Y:실용화대상, N:실용화비대상)	√	√	√													
6T관련기술		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "6. 6T관련기술 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 6T관련기술코드에 존재하는 코드 중 반드시 소분류 코드만 입력되어야 함 (예외: 대분류가 '기타'인 경우에는 대분류 코드로 입력 가능)	√	√	√													
NTRM		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "7. 국가기술지도(NTRM) 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재 NTRM 코드에 존재하는 코드 중 반드시 중분류 코드만 입력되어야 함 (예외: '기타'인 경우 대분류 코드 입력)	√	√	√													
기술수명주기		●	착수, 완료, 현재시점에서의 기술수명주기를 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "8. 기술수명주기 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√													

V 기술적 성과

1. 과제 시작부터 현재까지 발생한 논문 실적

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	등록된 논문건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 논문 별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
논문 구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "15. 논문구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
학술지명		●	해당 논문이 게재된 학술지, 학술대회발표논문집 또는 기타논문집의 정식 명칭(Full Name)을 기재 예) Composites Science and Technology	√	√	√
논문명		●	학술지에 게재된 논문명과 일치하도록 정식 명칭(Full Name)을 기재	√	√	√
ISBN 또는 ISSN		●	ISBN 또는 ISSN 번호를 양식에 맞게 둘 중 하나를 기재 예1) ISBN 입력 시: 978-89-5533-263-6 예2) ISSN 입력 시: 1254-3284 예3) 정확한 값을 알지 못하는 경우 또는 ISSN이 없는 학술지인 경우 기본 값 입력: 0000-0000	√	√	√
기여도(%)		●	해당 논문과 관련된 과제가 여러 개인 경우, 해당 논문이 본 과제에 기여한 정도를 백분율(%)로 기재 예) 기여도 입력 예시: 60%	√	√	√
저자	주저자명(제1저자)	●	해당 논문의 주저자(First author)(공동제1저자 또는 단독저자)를 학술지에 실린 주저자명과 일치하게 제1저자명만 기재(영문명으로 기재 하는 것을 원칙으로 하며, 학술지에 한글명으로 등재된 경우 동일하게 한글명으로 기재) 예) Gil-Dong Hong	√	√	√
	공동저자명		해당 논문의 제1저자(주저자)를 제외한 공동저자를 학술지에 실린 저자 순서, 저자명과 일치하게 기재(학술지에 영문명으로 등재된 경우 동일하게 영문명으로 기재) 공동저자가 다수인 경우에는 ' ; '으로 구분하여 기재 예1) 공동저자가 1인인 경우: 홍길동 예2) 공동저자가 2인 이상인 경우: 홍길동;강감찬;김유신	√	√	√
볼륨번호		●	해당 논문이 게재된 학술지의 Volume(Number)을 정확하게 기재 예1) 12(3) 예2) 정확한 값을 알지 못하는 경우: N 또는 n 입력	√	√	√
SCI(SCIE포함) 구분		●	학술지의 SCI(SCIE포함) 등재여부를 코드 값으로 기재 (01: SCI, 02: 비SCI) SCI(SCIE포함) 논문만 검증대상 논문으로 취급됨. ※ 정보등록 시 시스템에 의해 자동검증되는 경우를 1차 검증 , 자동검증되지 않아 별도의 증빙자료를 제출하고 수작업으로 검증하는 경우를 2차 검증 이라 함. ※ 제출된 SCI(SCIE포함) 논문 중 "검증성공" 한 논문에 대해서만 조사·분석 시 정식 성과로 인정됨. ※ 검증 시 당해연도의 Printed 논문만 성과로 인정됨. (단, Online 출판만 하	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
			는 저널의 경우는 예외)			
논문 페이지	논문 시작 페이지	●	논문의 시작 페이지를 숫자 또는 문자-숫자 형식으로 기재 예1) 151 예2) A-10, 가-10 예3) 정확한 값을 알지 못하는 경우: 0 입력	√	√	√
	논문 끝 페이지	●	논문의 끝 페이지를 숫자 또는 문자-숫자 형식으로 기재 예1) 157 예2) A-15, 가-15	√	√	√
학술지 임팩트팩터			해당 학술지의 임팩트팩터(ImpactFactor, 영향지수)를 최대8자리, 소수점5자리로 기재 예) 2.34	√	√	√
학술지 출판일자		●	해당 논문이 게재된 학술지의 출판일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재 예1) 정상입력 예: 20100324 예2) 오입력 예: 10.3.24	√	√	√
학술대회명			학술대회발표 논문인 경우 학술대회명을 기재 * 논문구분의 코드가 "02" 또는 "04"인 경우 입력	√	√	√
학술대회개최국			"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
학술대회 발표일			해당 논문을 발표한 일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재. * 논문구분의 코드가 "02" 또는 "04"인 경우 입력 예1) 정상입력 예: 20100324 예2) 오입력 예: 10.3.24	√	√	√
초록			논문의 초록을 기재	√	√	√

2. 과제 시작부터 현재까지 발생한 산업재산권 실적

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
순번		●	출원 또는 등록된 산업재산권 건수 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 산업재산권별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
산업재산권종류구분		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "18. 산업재산권종류 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재. (01: 특허, 02: 실용신안, 03: 디자인, 04: 상표, 05: SW등록, 99: 기타)	√	√	√
해외 출원 여부		●	해외 출원 여부에 따라 해당 항목의 코드값을 기재 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "19. 해외 출원 여부 코드"를 참조 (1: 국내 출원, 2 : PCT 해외 출원, 3 일반 해외 출원)	√	√	√
출원(등록)국		●	"[별첨1] 항목별 분류코드"의 "13. 국가구분 코드"를 참조하여 해당 항목의 코드 값을 기재	√	√	√
출원(등록)구분		●	해당 산업재산권의 출원(등록)구분을 코드 값으로 기재 (01:출원, 02:등록)	√	√	√
출원(등록)번호		●	해당 산업재산권의 출원(또는 등록)번호를 기재하되, 공백 없이 '-'를 포함하여 기재. 숫자 및 '-' 문자를 포함하여 정확히 총 15자리의 번호를 입력	√	√	√

지역사업관리종합시스템 사용설명서

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료	
		<p>※ 국가별 특허번호 입력 형식 제약조건은 표 하단의 별도 자료 참고</p> <p>예1) 특허출원 번호 입력 예: 10-2010-0000001 예2) 특허출원 번호 오입력 예: 0000001 예3) 특허등록 번호 입력 예: 10-0000001-0000 예4) 특허등록 번호 오입력 예: 0000001</p>				
발명(고안, 디자인, S/W)의 명칭	●	<p>해당 산업재산권의 출원(또는 등록시) 「발명(고안, 디자인)의 명칭」을 기재</p> <p>※ 국내 산업재산권의 경우 띄어쓰기 오류 및 오타자로 인해 특허청에 사용한 정식 명칭과 다른 경우 검증이 실패되어 산업재산권 정보를 등록할 수 없게 됨.</p>	√	√	√	
출원(등록기관)	●	<p>해당 출원(등록)의 출원인(등록인) 기재(법인의 경우 법인명 기재)하되 사단법인인 경우 "(사)법인명", 재단법인인 경우 "(재)법인명", 대학인 경우 "OO대학(교)", 외국기관인 경우 영어(약어로 표기하지 말 것)로 작성.</p> <p>개인명의 특허는 인물명을 기재.</p> <p>다수의 출원인(등록인) 정보를 등록하는 경우 구분자(:)를 사용하여 정보를 입력</p> <p>예) 한국과학기술정보연구원;한국기초과학지원연구원</p> <p>* 개인명의 특허는 조사·분석 자료로는 인정되지 않습니다.</p>	<p>“출원(등록)기관” 항목(A)에 입력하는 정보와 “출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)” 항목(B)에 입력하는 정보는 의미상 일치하는 정보이어야 하며 입력한 개수도 일치하여야 함. 즉, (A)에 입력되는 값이 기관명이면 (B)에 입력되는 값은 사업자등록번호이어야 하고, (A)에 입력되는 값이 인물명이면 (B)에 입력되는 값은 주민등록번호 이어야 함. (A)에 입력한 값이 2개 이면 (B)에 입력한 값도 2개 이어야 함.</p> <p>예1) 정상입력 예 (A) 한국과학기술정보연구원 (B) 123-45-67890</p> <p>예2) 오입력 예 1 (A) 홍길동 (B) 123-45-67890</p> <p>예3) 오입력 예 2 (A) 한국과학기술정보연구원 (B) 781111-1000000</p> <p>예4) 오입력 예 3 (입력한 정보의 개수 불일치) (A) 홍길동;이순신 (B) 781111-1000000</p>	√	√	√
출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)	●	<p>해당 산업재산권 출원(등록)기관의 사업자등록번호(개인명의일 경우 주민등록번호)를 (-)를 포함하여 기재</p> <p>예1) 정상입력 예: 123-45-67890 예2) 오입력 예: 1234567890</p> <p>* 개인명의 특허는 조사·분석 자료로는 인정되지 않음.</p>				
출원(등록)일	●	<p>해당 산업재산권의 출원(등록)일자를 YYYYMMDD의 형식으로 기재.</p> <p>예) 20100324</p>	√	√	√	
공개유무	●	<p>입력하는 산업재산권 성과 관련 사항에 대하여 공개희망 여부에 따라 해당 항목의 코드 값을 기재 (1:공개, 2:비공개)</p>	√	√	√	

□ 국가별 특허번호 입력 형식 제약조건

해외 출원 여부	출원(등록)국		출원(등록)구분	출원(등록)번호
1: 국내출원 2: PCT해외출원 3: 일반해외출원	코드	명칭	01:출원 02:등록	아래 지정된 형식 준수 ※ 형식의 *는 숫자만 입력 가능
1: 국내출원	KR	대한민국	출원	10-20**-*****
			등록	10-*****-0000
2: PCT해외출원	XI	국제	출원	PCT/KR20**/*****
3: 일반해외출원	US	미국	출원	**/*****
			등록	*****
	JP	일본	출원	20**-*****
			등록	*****
	XU	유럽연합	출원	*****.*
			등록	*****
	CN	중국	출원	20*****.*
			공고(등록)	ZL20*****.* ※ 공고된 특허의 출원번호 기입
	DE	독일	출원	*****
			등록	*****.*
	GB	영국	출원	*****.*
			등록	*****
	CA	캐나다	출원	*****
			등록	*****
	TW	대만	출원	*****
			등록	I***** ※ I는 알파벳 I임

※ 일반해외출원인 경우 위 표에 명시된 국가 이외의 국가(기타국가)를 입력하는 경우 출원/등록번호 형식에 특별한 제약사항이 없음.

VI 인력양성 성과

1. 본 과제를 통해 시행한 연수지원 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭				필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도				○	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	√
순번				○	연수지원 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 연수지원 실적별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	√
연수명				○	연수명을 기재 (연수명이 없는 경우 연수지원 성과를 낸 과제의 명칭을 기재)	√	√	√
연수지원금액(백만원)				○	연수에 지원한 금액을 기재. 콤마 없이 숫자로 기재	√	√	
논문건수(건)				○	연수 결과로 도출된 논문 건수를 기재	√	√	√
연수대상인원수	학술연수	장기	국내	○	연수대상인원수(수혜인력수)를 연수종류, 기간, 국내외 구분으로 나누어 기재. 기간은 2개월 이상은 장기로, 2개월 미만은 단기로 분류. 콤마 없이 숫자로 기재	학술연수_장기_국내_인원수	√	√
			국외			학술연수_장기_국외_인원수	√	√
		단기	국내			학술연수_단기_국내_인원수	√	√
			국외			학술연수_단기_국외_인원수	√	√
	기술연수	장기	국내			기술연수_장기_국내_인원수	√	√
			국외			기술연수_장기_국외_인원수	√	√
		단기	국내			기술연수_단기_국내_인원수	√	√
			국외			기술연수_단기_국외_인원수	√	√
학위 취득건수	박사		○	연수로 취득한 학위취득건수를 박사, 석사, 학사이하로 나누어 기재. 콤마 없이 숫자로 기재	박사	√	√	√
	석사		○		석사	√	√	√
	학사 이하		○		학사이하	√	√	√

2. 본 과제를 통해 인력양성 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭				필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도				○	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	
순번				○	인력양성 실적 전체에 대해 순번을 지정하고자 하는 경우, 각 인력양성 실적별로 1부터 N까지의 순번 값을 기재	√	√	
인력양성명				○	인력양성명을 기재 (인력양성명이 없는 경우 인력양성 성과를 낸 과제의 명칭을 기재)	√	√	
인력양성 내용				○	인력양성과 관련된 내용을 기재	√	√	
인력양성 대상수	이학	박사	남	○	전공별 지원대상 인원(명)을 학위별, 성별로 나누어 숫자로 기재. 전공계열구분은 "[별첨1] 항목별 분류코드"의 "10. 전공계열구분 코드"를 참조. 박사는 박사학위 취득자(연구교수, PostDoc. 등 포함)를 의미 석사는 석사학위 취득자(박사학위 과정생 포함)를 의미 학사는 학사학위 취득자(석사학위 과정생 포함) ※전공별, 학위별, 성별 합계는 반드시 일치해야함.	√	√	
			여					
		석사	남					
			여					
		학사	남					
			여					
기타	남							
	여							
공	박	남						

항목 명칭			필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
	학	사	여				
		석사	남				
		사	여				
		학사	남				
		사	여				
		기타	남				
		여					
	농림수산학	박사	남				
		사	여				
		석사	남				
		사	여				
		학사	남				
		사	여				
		남					
		여					
	의약보건학	박사	남				
		사	여				
		석사	남				
		사	여				
		학사	남				
		사	여				
		남					
		여					
	인문사회학	박사	남				
사		여					
석사		남					
사		여					
학사		남					
사		여					
	남						
	여						
기타	박사	남					
	사	여					
	석사	남					
	사	여					
	학사	남					
	사	여					
	남						
	여						

2-1. 과제 시작부터 현재까지 본 과제를 통해 인력양성 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료			
연도		●	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	√			
교육 시간	이론	●	이론 교육을 이수한 시간을 숫자로 기재하고, 교육받은 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산	√	√				
	실습	●	실습 교육시간을 이수한 시간을 숫자로 기재하고, 교육받은 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산	√	√				
	기타	●	이론과 실습을 제외한 기타교육이 있는 경우 기타 교육을 이수한 시간을 숫자로 기재하고, 교육받은 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산	√					
교육 인원	집체교육	●	집체교육(한곳에 모여서 하는 교육)을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√				
	현장교육	●	현장교육을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√				
	온라인교육	●	온라인교육을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√				
	기타	●	집체교육, 현장교육, 온라인교육을 제외한 기타 교육이 있는 경우 기타 교육을 이수한 총 인원수를 숫자로 기재	√	√				
인력 공급	배출인력수		●	교육대상인원 중 졸업생수를 숫자로 기재		√	√		
	분야별 취업자 수	전공	정규직	●	전공/정규직으로 취업한 인원수를 숫자로 기재		√	√	√
			비정규직	●	전공/비정규직으로 취업한 인원수를 숫자로 기재		√	√	√
		비전공	정규직	●	비전공/정규직으로 취업한 인원수를 숫자로 기재		√	√	√
			비정규직	●	비전공/비정규직으로 취업한 인원수를 숫자로 기재		√	√	√
	학위 취득 건수	박사	●	박사학위를 취득한 건수를 숫자로 기재		√	√	√	
		석사	●	석사학위를 취득한 건수를 숫자로 기재		√	√	√	
학사 이하		●	학사학위 이하의 학위를 취득한 건수를 숫자로 기재		√	√	√		
인턴쉽	참여 인원수		○	인턴쉽에 참여한 인원수를 숫자로 기재		√	√		
	총 참여시간		○	인턴쉽 총 참여시간을 숫자로 기재하고, 인턴쉽에 참여한 전체 인원의 총 시간을 합산하여 계산		√	√		
	취업인원		○	참여인원 중 취업인원수를 숫자로 기재		√	√	√	
	전공취업인원		○	취업인원 중 전공취업인원수를 숫자로 기재		√	√	√	
	참여기업수		○	인턴쉽에 참여한 기업수를 숫자로 기재		√	√		

2-2. 과제 시작부터 현재까지 본 과제를 통해 시행한 교육기반조성 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도		○	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	√
교과과정	신규개발	○	교과과정 신규개발 건수를 숫자로 기재	√	√	
	보완	○	기존 교과과정에 대한 보완 건수를 숫자로 기재	√	√	
교재 개발수	신규 개발	○	교재 신규개발 건수를 숫자로 기재	√	√	
		ISBN 등록	○	교재 신규개발 수 중에서 ISBN 등록건수를 숫자로 기재	√	√

항목 명칭		필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
	보완	○	기존 교재에 대한 보완 건수를 숫자로 기재	√	√	
산업계 경력 보유 교수인원	정규채용	○	산업계 경력을 보유한 교수에 대한 정규채용건수를 숫자로 기재	√	√	
	겸임교수	○	산업계 경력을 보유한 겸임교수 채용건수를 숫자로 기재	√	√	

2.3. 과제 시작부터 현재까지 본 과제를 통해 시행한 산학연계 실적이 있는 경우 해당 내용을 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재	√	√	
산학협력 프로젝트수	○	인력양성 과정중 산학협력 프로젝트를 수행한 건수를 숫자로 기재	√	√	
산업체 재교육인원수	○	인력양성 과정중 발생한 산업체 재교육인원수를 숫자로 기재	√	√	
시제품 개발건수	○	인력양성 과정중 발생한 시제품 개발건수를 숫자로 기재	√	√	
기술이전	○	인력양성 과정중 발생한 기술이전 건수를 숫자로 기재	√	√	
기술지도	○	인력양성 과정중 발생한 기술지도 건수를 숫자로 기재	√	√	

3. 인력양성 효과에 대하여 기재

항목 명칭	필수 항목 표시	항목 설명	신규	계속	종료
연도	○	해당 연도를 숫자로 기재			√
수요자 만족도	○	해당 교육을 통한 수요자 만족도를 기재			√
수요기업 만족도	○	해당 교육과정을 마친 인력을 채용한 기업의 만족도를 기재			√
비용절감효과	○	해당 교육과정을 마친 인력을 채용한 기업의 경우, 인력 채용으로 인해 발생된 업무시간 단축 등 비용절감효과를 백분율로 기재 기준) 업무시간 단축이 매우 많이 이루어진 경우 : 100% 업무시간 단축이 다소 많이 이루어진 경우 : 75% 업무시간 단축이 보통 수준으로 이루어진 경우 : 50% 업무시간 단축이 낮은 수준으로 이루어진 경우 : 25% 업무시간 단축이 전혀 이루어지지 않은 경우 : 0%			√

4. 지금까지 언급된 성과 이외에 본 과제를 통하여 도출된 기타 성과에 대해 자유롭게 서술(신규/계속/종료과제 모두 기재)

기타 성과에 관한 주요 내용을 요약하여 기술하되 한글 기준 50자 이상 1000자 미만으로 기재